



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ПРИКАЗ

24.02.2026

№ 2

┌ Об утверждении Положения
└ об обеспечении доступа
к информации о деятельности
контрольно-счетной палаты
города Нижнего Новгорода,
Требований к технологическим,
программным
и лингвистическим средствам
пользования официальным
сайтом контрольно-счетной
палаты города Нижнего
Новгорода в информационно-
телекоммуникационной сети
«Интернет»

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Нижегородской области от 11 мая 2010 года № 81-З «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Нижегородской области и органов местного самоуправления в Нижегородской области и о государственных и муниципальных информационных системах в Нижегородской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных», распоряжением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 1187-р «О Перечнях информации о деятельности государственных органов,

органов местного самоуправления, размещаемой в сети «Интернет» в форме открытых данных»:

1. Утвердить:

1.1. Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода (приложение № 1).

1.2. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам пользования официальным сайтом контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение № 2).

2. Отменить постановление контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода от 25.09.2024 № 1 «Об утверждении Положения об обеспечении доступа к информации о деятельности контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода, Требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам пользования официальным сайтом контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель контрольно-счетной палаты
города Нижнего Новгорода

А.А. Нуждин

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации доступа к информации о деятельности контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода (далее – контрольно-счетная палата).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Нижегородской области от 11 мая 2010 года № 81-З «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Нижегородской области и органов местного самоуправления в Нижегородской области и о государственных и муниципальных информационных системах в Нижегородской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных», Уставом города Нижнего Новгорода.

1.3. В настоящем Положении используются термины и определения в значении, предусмотренном Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.4. Действие Положения распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности контрольно-счетной палаты, а также на отношения, связанные с предоставлением контрольно-счетной палатой информации о своей деятельности по запросам редакций средств массовой информации, в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

1.5. Действие Положения не распространяется на:

отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется контрольно-счетной палатой;

порядок рассмотрения контрольно-счетной палатой обращений граждан;

порядок предоставления контрольно-счетной палатой в государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

2. Принципы обеспечения доступа к информации о деятельности контрольно-счетной палаты

2.1. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности контрольно-счетной палаты являются:

открытость и доступность информации о деятельности контрольно-счетной палаты, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

достоверность информации о деятельности контрольно-счетной палаты и своевременность ее предоставления;

свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности контрольно-счетной палаты любым законным способом;

соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности контрольно-счетной палаты.

3. Способы и формы предоставления информации о деятельности контрольно-счетной палаты

3.1. Доступ к информации о деятельности контрольно-счетной палаты обеспечивается следующими способами:

обнародование (опубликование) контрольно-счетной палатой информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

размещение контрольно-счетной палатой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») информации, предусмотренной пунктами 5.4 и 5.5 настоящего Положения;

размещение контрольно-счетной палатой информации в помещениях, занимаемых контрольно-счетной палатой, и в иных отведенных для этих целей местах;

предоставление пользователю информацией по его запросу информации о деятельности контрольно-счетной палаты;

иными способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

3.2. Контрольно-счетная палата обеспечивает предоставление пользователю информацией по его запросу информации о своей деятельности.

3.3. Пользователь информацией имеет право обращаться в контрольно-счетную палату с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Запрос может быть сделан в устной форме или в письменной форме, в том числе в виде электронного документа.

3.5. Запрос в устной форме может быть сделан по телефонам контрольно-счетной палаты, во время личного приема председателя, заместителя председателя контрольно-счетной палаты.

3.6. По запросу в устной форме, поступившему по телефону заместителя председателя контрольно-счетной палаты, по телефону предоставляется следующая информация о деятельности контрольно-счетной палаты:

место нахождения и режим работы контрольно-счетной палаты;

телефоны структурных подразделений;

реквизиты правовых актов, регламентирующих деятельность контрольно-счетной палаты (наименование, номер, дата принятия правового акта);

сведения о полномочиях контрольно-счетной палаты;

фамилия, имя, отчество председателя контрольно-счетной палаты, его заместителя, руководителей структурных подразделений;

электронный адрес официального сайта контрольно-счетной палаты в сети «Интернет» (далее - официальный сайт);

порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления;

дата и номер регистрации запроса заинтересованных лиц о предоставлении информации, дата и номер ответа на запрос.

3.7. На запрос пользователя информацией в письменной форме, поступивший в контрольно-счетную палату по почте либо по каналам телекоммуникационной связи (электронная почта, сеть «Интернет»), информация предоставляется в письменной форме, в том числе в виде электронного документа.

3.8. В запросе в письменной форме обязательно указываются: наименование контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица контрольно-счетной палаты, почтовый адрес, номер телефона либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности контрольно-счетной палаты. Анонимные запросы не рассматриваются.

3.9. При составлении запроса и ответа на запрос используется государственный язык Российской Федерации.

3.10. Запрос, сделанный в письменной форме, в том числе в виде электронного документа, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в контрольно-счетную палату.

3.11. Запрос, сделанный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

3.12. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» срока для ответа на запрос.

3.13. Если запрос не относится к деятельности контрольно-счетной палаты, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок в письменной форме сообщается пользователю информацией, направившему запрос. В случае если контрольно-счетная палата не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

3.14. Информация о деятельности контрольно-счетной палаты предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором в соответствии с пунктом 3.19 настоящего Положения содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

3.15. В ответе на запрос указываются почтовый адрес контрольно-счетной палаты, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

3.16. В случае поступления в контрольно-счетную палату запроса, составленного на иностранном языке, этот запрос может быть рассмотрен при наличии заверенного в нотариальном порядке его перевода на русский язык.

Запрос, составленный на иностранном языке, подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Запрос, составленный на иностранном языке, подлежит регистрации в трехдневный срок со дня его поступления в контрольно-счетную палату.

В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса, составленного на иностранном языке, пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос, составленный на иностранном языке, с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может

превышать пятнадцать дней сверх установленного настоящим Положением срока для ответа на запрос, составленный на иностранном языке.

3.17. Контрольно-счетная палата вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности контрольно-счетной палаты.

3.18. При запросе информации о деятельности контрольно-счетной палаты, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети «Интернет» на официальном сайте, в ответе на запрос контрольно-счетная палата может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

3.19. Информация о деятельности контрольно-счетной палаты не предоставляется в случае, если:

3.19.1. Содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности контрольно-счетной палаты.

3.19.2. В запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией.

3.19.3. Запрашиваемая информация не относится к деятельности контрольно-счетной палаты.

3.19.4. Запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа.

3.19.5. Запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией.

3.19.6. В запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых контрольно-счетной палатой, проведении анализа деятельности контрольно-счетной палаты или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

3.20. Контрольно-счетная палата предоставляет информацию о своей деятельности пользователю информацией на бесплатной основе либо за плату в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3.21. Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности контрольно-счетной палаты:

передаваемая в устной форме;

размещаемая контрольно-счетной палатой в сети «Интернет», а также в отведенных для размещения информации о деятельности контрольно-счетной палаты местах;

затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;

иная установленная законом информация о деятельности контрольно-счетной палаты, а также иная установленная правовыми актами контрольно-счетной палаты, председателя контрольно-счетной палаты информация о деятельности контрольно-счетной палаты.

4. Основные требования при обеспечении доступа к информации о деятельности контрольно-счетной палаты

4.1. При обеспечении доступа к информации о деятельности контрольно-счетной палаты выполняются следующие основные требования:

достоверность предоставляемой информации;

соблюдение сроков и порядка предоставления информации;

изъятие из предоставляемой информации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

создание контрольно-счетной палатой в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации; учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации при планировании бюджетного финансирования контрольно-счетной палаты.

5. Предоставление информации о деятельности контрольно-счетной палаты

5.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности контрольно-счетной палаты в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

5.2. Контрольно-счетная палата для размещения информации о своей деятельности использует официальный сайт контрольно-счетной палаты в сети «Интернет», на котором указывается адрес электронной почты, который создан в соответствии с требованиями, определенными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 октября 2022 г. № 1934 «О требованиях к адресам электронной почты, используемым государственными органами и органами местного самоуправления», и по которому пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.

Контрольно-счетная палата создает официальную страницу для размещения информации о своей деятельности в сети «Интернет». Информация об официальной странице контрольно-счетной палаты с указателем данной страницы в сети «Интернет» размещается на официальном сайте контрольно-счетной палаты в сети «Интернет».

Контрольно-счетная палата осуществляет размещение информации на официальной странице контрольно-счетной палаты, получает доступ к информации, размещаемой на официальной странице контрольно-счетной палаты, и осуществляет взаимодействие с пользователями информацией на официальной странице контрольно-счетной палаты с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, предусмотренной Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.3. Перечень информации о деятельности контрольно-счетной палаты, размещаемой на официальном сайте, установлен в приложении к настоящему Положению.

5.4. На официальном сайте размещаются:

5.4.1. Общая информация о контрольно-счетной палате, в том числе:

5.4.1.1. Наименование и структура контрольно-счетной палаты, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера.

5.4.1.2. Сведения о полномочиях контрольно-счетной палаты, задачах и функциях структурных подразделений контрольно-счетной палаты, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции.

5.4.1.3. Сведения о руководителях контрольно-счетной палаты, ее структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них).

5.4.1.4. Информация об официальной странице контрольно-счетной палаты (при наличии) с указателем данной страницы в сети «Интернет».

5.4.2. Информация о нормотворческой деятельности контрольно-счетной палаты, в том числе:

5.4.2.1. Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в городскую Думу города Нижнего Новгорода.

5.4.2.2. Порядок обжалования решений, принятых контрольно-счетной палатой.

5.4.2.3. Информация об осуществлении контрольно-счетной палатой закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5.4.3. Информация о мероприятиях, проводимых контрольно-счетной палатой, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках председателя контрольно-счетной палаты, его заместителя, официальных делегаций контрольно-счетной палаты.

5.4.4. Информация о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводимых контрольно-счетной палатой в пределах ее полномочий, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах; информация о результатах проверок, проведенных в контрольно-счетной палате.

5.4.5. Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений председателя контрольно-счетной палаты, его заместителя.

5.4.6. Статистическая информация о деятельности контрольно-счетной палаты, в том числе сведения об использовании контрольно-счетной палатой выделяемых бюджетных средств.

5.4.7. Информация о кадровом обеспечении контрольно-счетной палаты, в том числе:

5.4.7.1. Порядок поступления граждан на муниципальную службу.

5.4.7.2. Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в контрольно-счетной палате.

5.4.7.3. Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы.

5.4.7.4. Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в контрольно-счетной палате.

5.4.8. Информация о работе контрольно-счетной палаты с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

5.4.8.1. Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность.

5.4.8.2. Фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера.

5.4.8.3. Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

5.4.9. Иная информация и материалы.

5.5. Информация, размещаемая контрольно-счетной палатой на официальной странице контрольно-счетной палаты, содержит:

5.5.1. Информацию о контрольно-счетной палате и ее деятельности, в том числе наименование контрольно-счетной палаты, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, информацию об официальном сайте контрольно-счетной палаты.

5.5.2. Иную информацию, в том числе о деятельности контрольно-счетной палаты с учетом требований Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

5.6. Информация, обновление информации о деятельности контрольно-счетной палаты подлежит размещению в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня ее появления, обновления.

5.7. Отчет о деятельности контрольно-счетной палаты в случае его размещения в сети «Интернет» размещается в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня его рассмотрения городской Думой города Нижнего Новгорода.

5.8. Официальный сайт контрольно-счетной палаты и официальная страница контрольно-счетной палаты в сети «Интернет» взаимодействуют с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке и в соответствии с требованиями, которые утверждаются Правительством Российской Федерации.

5.9. В целях обеспечения права пользователей информацией на доступ к информации, указанной в пункте 5.2 настоящего Положения, контрольно-счетная палата принимает меры по защите этой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом контрольно-счетной палаты устанавливаются постановлением контрольно-счетной палаты.

5.11. Обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официального сайта контрольно-счетной палаты в сети «Интернет» осуществляется в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6. Контроль и надзор за обеспечением доступа к информации о деятельности контрольно-счетной палаты

Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности контрольно-счетной палаты осуществляет председатель контрольно-счетной палаты.

Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется по следующим направлениям:

контроль за наличием на официальном сайте контрольно-счетной палаты в сети «Интернет», официальной странице контрольно-счетной палаты в сети «Интернет» информации о деятельности контрольно-счетной палаты, определенной Перечнем информации о деятельности контрольно-счетной палаты, а также своевременностью ее размещения;

контроль за соблюдением порядка размещения информации о деятельности контрольно-счетной палаты в помещениях, занимаемых контрольно-счетной палатой, установленного настоящим Положением;

контроль за соблюдением порядка предоставления информации о деятельности контрольно-счетной палаты, предоставляемой иными способами, предусмотренными настоящим Положением.

При выявлении в ходе осуществления контроля нарушений установленного порядка обеспечения доступа к информации о деятельности контрольно-счетной палаты виновные лица несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководители структурных подразделений контрольно-счетной палаты и уполномоченные должностные лица несут ответственность за своевременное предоставление информации о деятельности контрольно-счетной палаты, ее достоверность и полноту.

Приложение
к Положению об обеспечении
доступа к информации о деятельности
контрольно-счетной палаты
города Нижнего Новгорода

**Перечень
информации о деятельности контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода,
размещаемой на официальном сайте контрольно-счетной палаты города Нижнего
Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения информации	Сроки обновления информации	Должностное лицо контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода, ответственное за формирование информации
1	2	3	4	5
1	Общая информация о контрольно-счетной палате города Нижнего Новгорода			
1.1	Наименование и структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов	В соответствии со сроками обновления информации	В течение 5 рабочих дней после вступления в силу правового акта, определяющего структуру контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода; в течение 5 рабочих дней после изменения контактных данных (почтового адреса, адреса электронной почты, номеров телефонов)	Начальник отдела контроля отраслей социальной сферы и общегосударственных вопросов контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода
1.2	Сведения о председателе контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода			
1.2.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона приемной	В соответствии со сроками обновления информации	В течение 5 рабочих дней после дня вступления в силу правового акта об избрании председателя контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода	Начальник отдела контроля отраслей социальной сферы и общегосударственных вопросов контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода
1.2.2	Биография председателя контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода (при согласии)	В соответствии со сроками обновления информации	В течение 5 рабочих дней после дня вступления в силу правового акта об избрании председателя контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода	Начальник отдела контроля отраслей социальной сферы и общегосударственных вопросов контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода
1.3	Сведения о заместителе	В соответствии со сроками обновления информации	В течение 5 рабочих дней после дня вступления в силу правового акта об избрании заместителя	Начальник отдела контроля отраслей социальной сферы

	председателя контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода (фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона)	обновления информации	силу правового акта об избрании заместителя председателя контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода	и общегосударственных вопросов контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода
1.4	Сведения о полномочиях контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода	В соответствии со сроками обновления информации	В течение 5 рабочих дней после дня вступления в силу закона или иного нормативного правового акта, устанавливающего, изменяющего полномочия контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода	Заместитель начальника отдела финансового, правового и кадрового обеспечения, юрист контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода
1.5	Сведения о задачах и функциях структурных подразделений контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода	В соответствии со сроками обновления информации	В течение 5 рабочих дней после дня вступления в силу правового акта, устанавливающего, изменяющего задачи и функции структурных подразделений контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода	Заместитель начальника отдела финансового, правового и кадрового обеспечения, юрист контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода
1.6	Перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих полномочия контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода, задачи и функции структурных подразделений контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода	В соответствии со сроками обновления информации	В течение 5 рабочих дней после дня вступления в силу закона или иного нормативного правового акта, устанавливающего, изменяющего полномочия контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода, задачи и функции структурных подразделений контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода	Заместитель начальника отдела финансового, правового и кадрового обеспечения, юрист контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода
1.7	Локальные нормативные правовые акты контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода	В соответствии со сроками обновления информации	В течение 5 рабочих дней после дня вступления в силу локального нормативного правового акта	Заместитель начальника отдела финансового, правового и кадрового обеспечения, юрист контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода
1.8	Регламенты, стандарты и методические рекомендации	В соответствии со сроками обновления информации	В течение 5 рабочих дней после дня вступления в силу и (или) издания регламента, стандарта,	Заместитель начальника отдела финансового, правового и кадрового обеспечения, юрист

			методических рекомендаций	контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода
1.9	Информация об официальной странице контрольно-счетной палаты (при наличии) с указанием данной страницы в сети «Интернет»	В соответствии со сроками обновления информации	В течение 5 рабочих дней после создания официальной страницы контрольно-счетной палаты	Начальник отдела контроля отраслей социальной сферы и общегосударственных вопросов контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода
2	Информация о нормотворческой деятельности контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода			
2.1	Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в городскую Думу города Нижнего Новгорода	В соответствии со сроками обновления информации	В течение 5 рабочих дней со дня регистрации в городской Думе города Нижнего Новгорода проекта муниципального правового акта	Заместитель начальника отдела финансового, правового и кадрового обеспечения, юрист контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода
2.2	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, осуществляемых контрольно-счетной палатой города Нижнего Новгорода, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	В соответствии со сроками обновления информации	В сроки, установленные законодательством	Начальник отдела контроля отраслей социальной сферы и общегосударственных вопросов контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода
2.3	Информация о порядке обжалования решений, принятых контрольно-счетной палатой города Нижнего Новгорода	В соответствии со сроками обновления информации	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу закона или иного нормативного правового акта, предусматривающего порядок обжалования решений, принятых контрольно-счетной палатой города Нижнего Новгорода	Заместитель начальника отдела финансового, правового и кадрового обеспечения, юрист контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода

3	Информация о мероприятиях, проводимых контрольно-счетной палатой города Нижнего Новгорода, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках председателя, заместителя председателя, официальных делегаций контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода	В соответствии со сроками обновления информации	Анонсы проводимого мероприятия, официального визита, рабочей поездки - в рабочий день, предшествующий дню начала мероприятия, визита, поездки. Итоги проведенного мероприятия, визита, поездки - в течение 5 рабочих дней после дня окончания мероприятия (визита, поездки)	Начальник отдела контроля отраслей социальной сферы и общегосударственных вопросов контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода
4	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений заявлений председателя, заместителя председателя контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода	В соответствии со сроками обновления информации	В течение рабочего дня, в котором состоялось официальное выступление, заявление	Начальник отдела контроля отраслей социальной сферы и общегосударственных вопросов контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода
5	Соглашения о сотрудничестве и взаимодействиях, заключенные контрольно-счетной палатой города Нижнего Новгорода	В соответствии со сроками обновления информации	В течение 5 рабочих дней после дня заключения соглашения	Заместитель начальника отдела финансового, правового и кадрового обеспечения, юрист контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода
6	Информация о результатах контрольных экспертно-аналитических мероприятий, проводимых контрольно-счетной палатой города Нижнего Новгорода в пределах ее полномочий, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных	Ежеквартально в соответствии со сроками обновления информации	Ежеквартально, в течение 14 рабочих дней после последнего дня третьего месяца отчетного квартала	Должностные лица контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода, проводившие контрольное мероприятие (руководитель контрольного мероприятия)

	представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах; информация о результатах проверок, проведенных в контрольно-счетной палате города Нижнего Новгорода			
7	Статистическая информация о деятельности контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода	Один раз в год	Первый квартал года, следующего за отчетным	Начальник отдела контроля отраслей социальной сферы и общегосударственных вопросов контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода
8	Сведения об использовании контрольно-счетной палатой города Нижнего Новгорода выделяемых бюджетных средств	В соответствии со сроками обновления информации	В течение 5 рабочих дней со дня получения уведомлений финансового органа о бюджетных ассигнованиях, о принятии бюджетной отчетности	Начальник отдела финансового, правового и кадрового обеспечения контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода
9	Информация о кадровом обеспечении контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода			
9.1	Сведениях о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в контрольно-счетной палате города Нижнего Новгорода	В соответствии со сроками обновления информации	В течение 5 рабочих дней со дня появления вакантной должности муниципальной службы	Начальник отдела финансового, правового и кадрового обеспечения контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода
9.2	Порядок поступления граждан на муниципальную службу, в том числе квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	В соответствии со сроками обновления информации	В течение 5 рабочих дней после дня вступления в силу правовых актов, определяющих порядок поступления граждан на муниципальную службу либо изменяющих такой порядок	Заместитель начальника отдела финансового, правового и кадрового обеспечения, юрист контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода
9.3	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных	В соответствии со сроками обновления информации	В течение 5 рабочих дней после дня вступления в силу правовых актов, устанавливающих квалификационные	Заместитель начальника отдела финансового, правового и кадрового обеспечения, юрист

	должностей муниципальной службы		требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода
9.4	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в контрольно-счетной палате города Нижнего Новгорода	В соответствии со сроками обновления информации	В течение 3 рабочих дней после дня изменения номера телефона	Начальник отдела контроля отраслей социальной сферы и общегосударственных вопросов контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода
9.5	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	В соответствии со сроками обновления информации	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта о проведении конкурса; в течение 5 рабочих дней со дня определения результатов конкурса	Заместитель начальника отдела финансового, правового и кадрового обеспечения, юрист контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода
10	План деятельности контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода на год	Один раз в год	Ежегодно, в срок до 30 декабря текущего года, предшествующего планируемому году; в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений в план деятельности контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода на год	Заместитель начальника отдела финансового, правового и кадрового обеспечения, юрист контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода
11	Отчеты о деятельности контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода	Один раз в год	В течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения отчета городской Думой города Нижнего Новгорода	Начальник отдела контроля отраслей социальной сферы и общегосударственных вопросов контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода
12	Информация о мероприятиях в контрольно-счетной палате города Нижнего Новгорода по противодействию коррупции	В соответствии со сроками обновления информации	В течение 5 рабочих дней после дня проведения мероприятия	Заместитель начальника отдела финансового, правового и кадрового обеспечения, юрист контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода
13	Информация о работе контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления			
13.1	Порядок рассмотрения обращений	В соответствии со сроками	В течение 5 рабочих дней после дня вступления в силу правовых актов	Заместитель начальника отдела финансового, правового и кадрового

	указанием правовых актов, регулирующих порядок их рассмотрения	обновления информации		обеспечения, юрист контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода
13.2	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления	В соответствии со сроками обновления информации	В течение 2 рабочих дней со дня утверждения порядка и времени приема	Заместитель начальника отдела финансового, правового и кадрового обеспечения, юрист контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода
13.3	Порядок направления обращений в форме электронного документа	В соответствии со сроками обновления информации	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка направления обращений	Заместитель начальника отдела финансового, правового и кадрового обеспечения, юрист контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода
13.4	Сведения о должностном лице (руководителе подразделения), полномочиям которого отнесена организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	В соответствии со сроками обновления информации	В течение 5 рабочих дней после дня издания правового акта, закрепляющего полномочия организации приема за должностным лицом (руководителем подразделения) и (или) в течение 3 рабочих дней после дня изменения номера телефона	Начальник отдела контроля отраслей социальной сферы и общегосударственных вопросов контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода

13.5	Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Два раза в год по итогам полугодия	Не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором подготовлен обзор	Заместитель начальника отдела финансового, правового и кадрового обеспечения, юрист контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода
------	---	------------------------------------	---	--

ТРЕБОВАНИЯ
К ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ, ПРОГРАММНЫМ И ЛИНГВИСТИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ
ПОЛЬЗОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНЫМ САЙТОМ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ
ПАЛАТЫ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА В ИНФОРМАЦИОННО-
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт контрольно-счетной палаты) должны обеспечивать:

1.1. Доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на официальном сайте контрольно-счетной палаты, на основе общедоступного программного обеспечения, без установки на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

1.2. Бесперебойную и круглосуточную работу официального сайта контрольно-счетной палаты за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте контрольно-счетной палаты, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта контрольно-счетной палаты не менее чем за сутки до начала работ.

1.3. Работоспособность официального сайта контрольно-счетной палаты под нагрузкой, определяемой числом обращений пользователей к официальному сайту контрольно-счетной палаты, двукратно превышающей максимальное суточное число обращений, зарегистрированных за последние 6 месяцев эксплуатации официального сайта контрольно-счетной палаты.

1.4. Ведение электронных журналов учета операций.

1.5. Ежедневное резервное копирование информации, размещенной на официальном сайте контрольно-счетной палаты, на встроенный накопитель и еженедельное копирование на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления.

1.6. Защиту информации, размещенной на официальном сайте контрольно-счетной палаты, от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации.

1.7. Предоставление пользователю наглядной информации о структуре официального сайта контрольно-счетной палаты и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре.

1.8. Размещение на каждой странице официального сайта контрольно-счетной палаты главного меню, ссылок на главную страницу, карту официального сайта контрольно-счетной палаты, форму поиска, версию для печати.

1.9. Последовательный переход к любой странице официального сайта контрольно-счетной палаты по гиперссылкам, начиная с главной страницы.

1.10. Отображение наименования раздела и страницы в заголовке окна веб-обозревателя.

1.11. Возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте контрольно-счетной палаты, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

1.12. Учет посещаемости страниц официального сайта контрольно-счетной палаты.

2. Информация на официальном сайте контрольно-счетной палаты должна размещаться на русском языке. Отдельная информация, помимо русского языка, может быть размещена на иностранных языках. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.