Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

|  |  |
| --- | --- |
| 7 октября 2011 года | N 137-З |

НИЖЕГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКОН

О РЕГУЛИРОВАНИИ ОТДЕЛЬНЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ,

СВЯЗАННЫХ С ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫХ ОРГАНОВ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Принят

Законодательным Собранием

29 сентября 2011 года

В целях реализации Федерального закона от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" настоящий Закон регулирует отдельные правоотношения, связанные с деятельностью контрольно-счетных органов муниципальных образований Нижегородской области.

Статья 1. Должности в контрольно-счетном органе муниципального образования Нижегородской области

1. Должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетного органа муниципального образования Нижегородской области являются муниципальными должностями.

2. Инспекторы контрольно-счетных органов муниципальных образований Нижегородской области замещают должности муниципальной службы и являются муниципальными служащими, в отношении которых полномочия представителя нанимателя (работодателя) осуществляет соответствующий председатель контрольно-счетного органа муниципального образования Нижегородской области.

Статья 2. Порядок уведомления председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Нижегородской области о мероприятиях при проведении внешнего муниципального финансового контроля

Должностные лица контрольно-счетного органа муниципального образования Нижегородской области в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов проверяемых органов и организаций, изъятия документов и материалов в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий должны незамедлительно (в течение 24 часов) письменно уведомить об этом председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Нижегородской области по [форме](#P64) согласно приложению.

Статья 3. Представление информации по запросу контрольно-счетного органа муниципального образования Нижегородской области

Информация, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, представляются органами и организациями, в отношении которых контрольно-счетный орган муниципального образования Нижегородской области вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностными лицами в течение десяти рабочих дней со дня получения соответствующего запроса контрольно-счетного органа муниципального образования Нижегородской области.

Статья 4. Формы осуществления контрольно-счетным органом муниципального образования Нижегородской области внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетным органом муниципального образования Нижегородской области в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. Акты, составленные контрольно-счетным органом муниципального образования Нижегородской области при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в течение пяти рабочих дней со дня получения акта, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

Статья 5. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

В.П.ШАНЦЕВ

Нижний Новгород

7 октября 2011 года

N 137-З

Приложение

к Закону Нижегородской области

"О регулировании отдельных правоотношений,

связанных с деятельностью контрольно-счетных

органов муниципальных образований

Нижегородской области"

 Председателю

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование контрольно-счетного органа)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 УВЕДОМЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

(место составления)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. на основании пункта 2 части 1 статьи 14 Федерального

закона от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и

деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и

муниципальных образований" в ходе проведения контрольного мероприятия

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

 (наименование контрольного мероприятия)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование проверяемого субъекта)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать обстоятельства)

было произведено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (опечатывание кассы, кассовых и служебных помещений, складов и архивов,

 изъятие документов и материалов)

о чем составлен акт от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Вышеуказанные действия осуществлены с участием уполномоченных должностных

лиц проверяемого субъекта:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О.)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О.)

Копия акта на \_\_\_\_\_\_\_\_ л. прилагается.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О. сотрудника)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (дата)