Приложение
к решению городской Думы
города Нижнего Новгорода
от 29.09.2025 № 15

Положение
о контрольно-счетной палате города Нижнего Новгорода

1. Статус контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода

1.1. Контрольно-счетная палата города Нижнего Новгорода (далее также - контрольно-счетная палата) является органом местного самоуправления, постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется городской Думой города Нижнего Новгорода и ей подотчетна.

1.2. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

1.3. Деятельность контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий городской Думы города Нижнего Новгорода.

1.4. Контрольно-счетная палата обладает правами юридического лица.

1.5. Контрольно-счетная палата имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием с изображением герба муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

1.6. Контрольно-счетная палата может иметь официальный символ-эмблему, созданную на основе герба муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, дополненную знаками, указывающими на принадлежность контрольно-счетной палате. Положение об эмблеме, случаи использования, ее описание и рисунок утверждаются правовым актом контрольно-счетной палаты.

1.7. Контрольно-счетная палата может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

1.8. Полное наименование: Контрольно-счетная палата города Нижнего Новгорода.

Сокращенное наименование: КСП Нижнего Новгорода.

2. Правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетной палаты

Правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетной палаты основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах

организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Нижегородской области, Уставом муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами городской Думы города Нижнего Новгорода.

3. Принципы деятельности контрольно-счетной палаты

Деятельность контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

4. Состав контрольно-счетной палаты

4.1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя, заместителя председателя, аудиторов и аппарата контрольно-счетной палаты.

Структура контрольно-счетной палаты утверждается правовым актом председателя контрольно-счетной палаты.

4.2. Должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты относятся к муниципальным должностям.

4.3. Срок полномочий председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты устанавливается 5 лет.

4.4. В состав аппарата контрольно-счетной палаты входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции контрольно-счетной палаты. Инспекторы контрольно-счетной палаты замещают должности муниципальной службы и являются муниципальными служащими, в отношении которых полномочия представителя нанимателя (работодателя) осуществляет председатель контрольно-счетной палаты.

4.5. Штатная численность контрольно-счетной палаты определяется правовым актом городской Думы города Нижнего Новгорода по представлению председателя контрольно-счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости контрольно-счетной палаты.

4.6. Права, обязанности и ответственность работников контрольно-счетной палаты определяются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Законом Нижегородской области от 3 августа 2007 года № 99-З «О

муниципальной службе в Нижегородской области», Законом Нижегородской области от 7 октября 2011 года № 137-З «О регулировании отдельных правоотношений, связанных с деятельностью контрольно-счетных органов муниципальных образований Нижегородской области».

4.7. Председатель, заместитель председателя, аудиторы, инспекторы и иные штатные работники контрольно-счетной палаты имеют служебные удостоверения, являющиеся документами, подтверждающими их полномочия.

4.8. Служебные удостоверения председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты выдаются на срок их полномочий и подписываются председателем контрольно-счетной палаты.

4.9. Служебные удостоверения инспекторов и иных штатных работников контрольно-счетной палаты подписываются председателем контрольно-счетной палаты.

4.10. Положение о служебном удостоверении утверждается правовым актом председателя контрольно-счетной палаты.

4.11. В отсутствие председателя контрольно-счетной палаты его полномочия исполняет заместитель председателя контрольно-счетной палаты.

В отсутствие председателя контрольно-счетной палаты и заместителя председателя контрольно-счетной палаты полномочия председателя контрольно-счетной палаты исполняет один из аудиторов контрольно-счетной палаты на основании правового акта председателя контрольно-счетной палаты.

4.12. В контрольно-счетной палате образуется коллегиальный орган (коллегия) в составе председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты.

Коллегиальный орган (коллегия) рассматривает наиболее важные вопросы деятельности контрольно-счетной палаты, включая вопросы планирования и организации ее деятельности, методологии контрольной деятельности. Компетенция и порядок работы коллегиального органа (коллегии) определяется Регламентом контрольно-счетной палаты.

5. Порядок назначения на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты

5.1. Председатель, заместитель председателя и аудиторы контрольно-счетной палаты назначаются на должность городской Думой города Нижнего Новгорода.

5.2. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной палаты вносятся в городскую Думу города Нижнего Новгорода:

5.2.1. Главой города Нижнего Новгорода.

5.2.2. Депутатами городской Думы города Нижнего Новгорода - не менее одной трети от установленного числа депутатов городской Думы города Нижнего Новгорода.

5.2.3. Председателем городской Думы города Нижнего Новгорода.

5.3. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной палаты вносятся в городскую Думу города Нижнего Новгорода субъектами,

указанными в пункте 5.2 настоящего Положения, не позднее чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя контрольно-счетной палаты.

5.4. Кандидатуры на должности заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты вносятся в городскую Думу города Нижнего Новгорода председателем контрольно-счетной палаты.

5.5. Назначение на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты осуществляется городской Думой города Нижнего Новгорода по результатам открытого голосования, проводимого в порядке, установленном Регламентом городской Думы города Нижнего Новгорода.

5.6. Назначенным на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты считается кандидат, за которого проголосовало большинство от установленной Уставом муниципального образования городской округ город Нижний Новгород численности депутатов городской Думы города Нижнего Новгорода.

5.7. Городская Дума города Нижнего Новгорода вправе обратиться в контрольно-счетную палату Нижегородской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя контрольно-счетной палаты квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований».

6. Требования к кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты

6.1. На должность председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

6.1.1. Наличие высшего образования.

6.1.2. Опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет.

6.1.3. Знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Устава Нижегородской области, законов и иных нормативных правовых актов Нижегородской области, Устава муниципального образования городской округ город Нижний Новгород и иных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского округа город Нижний Новгород применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными

органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

6.2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя или аудитора контрольно-счетной палаты в случае:

6.2.1. Наличия у него неснятой или непогашенной судимости.

6.2.2. Признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу.

6.2.3. Отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений.

6.2.4. Прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

6.2.5. Наличия оснований, предусмотренных пунктом 6.3 настоящего Положения.

6.3. Председатель, заместитель председателя, аудиторы контрольно-счетной палаты не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем городской Думы города Нижнего Новгорода, с главой города Нижнего Новгорода, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

6.4. Председатель, заместитель председателя и аудиторы контрольно-счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6.5. Председатель, заместитель председателя и аудиторы контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, муниципальными нормативными правовыми актами городской Думы города Нижнего Новгорода.

7. Гарантии статуса должностных лиц контрольно-счетной палаты

7.1. Председатель, заместитель председателя, аудиторы и инспекторы контрольно-счетной палаты являются должностными лицами контрольно-счетной палаты.

7.2. В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» должностные лица контрольно-счетной палаты имеют следующие гарантии:

7.2.1. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Нижегородской области.

7.2.2. Должностные лица контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.2.3. Должностные лица контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

7.3. Председатель, заместитель председателя, аудиторы контрольно-счетной палаты досрочно освобождаются от должности на основании решения городской Думы города Нижнего Новгорода в случае:

7.3.1. Вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении них.

7.3.2. Признания их недееспособными или ограниченно дееспособными вступившим в законную силу решением суда.

7.3.3. Прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

7.3.4. Подачи письменного заявления об отставке.

7.3.5. Нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленной численности депутатов городской Думы города Нижнего Новгорода.

7.3.6. Достижения установленного решением городской Думы города Нижнего Новгорода в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности.

7.3.7. Выявления обстоятельств, предусмотренных пунктами 6.2 и 6.3 настоящего Положения.

7.3.8. Несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

7.3.9. Несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

7.4. Должностное лицо контрольно-счетной палаты, замещающее муниципальную должность, освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3-6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

8. Полномочия контрольно-счетной палаты

8.1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие основные полномочия:

8.1.1. Организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета городского округа город Нижний Новгород, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.1.2. Экспертиза проекта бюджета городского округа город Нижний Новгород, проверка и анализ обоснованности его показателей.

8.1.3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа город Нижний Новгород.

8.1.4. Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.1.5. Оценка эффективности формирования муниципальной собственности городского округа город Нижний Новгород, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности).

8.1.6. Оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета городского округа город Нижний Новгород, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета городского округа город Нижний Новгород и имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа город Нижний Новгород

8.1.7. Экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета городского округа город Нижний Новгород, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ).

8.1.8. Анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации.

8.1.9. Проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета городского округа город Нижний Новгород в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета городского округа город Нижний Новгород, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в городскую Думу города Нижнего Новгорода и главе города Нижнего Новгорода.

8.1.10. Осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

8.1.11. Оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, в пределах компетенции контрольно-счетной палаты.

8.1.12. Участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.

8.1.13. Иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Нижегородской

области, Уставом муниципального образования городской округ город Нижний Новгород и нормативными правовыми актами городской Думы города Нижнего Новгорода.

8.2. К полномочиям контрольно-счетной палаты в сфере международных и внешнеэкономических связей относятся:

8.2.1. Проведение встреч, консультаций и иных мероприятий в сфере международных и внешнеэкономических связей с представителями государственно-территориальных, административно-территориальных и муниципальных образований иностранных государств.

8.2.2. Заключение соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей контрольно-счетной палаты с органами местного самоуправления иностранных государств.

8.2.3. Участие в деятельности международных организаций в сфере межмуниципального сотрудничества в рамках полномочий органов, созданных специально для этой цели.

8.2.4. Участие в разработке и реализации проектов международных программ межмуниципального сотрудничества.

8.2.5. Иные полномочия в сфере международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и законами Нижегородской области.

8.3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной палатой:

8.3.1. В отношении органов местного самоуправления городского округа город Нижний Новгород и муниципальных органов городского округа город Нижний Новгород, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа город Нижний Новгород, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

8.3.2. В отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

9. Формы осуществления контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля

9.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля, утверждаемыми контрольно-счетной палатой в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности

контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований».

9.2. При проведении контрольного мероприятия контрольно-счетная палата составляет акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) контрольно-счетная палата составляет отчет.

9.3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетная палата составляет заключение.

10. Планирование деятельности контрольно-счетной палаты

10.1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются контрольно-счетной палатой самостоятельно.

Планирование деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений городской Думы города Нижнего Новгорода, предложений главы города Нижнего Новгорода.

10.2. План деятельности контрольно-счетной палаты утверждается председателем контрольно-счетной палаты в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

10.3. Поручения городской Думы города Нижнего Новгорода, предложения главы города Нижнего Новгорода подлежат включению в план деятельности контрольно-счетной палаты в соответствии с Порядком включения поручений городской Думы города Нижнего Новгорода, предложений главы города Нижнего Новгорода в план деятельности контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода (приложение № 1 к Положению).

11. Регламент контрольно-счетной палаты

11.1. Направления деятельности контрольно-счетной палаты, порядок подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, иные вопросы внутренней деятельности контрольно-счетной палаты определяются Регламентом контрольно-счетной палаты.

11.2. Регламент контрольно-счетной палаты утверждается председателем контрольно-счетной палаты.

12. Полномочия председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты по организации деятельности контрольно-счетной палаты

12.1. Председатель контрольно-счетной палаты:

12.1.1. Осуществляет руководство деятельностью контрольно-счетной палаты и организует ее работу.

12.1.2. Представляет контрольно-счетную палату в отношениях с органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления и муниципальными органами других муниципальных образований, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени контрольно-счетной палаты.

12.1.3. Подписывает соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, договоры в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», настоящим Положением.

12.1.4. Издает приказы контрольно-счетной палаты по вопросам, отнесенным к полномочиям контрольно-счетного органа муниципального образования федеральными законами, законами Нижегородской области, Уставом муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

12.1.5. Издает распоряжения председателя контрольно-счетной палаты по вопросам организации деятельности контрольно-счетной палаты.

12.1.6. Подписывает представления и предписания контрольно-счетной палаты.

12.1.7. Утверждает Регламент контрольно-счетной палаты.

12.1.8. Представляет городской Думе города Нижнего Новгорода отчет о деятельности контрольно-счетной палаты, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

12.1.9. Вносит в городскую Думу города Нижнего Новгорода предложения о кандидатурах на должности заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты.

12.1.10. Осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении работников контрольно-счетной палаты.

12.1.11. Утверждает должностные инструкции работников контрольно-счетной палаты.

12.1.12. Осуществляет закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

12.1.13. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами и законами Нижегородской области, Уставом муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, правовыми актами городской Думы города Нижнего Новгорода.

12.2. Заместитель председателя контрольно-счетной палаты выполняет должностные обязанности в соответствии с Регламентом контрольно-счетной палаты, должностной инструкцией.

12.3. Аудиторы, инспекторы контрольно-счетной палаты возглавляют направления деятельности контрольно-счетной палаты, могут являться руководителями контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. Аудиторы, инспекторы контрольно-счетной палаты в пределах своей компетенции, установленной Регламентом контрольно-счетной палаты, самостоятельно решают

вопросы организации деятельности возглавляемых направлений и несут ответственность за ее результаты.

13. Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольно-счетной палаты

13.1. Требования и запросы должностных лиц контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления городского округа город Нижний Новгород и муниципальными органами городского округа город Нижний Новгород, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

13.2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

14. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетной палаты

14.1. Должностные лица контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

14.1.1. Беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения.

14.1.2. В случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов.

14.1.3. В пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов федеральных территорий, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций.

14.1.4. В пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке.

14.1.5. Составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий.

14.1.6. В пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну.

14.1.7. Знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну.

14.1.8. Знакомиться с технической документацией к электронным базам данных.

14.1.9. Составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

14.2. Должностные лица контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном подпунктом 14.1.2 настоящего Положения, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя контрольно-счетной палаты в порядке и по форме, установленным законом Нижегородской области.

14.3. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать должностных лиц контрольно-счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14.4. Должностные лица контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления актов и отчетов.

14.5. Должностные лица контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в актах, отчетах и заключениях.

14.6. Председатель, заместитель председателя и аудиторы контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

14.7. Должностные лица контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

14.8. Председатель, заместитель председателя и аудиторы контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях городской Думы города Нижнего Новгорода и в заседаниях иных органов местного самоуправления городского округа город Нижний Новгород. Указанные лица вправе участвовать в заседаниях комиссий и рабочих групп, создаваемых городской Думой города Нижнего Новгорода.

15. Представление информации контрольно-счетной палате

15.1. Органы и организации, в отношении которых контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, в установленные законом Нижегородской области сроки, обязаны представлять в контрольно-счетную палату по ее запросу информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

15.2. Порядок направления контрольно-счетной палатой запросов определяется настоящим Положением и Регламентом контрольно-счетной палаты.

15.3. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такая информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

15.4. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в пункте 15.1 настоящего Положения, контрольно-счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Нижегородской области.

15.5. При осуществлении контрольно-счетной палатой контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам контрольно-счетной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета городского округа город Нижний Новгород, использованием муниципальной собственности муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, информационными системами, используемыми проверяемыми органами и организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения контрольно-счетной палатой своих полномочий.

При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной палате предоставляется необходимый для реализации ее полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

15.6. Правовые акты администрации города Нижнего Новгорода о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, изменении количества акций и долей муниципального образования в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности муниципального образования направляются в контрольно-счетную палату в течение десяти рабочих дней со дня принятия.

15.7. Администрация города Нижнего Новгорода представляет в контрольно-счетную палату бюджетную отчетность муниципального образования городской округ город Нижний Новгород в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

Утвержденная сводная бюджетная роспись, кассовый план и изменения к ним представляются по дополнительному запросу контрольно-счетной палаты.

15.8. Главные администраторы средств бюджета городского округа город Нижний Новгород представляют в контрольно-счетную палату сводную бюджетную отчетность в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

15.9. Администрация города Нижнего Новгорода ежегодно направляет в контрольно-счетную палату отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, а также акционерных обществ с долей участия муниципального образования городской округ город Нижний Новгород не менее 50 процентов в течение тридцати дней со дня их подписания.

16. Представления и предписания контрольно-счетной палаты

16.1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вносит в органы местного самоуправления городского округа город Нижний Новгород и муниципальные органы городского округа город Нижний Новгород, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию городской округ город Нижний Новгород или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

16.2. Представление контрольно-счетной палаты подписывается председателем контрольно-счетной палаты либо его заместителем.

16.3. Органы местного самоуправления городского округа город Нижний Новгород и муниципальные органы городского округа город Нижний Новгород, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

16.4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

16.5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений контрольно-счетной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления городского округа город Нижний Новгород и муниципальные органы городского округа город Нижний Новгород, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

16.6. Предписание контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

16.7. Предписание контрольно-счетной палаты подписывается председателем контрольно-счетной палаты либо его заместителем.

16.8. Предписание контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

16.9. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

16.10. Невыполнение представления или предписания контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

16.11. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета городского округа город Нижний Новгород, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного

правонарушения, контрольно-счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

17. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

17.1. Акты, составленные контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законом Нижегородской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

17.2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-счетной палаты в городскую Думу города Нижнего Новгорода.

18. Взаимодействие контрольно-счетной палаты с государственными и муниципальными органами

18.1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетной палатой Нижегородской области и контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации, федеральных территорий, муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований. Контрольно-счетная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

18.2. Контрольно-счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

18.3. Контрольно-счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов субъекта Российской Федерации.

18.4. В целях координации своей деятельности контрольно-счетная палата и иные органы местного самоуправления городского округа город Нижний Новгород могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

18.5. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

18.6. Контрольно-счетная палата вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с контрольно-счетной палатой Нижегородской области, обращаться в контрольно-счетную палату Нижегородской области по вопросам осуществления контрольно-счетной палатой Нижегородской области анализа деятельности контрольно-счетного органа и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

18.7. Контрольно-счетная палата или органы местного самоуправления городского округа город Нижний Новгород вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности контрольно-счетной палаты законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

19. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетной палаты

19.1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и опубликовывает в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

19.2. Контрольно-счетная палата ежегодно представляет отчет о своей деятельности городской Думе города Нижнего Новгорода. Указанный отчет рассматривается на заседании городской Думы города Нижнего Новгорода одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета городского округа город Нижний Новгород и опубликовывается в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет после его рассмотрения городской Думой города Нижнего Новгорода.

19.3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», иными федеральными законами, Законом Нижегородской области от 11 мая 2010 года № 81-З «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Нижегородской области и органов местного самоуправления в Нижегородской области и о государственных и муниципальных информационных системах в Нижегородской области», иными законами Нижегородской области, нормативными правовыми актами городской Думы города Нижнего Новгорода и Регламентом контрольно-счетной палаты.

20. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты

20.1. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

20.2. Средства на содержание контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете городского округа город Нижний Новгород.

20.3. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется контрольно-счетной палатой самостоятельно.

20.4. Контрольно-счетная палата осуществляет:

20.4.1. Организацию и ведение бухгалтерского учета и отчетности.

20.4.2. Передачу сведений о работниках контрольно-счетной палаты в налоговые органы и внебюджетные фонды и осуществление отчислений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20.4.3. Обеспечение обучения и повышения квалификации работников контрольно-счетной палаты.

20.4.4. Приобретение и изготовление полиграфической и иной продукции.

20.4.5. Обеспечение помещениями, оргтехникой, средствами связи и транспортом.

20.5. Контроль за использованием контрольно-счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решений городской Думы города Нижнего Новгорода.

21. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц контрольно-счетной палаты

21.1. Должностным лицам контрольно-счетной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования городской округ город Нижний Новгород (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

21.2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, заместителя председателя, аудиторов, инспекторов и иных работников аппарата контрольно-счетной палаты устанавливаются муниципальными правовыми актами городской Думы города Нижнего Новгорода в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных

территорий и муниципальных образований», другими федеральными законами и законами Нижегородской области.

21.3. Лицам, замещающим муниципальные должности в контрольно-счетной палате, гарантируется:

21.3.1. Медицинское страхование и социальное страхование.

Лица, замещающие муниципальные должности в контрольно-счетной палате, подлежат обязательному медицинскому страхованию и обязательному социальному страхованию на случай причинения вреда здоровью указанных лиц в связи с исполнением ими должностных обязанностей, заболевания или утраты трудоспособности в период исполнения обязанностей или после прекращения их исполнения, но наступивших в связи с исполнением ими должностных обязанностей в порядке, установленном федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами Нижегородской области и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области.

21.3.2. Право на дополнительное профессиональное образование.

Лица, замещающие муниципальные должности в контрольно-счетной палате, имеют право на дополнительное профессиональное образование, которое включает в себя профессиональную переподготовку и повышение квалификации, с сохранением на этот период замещаемой муниципальной должности и среднего заработка.

21.3.3. Возмещение расходов.

Лицам, замещающим муниципальные должности в контрольно-счетной палате, возмещаются связанные с осуществлением их полномочий транспортные расходы, расходы на командировки.

Порядок предоставления и размер денежной компенсации на указанные расходы устанавливаются правовым актом городской Думы города Нижнего Новгорода.

21.3.4. Единовременное денежное пособие при прекращении полномочий (в том числе досрочно).

Лицу, замещающему муниципальную должность в контрольно-счетной палате, в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно) выплачивается единовременное денежное пособие, равное трехкратному размеру его ежемесячного денежного вознаграждения по замещаемой муниципальной должности при условии, если данное лицо в период осуществления им полномочий по муниципальной должности достигло пенсионного возраста или потеряло трудоспособность.

Единовременное денежное пособие при прекращении полномочий (в том числе досрочно) не выплачивается лицу, замещающему муниципальную должность, которое досрочно освобождено от должности в случаях, предусмотренных пунктами 7.3.1, 7.3.3, 7.3.5, 7.3.7, 7.3.8, 7.3.9 настоящего Положения.

Приложение № 1
к Положению о контрольно-счетной
палате города Нижнего Новгорода

Порядок
включения поручений городской думы города Нижнего Новгорода, предложений главы города Нижнего Новгорода в план деятельности контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода

1. Поручения городской Думы города Нижнего Новгорода, предложения главы города Нижнего Новгорода о включении в план деятельности контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода контрольных и экспертно-аналитических мероприятий должны учитывать следующие критерии:

1.1. Законность, своевременность и периодичность проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

1.2. Конкретность, актуальность и обоснованность планируемых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

1.3. Степень обеспеченности ресурсами (трудовыми, техническими, материальными и финансовыми).

1.4. Реальность сроков выполнения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, определяемая с учетом всех возможных временных затрат.

1.5. Реальность, оптимальность планируемых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, равномерность распределения нагрузки (по временным и трудовым ресурсам).

2. Планируемое по поручению городской Думы города Нижнего Новгорода, предложению главы города Нижнего Новгорода мероприятие должно соответствовать полномочиям контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода (далее - контрольно-счетная палата), установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Законом Нижегородской области от 7 октября 2011 года № 137-З «О регулировании отдельных правоотношений, связанных с деятельностью контрольно-счетных органов муниципальных образований Нижегородской области», Уставом муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, Положением о контрольно-счетной палате города Нижнего Новгорода, его наименование должно иметь четкую, однозначную формулировку и содержать следующие сведения:

2.1. Название контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

2.2. Цель проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

2.3. Предмет контрольного или экспертно-аналитического мероприятия (что именно контролируется (проверяется, анализируется), в какой сфере использования средств бюджета городского округа город Нижний Новгород).

2.4. Полные и точные наименования объектов, подлежащих контролю в ходе контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

2.5. Вопрос, поставленный при проведении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

2.6. Контролируемый (проверяемый, анализируемый) период.

2.7. Срок проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

3. Поручения городской Думы города Нижнего Новгорода о включении в план деятельности контрольно-счетной палаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее – поручения) принимаются решением городской Думы города Нижнего Новгорода (далее – городская Дума) в порядке, установленном Регламентом городской Думы, на заседании городской Думы в ноябре каждого года, которое направляется в контрольно-счетную палату в срок до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

4. Предложения главы города Нижнего Новгорода о включении в план деятельности контрольно-счетной палаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее – предложения) утверждаются правовым актом главы в срок до 30 ноября каждого года, который направляется в контрольно-счетную палату в срок до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

5. Поручения и предложения, направленные в контрольно-счетную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому, подлежат обязательному рассмотрению председателем контрольно-счетной палаты в течение 10 дней со дня их поступления в контрольно-счетную палату.

6. По итогам рассмотрения поручений и предложений председатель контрольно-счетной палаты принимает одно из следующих решений:

6.1. О включении в план деятельности контрольно-счетной палаты на планируемый год поручений, предложений.

6.2. Об отказе во включении в план деятельности контрольно-счетной палаты на планируемый год поручений, предложений в соответствии с основаниями для отказа, установленными пунктом 7 настоящего Порядка.

7. Основания для отказа во включении в план деятельности контрольно-счетной палаты на планируемый год (далее – план деятельности) поручений, предложений:

7.1. Отсутствие полномочий контрольно-счетной палаты на проведение контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, содержащегося в поручении, предложении.

7.2. Наличие результатов проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия (наличие отчета или заключения) в отношении объекта и (или) предмета контрольного или экспертно-аналитического мероприятия за тот же период, за исключением случаев поступления оформленной в письменном виде информации, подтверждающей наличие нарушений по вновь открывшимся обстоятельствам (новых нарушений), а также проверки устранения выявленных нарушений.

7.3. Оформление поручений, предложений с нарушением настоящего Порядка.

8. План деятельности утверждается правовым актом председателя контрольно-счетной палаты в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

Правовой акт председателя контрольно-счетной палаты, утверждающий план деятельности, в течение 3 рабочих дней со дня его издания направляется в городскую Думу и главе города Нижнего Новгорода.

9. Если по результатам рассмотрения поручений, предложений установлено, что имеется основание для отказа во включении в план деятельности поручения, предложения, информация об отказе во включении в план каждого такого поручения, предложения, содержащая обоснование причин отказа, направляется в орган местного самоуправления городского округа город Нижний Новгород, внесший поручения, предложения в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе во включении в план деятельности поручения, предложения.

10. Городская Дума может направить поручение, глава города Нижнего Новгорода - предложение о внесении изменений в план деятельности в следующих случаях:

10.1. По результатам рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.

10.2. При поступлении информации, подтвержденной документами и иными доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков финансовых нарушений в деятельности органов местного самоуправления и муниципальных органов муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ город Нижний Новгород, в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

10.3. В случае внесения изменений в федеральное законодательство, законодательство Нижегородской области.

10.4. В случае выявления обстоятельств, требующих изменения наименования, сроков проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

10.5. Реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы объектов, подлежащих контролю в ходе контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

11. Внесение изменений в план деятельности может осуществляться в виде:

11.1. Исключения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия (мероприятий) из плана деятельности.

11.2. Включения дополнительного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия в план деятельности.

11.3. Изменения названия контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

11.4. Изменения цели проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

11.5. Изменения предмета контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, сферы использования средств бюджета городского округа город Нижний Новгород.

11.6. Изменения наименования объектов, подлежащих контролю в ходе контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

11.7. Изменения вопроса, поставленного при проведении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

11.8. Изменения контролируемого (проверяемого, анализируемого) периода.

11.9. Изменения сроков проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

12. Поручения о внесении изменений в план деятельности принимаются решением городской Думы в порядке, установленном Регламентом городской Думы, на заседании городской Думы.

13. Предложения о внесении изменений (изменения) в план деятельности утверждаются правовым актом главы города Нижнего Новгорода.

14. В решении городской Думы о поручениях, в правовом акте главы города Нижнего Новгорода о предложениях о внесении изменений в план деятельности должно содержаться мотивированное обоснование необходимости внесения изменений в план деятельности.

15. Поручения, предложения о внесении изменений в план деятельности должно соответствовать требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка.

16. Решение городской Думы о поручениях, правовой акт главы города Нижнего Новгорода о предложениях о внесении изменений в план деятельности направляются в контрольно-счетную палату в течение 10 дней со дня их принятия (издания).

17. Решение городской Думы о поручениях, правовой акт главы города Нижнего Новгорода о предложениях о внесении изменений в план деятельности подлежат обязательному рассмотрению председателем контрольно-счетной палаты в течение 10 дней со дня их поступления.

18. По итогам рассмотрения поступивших поручений, предложений о внесении изменений в план деятельности председатель контрольно-счетной палаты принимает одно из следующих решений:

18.1. О внесении изменений в план деятельности.

18.2. Об отказе во внесении изменений в план деятельности с обоснованием причин отказа в соответствии с основаниями, установленными пунктом 19 настоящего Порядка.

19. Основания для отказа во внесении изменений в план деятельности:

19.1. Отсутствие полномочий контрольно-счетной палаты на проведение контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, содержащегося в поручении, предложении.

19.2. Наличие результатов проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия (наличие отчета или заключения) в отношении объекта и (или) предмета контрольного или экспертно-аналитического мероприятия за тот же

период, за исключением случаев поступления оформленной в письменном виде информации, подтверждающей наличие нарушений по вновь открывшимся обстоятельствам (новых нарушений), а также проверки устранения выявленных нарушений.

19.3. Оформление поручений, предложений с нарушением настоящего Порядка.

19.4. Наличие контрольного или экспертно-аналитического мероприятия в отношении объекта и (или) предмета контрольного или экспертно-аналитического мероприятия в плане деятельности контрольно-счетной палаты.

20. Если по результатам рассмотрения поручений, предложений установлено, что имеется основания для отказа во внесении изменений в план деятельности, информация о результатах рассмотрения каждого такого поручения, предложения, содержащая отказ во внесении изменений в план деятельности, с обоснованием причин отказа направляется в орган местного самоуправления городского округа город Нижний Новгород, внесший поручения, предложения в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе во внесении изменений в план деятельности.

21. Внесение изменений в план деятельности утверждается правовым актом председателя контрольно-счетной палаты в течение 10 дней со дня поступления поручений, предложений о внесении изменений в план деятельности.

Правовой акт председателя контрольно-счетной палаты о внесении изменений в план деятельности в течение 3 рабочих дней со дня его издания направляется в орган местного самоуправления городского округа город Нижний Новгород, внесший поручения, предложения.

Приложение № 2
к Положению о контрольно-счетной
палате города Нижнего Новгорода

Перечень
документов, представляемых в контрольно-счетную палату
города Нижнего Новгорода

Наименование документа	Наименование органа, представляющего документ	Сроки представления документа
1. Ежемесячная отчетность об исполнении бюджета городского округа город Нижний Новгород: 1.1. Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (ф. 0503317). 1.2. Оперативные данные об исполнении доходной и расходной части бюджета городского округа город Нижний Новгород по кодам бюджетной классификации (нарастающим итогом). 1.3. Оперативные данные по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа город Нижний Новгород	Администрация города Нижнего Новгорода	Ежемесячно, до 30 числа месяца, следующего за отчетным месяцем
2. Ежеквартальная отчетность об исполнении бюджета городского округа город Нижний Новгород: 2.1. Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125). 2.2. Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений, ГУП (МУП) и публично-правовых образований (ф. 0503361). 2.3. Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из бюджетов субъектов муниципальными образованиями (ф. 0503324). 2.4. Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом (ф. 0503324)	Администрация города Нижнего Новгорода	Ежеквартально, до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
3. Годовая отчетность об исполнении бюджета городского округа город Нижний Новгород: 3.1. Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и	Администрация города Нижнего Новгорода	Ежегодно, до 01 апреля года, следующего за отчетным годом

бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (ф. 0503317). 3.2. Баланс исполнения консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (ф. 0503320). 3.3. Консолидированный отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503321). 3.4. Консолидированный отчет о движении денежных средств (ф. 0503323). 3.5. Пояснительная записка (ф. 0503360) в составе форм, определенных министерством финансов Нижегородской области		
4. Сводная бюджетная отчетность главных администраторов бюджетных средств: 4.1. Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127) 4.2. Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и государственных (муниципальных) унитарных предприятий (ф. 0503161) 4.3. Сведения об исполнении бюджета (ф.0503164)	Главные администраторы бюджетных средств	Ежеквартально, до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
4.4. Отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128)	Главные администраторы бюджетных средств	За первое полугодие - до 30 июля текущего года
4.5. Отчетные формы и прочие документы: 4.5.1. В части бюджетной отчетности в составе, предусмотренном Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н; 4.5.2. В части сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений в составе, предусмотренном Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. № 33н	Главные администраторы бюджетных средств	Ежегодно, до 01 апреля года, следующего за отчетным годом