

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА  
ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**«Общие правила проведения  
экспертно-аналитического мероприятия»**

*(утвержден приказом председателя контрольно-счетной палаты города Нижнего  
Новгорода от 23.09.2020 № 12)*

Версия 1.1

г. Нижний Новгород  
2020 год

**СОДЕРЖАНИЕ**

1	Общие положения.....	3
2	Основные понятия и термины.....	3
3	Общая характеристика экспертно-аналитического мероприятия.....	3
4	Информационная основа экспертно-аналитического мероприятия.....	4
5	Подготовка, проведение и оформление результатов экспертно-аналитического мероприятия.....	5
	Приложения	
№1	Форма рабочей программы проведения экспертно-аналитического мероприятия.....	7
№2	Форма уведомления о проведении экспертно-аналитического мероприятия.....	8

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Стандарт внешнего муниципального контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия» (далее – Стандарт) разработан в целях методологического обеспечения деятельности контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода по реализации ее полномочий в соответствии с утвержденным Положением<sup>1</sup> и Регламентом<sup>2</sup>.

1.2 Основанием разработки настоящего стандарта являются положения следующих нормативно-правовых актов:

-федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»<sup>3</sup>;

- решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 27 мая 2015 года № 107 «О положении о контрольно-счетной палате города Нижнего Новгорода»<sup>4</sup>;

- регламент контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода, утвержденный приказом председателя контрольно-счетной палаты от 18 сентября 2015 года № 8<sup>5</sup>.

1.3 При разработке настоящего стандарта учтены общие требования к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденные Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 № 21К (854)), а также положения стандарта Счетной палаты Российской Федерации СФК 102 «Проведение экспертно-аналитического мероприятия», утвержденного решением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 16.07.2010 №36К(738)).

1.4 **Целью стандарта** является определение единых требований к организации и проведению экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетной палаты.

1.5 **Задачей Стандарта** является установление правил и процедур подготовки, проведения и оформления результатов экспертно-аналитических мероприятий.

1.6 Подготовка заключений контрольно-счетной палаты по результатам предварительного, оперативного и последующего контроля бюджета города Нижнего Новгорода регламентируется отдельно стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

## 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ

- **мониторинг** – метод экспертно-аналитического мероприятия, применяемый на системной и регулярной основе в целях сбора и анализа информации о предмете и деятельности объекта контроля;
- **экспертиза** – предварительная оценка, проводимая в целях определения экономической эффективности и возможных последствий принимаемых решений (документов, нормативно-правовых актов);
- **анализ** – метод исследования явлений и процессов, применяемый с целью выявления сущности, закономерностей, тенденций экономических и социальных процессов, хозяйственной деятельности и служит исходной отправной точкой прогнозирования, планирования, управления экономическими объектами и протекающими в них процессами;
- **заключение по результатам экспертно-аналитического мероприятия** – итоговый документ, оформляемый в целом по результатам экспертно-аналитического мероприятия, в котором отражается содержание проведённого исследования, оформленный по установленной форме.

## 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКОГО МЕРОПРИЯТИЯ

3.1 Экспертно-аналитическое мероприятие представляет собой организационную форму осуществления внешнего муниципального финансового контроля, связанную с выявлением причин возможных отклонений от установленных показателей в процессе формирования доходов и расходования средств бюджета города Нижнего Новгорода, направленную на определение эффективности использования собственности города Нижнего Новгорода, выявление последствий реализации принимаемых нормативно-

<sup>1</sup> Утверждено решением городской Думы города от 27 мая 2015 года № 107 «Об утверждении положения о контрольно-счетной палате города Нижнего Новгорода»;

<sup>2</sup> Утвержден приказом председателя контрольно-счетной палаты от 18 сентября 2015 года № 8;

<sup>3</sup> Статья 9. «Основные полномочия контрольно-счетных органов», статья 10 «Формы осуществления контрольно-счетными органами внешнего государственного и муниципального финансового контроля»;

<sup>4</sup> Статья 8 «Полномочия контрольно-счетной палаты», статья 9 «Формы осуществления контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля»;

<sup>5</sup> Устанавливает понятие экспертно-аналитического мероприятия, полномочия и распределение ответственности сотрудников контрольно-счетной палаты по организации и проведению экспертно-аналитических мероприятий.

правовых актов города Нижнего Новгорода, и обеспечивающую реализацию задач, функций и полномочий контрольно-счетной палаты.

3.2 В соответствии с установленными полномочиями контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода экспертно-аналитические мероприятия предусматривают проведение:

- экспертизы проекта бюджета города Нижнего Новгорода;
- внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета города Нижнего Новгорода;
- оценки законности и результативности использования средств бюджета города Нижнего Новгорода, а также средств, получаемых бюджетом города Нижнего Новгорода из иных источников;
- анализа соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Нижнего Новгорода;
- оценки эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода, а также оценки законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода, и имущества, находящегося в муниципальной собственности города Нижнего Новгорода;
- финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования город Нижний Новгород, а также муниципальных программ;
- анализа бюджетного процесса в муниципальном образовании город Нижний Новгород и подготовки предложений, направленных на его совершенствование.

3.3 **Предметом экспертно-аналитического мероприятия** являются организация бюджетного процесса в городе Нижнем Новгороде, формирование и использование средств городского бюджета, разработка, утверждение и реализация муниципальных программ, управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами, деятельность органов местного самоуправления, муниципальных органов, учреждений и предприятий.

3.4 **Объектами экспертно-аналитического мероприятия** являются:

- администрация города Нижнего Новгорода, ее структурные подразделения и территориальные органы;
- муниципальные учреждения и муниципальные предприятия города Нижнего Новгорода;
- муниципальные органы;
- другие организации и учреждения, на которые распространяются полномочия Контрольно-счетной палаты.

## **4. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОСНОВА ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКОГО МЕРОПРИЯТИЯ**

4.1 Перечень материалов, служащих информационной основой экспертно-аналитического мероприятия, формируется с учетом темы, рассматриваемой в ходе его проведения, и может включать в себя:

- проекты решений городской Думы, постановлений администрации города Нижнего Новгорода, муниципальных программ и иных нормативных правовых актов по финансово-бюджетным вопросам;
- расчетные данные прогноза социально-экономического развития города Нижнего Новгорода и другие документы, необходимые для составления проекта городского бюджета на очередной финансовый год;
- расчетные данные проектов бюджета города Нижнего Новгорода;
- оперативная информация об исполнении городского бюджета;
- данные годового отчета об исполнении городского бюджета;
- материалы и итоги проводимых контрольных мероприятий;
- нарушения, отклонения и недостатки в бюджетном процессе, их причины и последствия;
- информация, получаемая контрольно-счетной палатой по запросам от структурных и территориальных органов администрации города Нижнего Новгорода;

- сведения о предоставленных налоговых и иных льготах и преимуществах, бюджетных кредитах за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода;
- отчеты главы администрации о результатах деятельности;
- данные статистической и бюджетной отчетности;
- официальные информационно-аналитические материалы;
- финансово-экономические обоснования проектов нормативных актов;
- муниципальные гарантии и поручительства или обеспечения исполнения обязательств по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода и имущества, находящегося в муниципальной собственности города Нижнего Новгорода;
- управленческая и иная отчетность и документация;
- документы, связанные с использованием муниципальной собственности;
- правовые акты администрации города Нижнего Новгорода о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования, изменении количества акций и долей муниципального образования в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности муниципального образования;
- иные документы, связанные с темой проведения экспертно-аналитического мероприятия.

## **5. ПОДГОТОВКА, ПРОВЕДЕНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКОГО МЕРОПРИЯТИЯ**

5.1 Экспертно-аналитическое мероприятие проводится на основании плана работы контрольно-счетной палаты на текущий год.

5.2 Непосредственное руководство проведением экспертно-аналитического мероприятия и координацию действий сотрудников контрольно-счетной палаты, осуществляет руководитель экспертно-аналитического мероприятия.

5.3 В ходе проведения экспертно-аналитического мероприятия формируется рабочая документация, в состав которой включаются документы (их копии) и иные материалы, получаемые от должностных лиц объектов экспертно-аналитического мероприятия и других юридических лиц, а также документы (справки, расчеты, аналитические записки и т. п.), самостоятельно подготовленные на основе собранных фактических данных и информации сотрудниками контрольно-счетной палаты.

5.4 Объем рабочей документации определяется ответственными исполнителями экспертно-аналитического мероприятия самостоятельно исходя из собственного профессионального мнения. При этом документально должны быть оформлены все сведения, которые важны с точки зрения предоставления доказательств, подтверждающих выводы контрольно-счетной палаты. Сформированная рабочая документация включается в дело экспертно-аналитического мероприятия.

5.5 По результатам предварительного изучения предмета и объектов экспертно-аналитического мероприятия разрабатывается **рабочая программа проведения экспертно-аналитического мероприятия**, которая должна содержать следующие данные:

- наименование экспертно-аналитического мероприятия;
- цель (цели) и вопросы мероприятия;
- сроки проведения;
- ответственные исполнители;
- нормативные акты, регулирующие изучаемые вопросы.

Форма рабочей программы проведения экспертно-аналитического мероприятия приведена в **Приложении №1** к настоящему стандарту.

5.6 В процессе проведения экспертно-аналитического мероприятия в его рабочую программу могут быть внесены изменения руководителем мероприятия. В данном случае утверждается рабочая программа в новой редакции, содержащей все согласованные изменения.

5.7 В случае проведения экспертно-аналитического мероприятия, предусматривающего выход на места расположения объектов мероприятия руководителям объектов мероприятия направляются соответствующие уведомления о проведении экспертно-аналитического мероприятия на данных объектах.

Форма уведомления о проведении экспертно-аналитического мероприятия приведена в **Приложении №2**.

5.8 Основной этап экспертно-аналитического мероприятия состоит в сборе и анализе фактических данных и информации по предмету мероприятия в соответствии с целями и вопросами экспертно-аналитического мероприятия, содержащимися в рабочей программе его проведения.

5.9 Сбор фактических данных и информации осуществляется, как правило, посредством направления запросов контрольно-счетной палаты о предоставлении информации или, в случае необходимости, по месту расположения объектов мероприятия.

6.0 На заключительном этапе экспертно-аналитического мероприятия ответственными исполнителями формируются итоговые выводы по результатам изучения вопросов, предусмотренных рабочей программой. Окончательный вариант заключения после согласования с руководителем мероприятия направляется с сопроводительным письмом руководству объекта (объектов) экспертно-аналитического мероприятия для ознакомления.

6.1 Пояснения объекта (объектов) экспертно-аналитического мероприятия в отношении фактов, изложенных в заключении, оформляются письменно и направляются в контрольно-счетную палату вместе с заключением, содержащим подпись руководителя объекта (объектов) мероприятия.

6.2 В случае выявления в ходе экспертно-аналитического мероприятия необходимости совершенствования муниципальных правовых актов, устранения недостатков и нарушений, принятия других мер, информация по установленным фактам может быть направлена главе администрации города Нижнего Новгорода письмом, содержащим рекомендации контрольно-счетной палаты о принятии соответствующих мер.

6.3 Все документы, сформированные в ходе экспертно-аналитического мероприятия, а также письма, направленные контрольно-счетной палатой после завершения мероприятия, полученные ответы на них и пояснения после регистрации подлежат включению в состав рабочей документации.

6.4 При проведении экспертно-аналитических мероприятий одной тематики на разных объектах составляется общий отчет, содержащий краткое описание исследованных вопросов, выводы и рекомендации контрольно-счетной палаты. Указанный отчет направляется главе города Нижнего Новгорода.



Форма уведомления  
экспертно-аналитического мероприятия  
контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода

Приложение №2  
к «Общим правилам проведения  
экспертно-аналитического мероприятия»



## КОНТРОЛЬНО – СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Кремль, корп. 5, г. Нижний Новгород, 603082, тел. (831) 439-16-86, факс (831) 411-93-17

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Должность руководителя объекта экспертно-аналитического мероприятия  
ИНИЦИАЛЫ И ФАМИЛИЯ

Уважаемый (ая) *имя отчество!*

Уведомляю Вас о том, что в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года контрольно-счетная палата города Нижнего Новгорода планирует провести экспертно-аналитическое мероприятие (*наименование мероприятия*) в следующем составе:

1) (должности, инициалы и фамилии сотрудников контрольно-счетной палаты):

2) (должности, инициалы и фамилии сотрудников контрольно-счетной палаты).

Прошу обеспечить необходимые условия для работы сотрудников контрольно-счетной палаты и предоставление необходимых документов.

Председатель  
контрольно-счетной палаты  
города Нижнего Новгорода