

УТВЕРЖДЕН
приказом председателя
контрольно-счетной палаты
города Нижнего Новгорода
от 09.01.2023 № 2

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
в контрольно-счетной палате города Нижнего Новгорода
на 2023 - 2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Совершенствование нормативной правовой базы в сфере противодействия коррупции			
1.1.	Подготовка проектов правовых актов контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода, направленных на реализацию мер по противодействию коррупции	В течение срока действия плана	инспектор, юрист аппарата контрольно-счетной палаты
1.2.	Осуществление мониторинга, актуализация правовых актов контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода в области противодействия коррупции в целях приведения их в соответствие с федеральным и региональным законодательством	В течение срока действия плана	инспектор, юрист аппарата контрольно-счетной палаты
2. Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, их проверки и опубликования			
2.1.	Организация и проведение работы по своевременному представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода, лицами, претендующими на замещение данных должностей, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, используя ПО «Справки БК»	Ежегодно до 30 апреля для претендующих на замещение должностей – в течение срока действия плана	инспектор, юрист аппарата контрольно-счетной палаты

2.2.	Проведение консультаций при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим	Ежегодно до 30 апреля; Для претендующих на замещение должностей – в течение срока действия плана	инспектор, юрист аппарата контрольно-счетной палаты
2.3.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода, лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства, являющихся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, а также в целях осуществления контроля за превышением расходов над доходами	С 1 января по 31 мая; Для претендующих на замещение должностей – в течение срока действия плана	инспектор, юрист аппарата контрольно-счетной палаты
2.4.	Организация работы по опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, а также членов их семей на официальном сайте контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах	заместитель председателя
2.5.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода, членов их семей, а также лиц, претендующих на замещение данных должностей	В течение одного месяца после окончания срока представления сведений (после 30 апреля); для претендующих на замещение должностей – в	инспектор, юрист аппарата контрольно-счетной палаты

		течение 1 месяца со дня представления сведений	
2.6.	Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, обязанных предоставлять данные сведения (при наличии оснований)	В течение срока действия плана	инспектор, юрист аппарата контрольно-счетной палаты
2.7.	Направление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (уточненных сведений) в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Нижегородской области	По графику, утвержденному отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений Нижегородской области	инспектор, юрист аппарата контрольно-счетной палаты

3. Повышение эффективности работы по противодействию коррупции

3.1.	Проведение мониторинга СМИ и открытых источников «Интернет» на наличие информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода	В течение срока действия плана	заместитель председателя, инспектор, юрист аппарата контрольно-счетной палаты
3.2.	Проведение мероприятий по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности или поступлении на службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов, а также по выявлению фактов, содержащих признаки возникновения конфликта интересов в части скрытой аффилированности	В течение срока действия плана	инспектор, юрист аппарата контрольно-счетной палаты

3.3.	Обеспечение проведения анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течение срока действия плана	инспектор, юрист; инспектор, главный бухгалтер аппарата контрольно-счетной палаты
3.4.	<p>Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в отношении муниципальных служащих (при наличии оснований):</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка проекта приказа о проведении проверки; - подготовка и направление (в установленном порядке) запросов о предоставлении необходимой для проверки информации; - проведение работы по сбору и анализу документов, иных материалов, необходимых для объективного и всестороннего рассмотрения дела; - подготовка доклада (заключения) председателю контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода о результатах проверки 	В течение срока действия плана	инспектор, юрист; инспектор, главный бухгалтер аппарата контрольно-счетной палаты
3.5.	Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудовых и гражданско-правовых договоров	В течение срока действия плана	инспектор, главный бухгалтер аппарата контрольно-счетной палаты
3.6.	Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным программам в области противодействия коррупции	В течение срока действия плана	председатель, контрольно-счетной палаты, контрактная служба

3.7.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, связанных с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	В течение срока действия плана	председатель, контрольно-счетной палаты, контрактная служба
3.8.	Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение срока действия плана	председатель, контрольно-счетной палаты, контрактная служба
3.9.	Доведение до муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, положений законодательства Российской Федерации, Нижегородской области, муниципальных правовых актов города Нижнего Новгорода, локальных актов о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за совершение преступлений коррупционной направленности	В течение срока действия плана	инспектор, юрист аппарата контрольно-счетной палаты
3.10	Проведение семинаров, разъяснительных мероприятий с целью обеспечения соблюдения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных в целях соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции (вводный инструктаж для поступающих на муниципальную службу; ознакомление с изменениями законодательства)	В течение срока действия плана	инспектор, юрист аппарата контрольно-счетной палаты
3.11.	Проверка знаний законодательства в сфере противодействия коррупции при проведении квалификационного экзамена, аттестации муниципальных служащих	По мере необходимости	инспектор, юрист аппарата контрольно-счетной палаты
3.12	Подготовка методических материалов по вопросам противодействия коррупции для лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода	В течение срока действия плана	инспектор, юрист аппарата контрольно-счетной палаты

4. Совершенствование взаимодействия с гражданами по вопросам противодействия коррупции			
4.1.	Учет обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода, поступающих посредством: -личного приёма председателем контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода, заместителем председателя контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода; -письменных обращений; -электронных обращений на официальном сайте контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода	В течение срока действия плана	инспектор аппарата контрольно-счетной палаты, ответственный за ведение делопроизводства
4.2.	Проведение анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений	В течение срока действия плана	инспектор аппарата контрольно-счетной палаты, ответственный за ведение делопроизводства, инспектор, юрист аппарата контрольно-счетной палаты
4.3.	Ведение информационного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», поддержание данного раздела в актуальном состоянии	В течение срока действия плана	заместитель председателя контрольно-счетной палаты, инспектор, юрист аппарата контрольно-счетной палаты
5. Организационные и иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции			
5.1.	Проведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок в соответствии с федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», которая приводит или может привести к конфликту интересов	В течение срока действия плана	инспектор, главный бухгалтер аппарата контрольно-счетной палаты

5.2.	Участие в деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции при администрации города Нижнего Новгорода	В соответствии с планом работы комиссии	председатель контрольно-счетной палаты
5.3.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода и урегулированию конфликта интересов	В течение срока действия плана	инспектор, юрист; инспектор, главный бухгалтер аппарата контрольно-счетной палаты
5.4.	Организация приема, хранения, оценки и реализации (выкупа) подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	В течение срока действия плана	инспектор, главный бухгалтер аппарата контрольно-счетной палаты
5.5.	Организация взаимодействия с государственными, муниципальными, правоохранительными и другими органами по вопросам борьбы с коррупцией	В течение срока действия плана	инспектор, юрист; инспектор, главный бухгалтер аппарата контрольно-счетной палаты
5.6.	Осуществление контроля за исполнением настоящего плана и представление председателю контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода отчета о ходе его реализации и предложений, касающихся совершенствования деятельности по противодействию коррупции в контрольно-счетной палате города Нижнего Новгорода	Ежегодно в течение срока действия плана до 1 февраля	заместитель председателя контрольно-счетной палаты, инспектор, юрист; инспектор, главный бухгалтер аппарата контрольно-счетной палаты