

## Закон Нижегородской области от 3 августа 2007 г. N 99-З "О муниципальной службе в Нижегородской области" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

26 декабря 2007 г., 22 декабря 2008 г., 7 апреля, 6 августа, 30 сентября, 11, 31 декабря 2009 г., 31 марта, 21 декабря 2010 г., 28 июня, 5 октября, 30 ноября 2011 г., 3 апреля 2012 г., 5 февраля, 7 мая, 31 июля, 3 сентября, 5 ноября, 20 декабря 2013 г., 30 апреля 2014 г., 2 февраля, 3 марта, 12 мая, 2 декабря 2015 г., 6 апреля, 28 октября, 30 ноября 2016 г., 1 февраля, 5 мая, 5 июля, 25 декабря 2017 г., 24 апреля, 3 октября, 1 ноября, 6, 26 декабря 2018 г., 4 июня, 2 октября, 3 декабря 2019 г., 10 июня, 13 августа, 10 сентября, 2 октября, 15, 25 декабря 2020 г., 11 июня, 11 августа, 10 сентября, 8 ноября, 10, 28 декабря 2021 г., 18 апреля 2022 г., 6 февраля 2023 г.

ГАРАНТ:

О муниципальной службе в Российской Федерации см. [Федеральный закон](#) от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ

Настоящий Закон принят [постановлением](#) Законодательного Собрания Нижегородской области от 26 июля 2007 г. N 649-IV

Настоящий Закон регулирует отношения, связанные с поступлением на муниципальную службу граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), прохождением и прекращением муниципальной службы, определением правового положения (статуса) муниципальных служащих в Нижегородской области, а также утверждает [Реестр](#) должностей муниципальной службы в Нижегородской области.

Настоящим Законом не определяется статус депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, членов избирательных комиссий муниципальных образований, действующих на постоянной основе и являющихся юридическими лицами (далее - избирательные комиссии муниципальных образований), с правом решающего голоса, поскольку указанные лица (далее - лица, замещающие муниципальные должности) не являются муниципальными служащими.

### Глава 1. Общие положения

#### Статья 1. Муниципальная служба

1. **Муниципальная служба** - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

Информация об изменениях:

[Законом](#) Нижегородской области от 5 октября 2011 г. N 133-З в часть 3 статьи 1 настоящего Закона внесены изменения, [вступившие в силу](#) по истечении десяти дней со дня [официального опубликования](#) названного Закона

[См. текст части и в предыдущей редакции](#)

3. Представителем нанимателя (работодателем) может быть глава муниципального образования, руководитель органа местного самоуправления, председатель контрольно-счетного органа муниципального образования, председатель избирательной комиссии муниципального образования или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

## Статья 2. Правовые основы муниципальной службы в Нижегородской области

1. Правовые основы муниципальной службы в Нижегородской области составляют Конституция Российской Федерации, а также [Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации"](#) и другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, [Устав](#) Нижегородской области, настоящий Закон и другие законы Нижегородской области, иные нормативные правовые акты органов государственной власти Нижегородской области (далее - законодательство о муниципальной службе), уставы муниципальных образований, решения, принятые на сходах граждан, и иные муниципальные правовые акты.

2. На муниципальных служащих распространяется действие [трудового законодательства](#) с особенностями, предусмотренными [Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации"](#) и настоящим Законом.

## Статья 3. Основные принципы муниципальной службы

Основными принципами муниципальной службы являются:

- 1) приоритет прав и свобод человека и гражданина;
- 2) равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;
- 3) профессионализм и компетентность муниципальных служащих;
- 4) стабильность муниципальной службы;
- 5) доступность информации о деятельности муниципальных служащих;
- 6) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;
- 7) единство основных требований к муниципальной службе, а также учет исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы;
- 8) правовая и социальная защищенность муниципальных служащих;
- 9) ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- 10) внепартийность муниципальной службы.

## Статья 4. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Нижегородской области

Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Нижегородской области (далее - государственная гражданская служба) обеспечивается посредством:

Информация об изменениях:

[Законом Нижегородской области от 28 октября 2016 г. N 142-З в пункт 1 статьи 4 настоящего Закона внесены изменения, вступившие в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования названного Закона](#)

[См. текст пункт а в предыдущей редакции](#)

1) единства основных квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы;

2) единства ограничений и обязательств при прохождении муниципальной службы и государственной гражданской службы;

Информация об изменениях:

*Законом Нижегородской области от 3 сентября 2013 г. N 113-З пункт 3 статьи 4 настоящего Закона изложен в новой редакции, вступающей в силу со дня официального опубликования названного Закона*

*См. текст пункт а в предыдущей редакции*

3) единства требований к подготовке кадров для муниципальной и государственной гражданской службы и дополнительному профессиональному образованию;

4) учета стажа муниципальной службы при исчислении стажа государственной гражданской службы и учета стажа государственной гражданской службы при исчислении стажа муниципальной службы;

5) соотносительности основных условий оплаты труда и социальных гарантий муниципальных служащих и государственных гражданских служащих;

6) соотносительности основных условий государственного пенсионного обеспечения граждан, проходивших муниципальную службу, и граждан, проходивших государственную гражданскую службу, а также членов их семей в случае потери кормильца.

## Глава 2. Должности муниципальной службы в Нижегородской области

Информация об изменениях:

*Законом Нижегородской области от 5 октября 2011 г. N 133-З в статью 5 настоящего Закона внесены изменения, вступающие в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования названного Закона*

*См. текст статьи в предыдущей редакции*

### Статья 5. Должности муниципальной службы в Нижегородской области

1. Должность муниципальной службы в Нижегородской области (далее также - должность муниципальной службы) - должность в органе местного самоуправления, аппарате контрольно-счетного органа муниципального образования, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, контрольно-счетного органа муниципального образования, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность.

2. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с **Реестром** должностей муниципальной службы в Нижегородской области, утвержденным настоящим Законом.

3. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления, аппарата контрольно-счетного органа муниципального образования, аппарата избирательной комиссии муниципального образования используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные **Реестром** должностей муниципальной службы в Нижегородской области.

### Статья 6. Реестр должностей муниципальной службы в Нижегородской области

1. Реестр должностей муниципальной службы в Нижегородской области представляет собой перечень наименований должностей муниципальной службы, классифицированных по органам

местного самоуправления, избирательным комиссиям муниципальных образований, группам и функциональным признакам должностей, определяемым с учетом исторических и иных местных традиций, и является [приложением 1](#) к настоящему Закону.

2. Допускается двойное наименование должности муниципальной службы в случае, если:

1) заместитель руководителя аппарата представительного органа муниципального образования, главы местной администрации является руководителем структурного подразделения аппарата представительного органа муниципального образования, местной администрации;

2) заместитель руководителя структурного подразделения аппарата представительного органа муниципального образования, местной администрации является руководителем подразделения в структурном подразделении аппарата представительного органа муниципального образования, местной администрации;

3) лицо, замещающее должность муниципальной службы заместителя руководителя аппарата представительного органа муниципального образования, местной администрации, руководителя структурного подразделения аппарата представительного органа муниципального образования, местной администрации или его заместителя либо иную должность муниципальной службы, является главным бухгалтером или его заместителем;

4) на муниципального служащего возлагается исполнение функций юриста;

Информация об изменениях:

*Законом Нижегородской области от 30 ноября 2011 г. N 164-З часть 2 статьи 6 настоящего Закона дополнена пунктом 5, вступившим в силу по истечении десяти и дней со дня официального опубликования названного Закона*

5) лицо, замещающее должность муниципальной службы, является главным архитектором муниципального образования - городского округа.

3. Предусмотренные в [Реестре](#) должности муниципальной службы в Нижегородской области должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, замещаются муниципальным служащим путем заключения трудового договора на срок полномочий указанного лица.

## Статья 7. Классификация должностей муниципальной службы

1. Должности муниципальной службы в Нижегородской области подразделяются на следующие группы:

- 1) высшие должности муниципальной службы;
- 2) главные должности муниципальной службы;
- 3) ведущие должности муниципальной службы;
- 4) старшие должности муниципальной службы;
- 5) младшие должности муниципальной службы.

2. Соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы с учетом квалификационных требований к соответствующим должностям муниципальной службы и должностям государственной гражданской службы устанавливается в соответствии с [приложением 2](#) к настоящему Закону.

## Статья 8. Типовые квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

1. Для замещения должности муниципальной службы в Нижегородской области требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии

соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, указанных в настоящей статье.

3. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются в соответствии с группами должностей муниципальной службы, областью и видом профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

4. Для замещения должностей муниципальной службы высшей группы должностей муниципальной службы обязательно наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры.

Информация об изменениях:

*Законом Нижегородской области от 1 февраля 2017 г. N 8-З в часть 5 статьи 8 настоящего Закона внесены изменения, вступающие в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования названного Закона*

*См. текст часть и в предыдущей редакции*

5. Для замещения должностей муниципальной службы главной группы должностей муниципальной службы, ведущей группы должностей муниципальной службы, старшей группы должностей муниципальной службы обязательно наличие высшего образования.

6. Для замещения должностей муниципальной службы младшей группы должностей муниципальной службы обязательно наличие профессионального образования.

Информация об изменениях:

*Часть 7 изменена с 14 июня 2019 г. - Закон Нижегородской области от 4 июня 2019 г. N 52-З*

*См. предыдущую редакцию*

7. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения муниципальными служащими соответствующих должностей муниципальной службы, устанавливаются дифференцированно по группам должностей муниципальной службы:

1) высшие должности муниципальной службы - не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) главные должности муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы - требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

Информация об изменениях:

*Статья 8 дополнена частью 7.1 с 23 августа 2020 г. - Закон Нижегородской области от 13 августа 2020 г. N 89-З*

7.1. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей муниципальной службы для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются не менее одного года стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки.

8. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также

предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

Информация об изменениях:

*Законом Нижегородской области от 5 июля 2017 г. N 73-3 статья 8 настоящего Закона дополнена частью 9, вступающей в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования названного Закона*

9. В случае, если должностной инструкцией муниципального служащего предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности муниципальной службы, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином (муниципальным служащим) документа об образовании и (или) о квалификации по указанным специальности, направлению подготовки.

Информация об изменениях:

*Законом Нижегородской области от 5 июля 2017 г. N 73-3 статья 8 настоящего Закона дополнена частью 10, вступающей в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования названного Закона*

10. В случае, если должностной инструкцией муниципального служащего не предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы гражданина (муниципального служащего), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы.

#### Статья 8.1. Классные чины муниципальных служащих

1. Классные чины присваиваются муниципальным служащим в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы и указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

2. Классные чины присваиваются муниципальным служащим в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы с учетом:

- 1) соблюдения последовательности присвоения в соответствии с перечислением классных чинов в **части 3** настоящей статьи;
- 2) профессионального уровня муниципального служащего;
- 3) продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы согласно **части 7** настоящей статьи.

3. Муниципальным служащим присваиваются следующие классные чины:

- 1) замещающим высшие должности муниципальной службы - действительный муниципальный советник 1, 2 или 3-го класса;
- 2) замещающим главные должности муниципальной службы - муниципальный советник 1, 2 или 3-го класса;
- 3) замещающим ведущие должности муниципальной службы - советник муниципальной службы 1, 2 или 3-го класса;
- 4) замещающим старшие должности муниципальной службы - референт муниципальной службы 1, 2 или 3-го класса;
- 5) замещающим младшие должности муниципальной службы - секретарь муниципальной службы 1, 2 или 3-го класса.

4. Классный чин может быть первым или очередным. Первыми классными чинами (в

зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой относится должность муниципальной службы, замещаемая муниципальным служащим) являются:

- 1) для высшей группы должностей муниципальной службы - действительный муниципальный советник 3 класса;
- 2) для главной группы должностей муниципальной службы - муниципальный советник 3 класса;
- 3) для ведущей группы должностей муниципальной службы - советник муниципальной службы 3 класса;
- 4) для старшей группы должностей муниципальной службы - референт муниципальной службы 3 класса;
- 5) для младшей группы должностей муниципальной службы - секретарь муниципальной службы 3 класса.

Абзац седьмой **утратил силу**.

Информация об изменениях:

*См. текст абзаца седьмого части 4 статьи 8.1*

*Законом Нижегородской области от 1 февраля 2017 г. N 8-З статья 8.1 настоящего Закона дополнена частью 4.1, вступающей в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования названного Закона*

4.1. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему:

- 1) впервые поступившему на муниципальную службу и не имеющему классного чина муниципальной службы;
- 2) при назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее.

Информация об изменениях:

*Законом Нижегородской области от 1 февраля 2017 г. N 8-З часть 5 статьи 8.1 настоящего Закона изложена в новой редакции, вступающей в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования названного Закона*

*См. текст части 5 в предыдущей редакции*

5. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему по истечении трех месяцев после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

В случае, если муниципальному служащему устанавливалось испытание, первый классный чин присваивается муниципальному служащему по окончании установленного условиями трудового договора срока испытания, но не ранее срока, указанного в абзаце первом настоящей части.

6. Очередной классный чин присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

7. Для прохождения муниципальной службы устанавливаются следующие сроки:

- 1) в классных чинах секретаря муниципальной службы 3-го и 2-го класса, референта муниципальной службы 3-го и 2-го класса - не менее одного года;
- 2) в классных чинах советника муниципальной службы 3-го и 2-го класса, муниципального советника 3-го и 2-го класса - не менее двух лет;
- 3) в классных чинах действительного муниципального советника 3-го и 2-го класса - не менее одного года.

Для прохождения муниципальной службы в классных чинах секретаря муниципальной службы 1-го класса, референта муниципальной службы 1-го класса, советника муниципальной

службы 1-го класса и муниципального советника 1-го класса сроки не устанавливаются.

Срок муниципальной службы в присвоенном классном чине исчисляется со дня присвоения муниципальному служащему классного чина.

Информация об изменениях:

*Часть 8 изменена с 25 июня 2021 г. - Закон Нижегородской области от 11 июня 2021 г. N 66-З*

*См. предыдущую редакцию*

8. Муниципальным служащим, замещающим без ограничения срока полномочий должность муниципальной службы, классные чины присваиваются при наступлении оснований присвоения классного чина, предусмотренных [частями 4.1, 5 и 6](#) настоящей статьи.

Муниципальным служащим, замещающим на определенный срок полномочий должность муниципальной службы, классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена.

Информация об изменениях:

*Законом Нижегородской области от 1 февраля 2017 г. N 8-З в часть 8.1 статьи 8.1 настоящего Закона внесены изменения, вступающие в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования названного Закона*

*См. текст части 8.1 в предыдущей редакции*

8.1. Муниципальному служащему, замещающему должность главы местной администрации по контракту, по истечении трех месяцев после назначения присваивается классный чин:

1) действительный муниципальный советник 3 класса - муниципальному служащему, замещающему по контракту должность главы местной администрации городского округа, муниципального района;

2) муниципальный советник 3 класса - муниципальному служащему, замещающему по контракту должность главы местной администрации городского поселения, сельского поселения.

Классный чин 2 и 1 класса присваивается муниципальному служащему, замещающему должность главы местной администрации по контракту, по истечении срока пребывания в предыдущем классном чине.

Абзац пятый [утратил силу](#).

Информация об изменениях:

*См. текст абзаца пятого части 8.1 статьи 8.1*

При наличии у муниципального служащего, назначаемого на должность главы местной администрации по контракту, более высокого классного чина муниципального служащего ему с первого дня назначения устанавливается оклад за имеющийся классный чин.

При наличии у муниципального служащего, назначаемого на должность главы местной администрации по контракту, классного чина государственной гражданской службы ему с первого дня назначения устанавливается соответствие классного чина государственной гражданской службы классному чину муниципального служащего в соответствии с [приложением 6](#) к настоящему Закону.

Решение о присвоении классного чина муниципальному служащему, назначаемому на должность главы местной администрации по контракту, принимается представительным органом местного самоуправления муниципального образования и оформляется соответствующим правовым актом.

9. При назначении муниципального служащего на более высокую должность муниципальной службы в той же группе должностей ему может быть присвоен очередной классный чин, если истек срок, установленный для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине.

10. При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, указанному муниципальному служащему может быть присвоен классный чин,

являющийся в соответствии с настоящей статьей первым для этой группы должностей муниципальной службы, если этот классный чин выше классного чина, который имеет муниципальный служащий. В указанном случае классный чин присваивается без соблюдения последовательности и без учета продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине.

Информация об изменениях:

*Законом Нижегородской области от 31 марта 2010 г. N 61-З в часть 11 статьи 8.1 настоящего Закона внесены изменения, вступающие в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования названного Закона*

*См. текст часть и в предыдущей редакции*

11. Решение о присвоении классного чина муниципальному служащему принимается представителем нанимателя (работодателем) и оформляется соответствующим муниципальным правовым актом, правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

Информация об изменениях:

*Часть 12 изменена с 25 июня 2021 г. - Закон Нижегородской области от 11 июня 2021 г. N 66-З*

*См. предыдущую редакцию*

12. Днем присвоения классного чина считается день, следующий за днем истечения срока, установленного для прохождения муниципальной службы в соответствующем классном чине, а при присвоении первого классного чина - день, установленный правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

Днем присвоения классного чина по результатам квалификационного экзамена считается день сдачи муниципальным служащим квалификационного экзамена.

13. Утратила силу.

Информация об изменениях:

*См. текст часть и 13 статьи 8.1*

*Законом Нижегородской области от 1 февраля 2017 г. N 8-З в часть 14 статьи 8.1 настоящего Закона внесены изменения, вступающие в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования названного Закона*

*См. текст часть и в предыдущей редакции*

14. Классный чин не присваивается муниципальному служащему, имеющему дисциплинарное взыскание, а также муниципальному служащему, в отношении которого проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело.

15. Присвоенный классный чин сохраняется за муниципальным служащим при переводе на иные должности муниципальной службы, увольнении с муниципальной службы (в том числе в связи с выходом на пенсию), а также при поступлении на муниципальную службу вновь.

Информация об изменениях:

*Часть 16 изменена с 5 января 2021 г. - Закон Нижегородской области от 25 декабря 2020 г. N 159-З*

*См. предыдущую редакцию*

16. Запись о присвоении классного чина вносится в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего.

17. Соотношение классных чинов муниципальных служащих классным чинам гражданской службы Нижегородской области определено в [приложении 6](#) к настоящему Закону.

Информация об изменениях:

*Часть 18 изменена с 5 января 2021 г. - Закон Нижегородской области от 25 декабря 2020 г. N 159-З*

*См. предыдущую редакцию*

18. В случае наличия у муниципального служащего классного чина государственной гражданской службы решением представителя нанимателя (работодателя) устанавливается соответствие классного чина государственной гражданской службы классному чину муниципального служащего в соответствии с [приложением 6](#) к настоящему Закону.

При установлении соответствия классного чина государственной гражданской службы классному чину муниципального служащего срок муниципальной службы в данном классном чине исчисляется со дня вступления в силу правового акта представителя нанимателя (работодателя).

Запись об установлении соответствия классного чина государственной гражданской службы классному чину муниципального служащего вносится в трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, а также личное дело муниципального служащего.

Информация об изменениях:

[Законом Нижегородской области от 5 февраля 2013 г. N 3-3 статья 8.1 настоящего Закона дополнена частью 19, вступающей в силу со дня официального опубликования названного Закона](#)

19. Оклад за классный чин выплачивается муниципальному служащему со дня вступления в силу правового акта представителя нанимателя (работодателя) о соответствии классного чина государственной гражданской службы классному чину муниципального служащего.

Информация об изменениях:

[Часть 20 изменена с 25 июня 2021 г. - Закон Нижегородской области от 11 июня 2021 г. N 66-З](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

20. Положения [частей 8, 11, 12, 18 и 19](#) настоящей статьи не распространяются на муниципальных служащих, замещающих должности глав местных администраций по контракту.

### Глава 3. Правовое положение (статус) муниципального служащего

#### Статья 9. Муниципальный служащий

Информация об изменениях:

[Часть 1 изменена с 7 января 2018 г. - Закон Нижегородской области от 25 декабря 2017 г. N 177-З](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

1. Муниципальным служащим в Нижегородской области является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Нижегородской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

Информация об изменениях:

[Законом Нижегородской области от 5 октября 2011 г. N 133-З в часть 2 статьи 9 настоящего Закона внесены изменения, вступающие в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования названного Закона](#)

[См. текст части и в предыдущей редакции](#)

2. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, контрольно-счетных органов муниципальных образований, избирательных комиссий муниципальных образований, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

#### Статья 10. Основные права муниципального служащего

1. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

Информация об изменениях:

*Законом Нижегородской области от 5 октября 2011 г. N 133-З в пункт 5 части 1 статьи 10 настоящего Закона внесены изменения, вступающие в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования названного Закона*

*См. текст пункт а в предыдущей редакции*

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, контрольно-счетного органа муниципального образования, избирательной комиссии муниципального образования;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

Информация об изменениях:

*Законом Нижегородской области от 12 мая 2015 г. N 63-З в пункт 7 части 1 статьи 10 настоящего Закона внесены изменения, вступающие в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования названного Закона*

*См. текст пункт а в предыдущей редакции*

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация об изменениях:

*Законом Нижегородской области от 7 апреля 2009 г. N 32-З часть 2 статьи 10 настоящего Закона изложена в новой редакции, вступающей в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования названного Закона*

*См. текст часть и в предыдущей редакции*

2. Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации".

## Статья 11. Основные обязанности муниципального служащего

### 1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Нижегородской области и иные нормативные правовые акты Нижегородской области, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

Информация об изменениях:

*Законом Нижегородской области от 20 декабря 2013 г. N 169-3 пункт 3 части 1 статьи 11 настоящего Закона изложен в новой редакции, вступающей в силу со дня официального опубликования названного Закона*

*См. текст пункт а в предыдущей редакции*

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

Информация об изменениях:

*Законом Нижегородской области от 5 октября 2011 г. N 133-3 в пункт 4 части 1 статьи 11 настоящего Закона внесены изменения, вступающие в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования названного Закона*

*См. текст пункт а в предыдущей редакции*

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате контрольно-счетного органа муниципального образования, аппарате избирательной комиссии муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

Информация об изменениях:

*Законом Нижегородской области от 3 апреля 2012 г. N 41-3 пункт 8 части 1 статьи 11 настоящего Закона изложен в новой редакции, вступающей в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования названного Закона*

*См. текст пункт а в предыдущей редакции*

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

Информация об изменениях:

*Пункт 9 изменен с 22 августа 2021 г. - Закон Нижегородской области от 11 августа 2021 г. N 85-3*

*См. предыдущую редакцию*

9) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства -

участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

Информация об изменениях:

*Часть 1 дополнена пунктом 9.1 с 22 августа 2021 г. - Закон Нижегородской области от 11 августа 2021 г. N 85-З*

9.1) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

Информация об изменениях:

*Законом Нижегородской области от 7 апреля 2009 г. N 32-З в пункт 10 части 1 статьи 11 настоящего Закона внесены изменения, вступающие в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования названного Закона*

*См. текст пункт а в предыдущей редакции*

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами "О муниципальной службе в Российской Федерации", "О противодействии коррупции", другими федеральными законами и настоящим Законом;

Информация об изменениях:

*Законом Нижегородской области от 2 декабря 2015 г. N 183-З в пункт 11 части 1 статьи 11 настоящего Закона внесены изменения, вступающие в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования названного Закона*

*См. текст пункт а в предыдущей редакции*

11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Нижегородской области, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация об изменениях:

*Законом Нижегородской области от 7 апреля 2009 г. N 32-З настоящим Законом дополнена статья 11.1, вступающей в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования названного Закона*

**Статья 11.1.** Обязанность муниципальных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

1. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего.

3. Невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной **частью 1** настоящей статьи, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются представителем нанимателя (работодателем).

## **Статья 12.** Ограничения, связанные с муниципальной службой

1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим **государственную** и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

Информация об изменениях:

*Пункт 4 изменен с 7 января 2018 г. - **Закон** Нижегородской област и от 25 декабря 2017 г. N 177-3*

*См. предыдущую редакцию*

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. В соответствии с **Федеральным законом** "О муниципальной службе в Российской Федерации" порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

Информация об изменениях:

*Законом Нижегородской области от 3 апреля 2012 г. N 41-3 в пункт 5 части 1 статьи 12 настоящего Закона внесены изменения, вступающие в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования названного Закона*

*См. текст пункт а в предыдущей редакции*

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

Информация об изменениях:

*Пункт 6 изменен с 22 августа 2021 г. - Закон Нижегородской области от 11 августа 2021 г. N 85-3*

*См. предыдущую редакцию*

6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

Информация об изменениях:

*Пункт 7 изменен с 22 августа 2021 г. - Закон Нижегородской области от 11 августа 2021 г. N 85-3*

*См. предыдущую редакцию*

7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

Информация об изменениях:

*Пункт 9 изменен с 7 января 2018 г. - Закон Нижегородской области от 25 декабря 2017 г. N 177-3*

*См. предыдущую редакцию*

9) непредставления предусмотренных Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

Информация об изменениях:

*Законом Нижегородской области от 28 октября 2016 г. N 142-3 часть 1 статьи 12 настоящего Закона дополнена пунктом 9.1, вступающим в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования названного Закона*

9.1) непредставления сведений, предусмотренных [статьей 14.1](#) настоящего Закона;

Информация об изменениях:

*Законом Нижегородской области от 3 сентября 2013 г. N 113-3 (в редакции Закона Нижегородской области от 25 декабря 2017 г. N 177-3) часть 1 статьи 12 настоящего Закона дополнена пунктом 10, вступающим в силу с 1 января 2014 г.*

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока,

установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

Информация об изменениях:

*Часть 1 дополнена пункт 11 с 18 февраля 2023 г. - Закон Нижегородской области от 6 февраля 2023 г. N 12-З*

11) приобретения им статуса иностранного агента.

Информация об изменениях:

*Законом Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. N 44-З в часть 1.1 статьи 12 настоящего Закона внесены изменения, вступающие в силу со дня официального опубликования названного Закона*

*См. текст часть и в предыдущей редакции*

1.1. Гражданин не может быть назначен на должность главы местной администрации по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы местной администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования.

Информация об изменениях:

*Статья 12 дополнена частью 1.2 с 23 августа 2020 г. - Закон Нижегородской области от 13 августа 2020 г. N 89-З*

1.2. Гражданин не может быть назначен на должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования, а муниципальный служащий не может замещать должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем представительного органа муниципального образования, главой муниципального образования, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории соответствующего муниципального образования.

2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

Информация об изменениях:

*Часть 3 изменена с 5 января 2021 г. - Закон Нижегородской области от 25 декабря 2020 г. N 159-З*

*См. предыдущую редакцию*

3. Муниципальный служащий, являющийся руководителем органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования, заместитель указанного муниципального служащего в целях исключения конфликта интересов не могут представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования в период замещения ими соответствующей должности.

## Статья 13. Запреты, связанные с муниципальной службой

1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

Информация об изменениях:

*Пункт 1 изменен с 20 июня 2020 г. - Закон Нижегородской области от 10 июня 2020 г. N 59-З*

*См. предыдущую редакцию*

1) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном [статьей 13.3](#) настоящего Закона;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований Нижегородской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иных случаев, предусмотренных федеральными законами;

Информация об изменениях:

*Часть 1 дополнена пунктом 1.1 с 20 июня 2020 г. - Закон Нижегородской области от 10 июня 2020 г. N 59-З*

1.1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность Нижегородской области, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

Информация об изменениях:

*Законом Нижегородской области от 5 октября 2011 г. N 133-З в подпункт в пункте а 2 часть 1 статьи 13 настоящего Закона внесены изменения, вступают в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования названного Закона*

*См. текст подпункт а в предыдущей редакции*

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате контрольно-счетного органа муниципального образования, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

3) утратил силу;

Информация об изменениях:

*См. текст пункт а 3 часть и 1 статьи 13*

*Законом Нижегородской области от 5 октября 2011 г. N 133-З в пункт 4 часть 1 статьи 13 настоящего Закона внесены изменения, вступающие в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования названного Закона*

*См. текст пункт а в предыдущей редакции*

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, контрольно-счетном органе муниципального образования, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

Информация об изменениях:

*Законом Нижегородской области от 6 апреля 2016 г. N 33-З в пункт 5 часть 1 статьи 13 настоящего Закона внесены изменения, вступающие в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования названного Закона*

*См. текст пункт а в предыдущей редакции*

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, контрольно-счетный орган муниципального образования, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Информация об изменениях:

*Законом Нижегородской области от 5 октября 2011 г. N 133-З пункт 6 часть 1 статьи 13 настоящего Закона изложен в новой редакции, вступающей в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования названного Закона*

*См. текст пункт а в предыдущей редакции*

6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, контрольно-счетного органа муниципального образования, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, контрольно-счетными органами, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных

обязанностей;

Информация об изменениях:

*Законом Нижегородской области от 5 октября 2011 г. N 133-З в пункт 9 части 1 статьи 13 настоящего Закона внесены изменения, вступающие в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования названного Закона*

*См. текст пункт а в предыдущей редакции*

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, контрольно-счетного органа муниципального образования, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

Информация об изменениях:

*Законом Нижегородской области от 28 июня 2011 г. N 87-З в пункт 10 части 1 статьи 13 настоящего Закона внесены изменения, вступающие в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования названного Закона*

*См. текст пункт а в предыдущей редакции*

10) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе входить в состав органов

управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

#### 2.1. Утратила силу.

Информация об изменениях:

*См. текст части 2.1 статьи 13*

*Часть 3 изменена с 7 января 2018 г. - Закон Нижегородской области от 25 декабря 2017 г. N 177-З*

*См. предыдущую редакцию*

3. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Информация об изменениях:

*Часть 4 изменена с 7 января 2018 г. - Закон Нижегородской области от 25 декабря 2017 г. N 177-З*

*См. предыдущую редакцию*

4. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### Статья 13.1. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе

Информация об изменениях:

*Законом Нижегородской области от 2 декабря 2015 г. N 183-З часть 1 статьи 13.1 настоящего Закона изложена в новой редакции, вступающей в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования названного Закона*

*См. текст части 1 в предыдущей редакции*

1. Для целей настоящего Закона используется понятие "конфликт интересов", установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона "О противодействии коррупции".

Информация об изменениях:

*Законом Нижегородской области от 2 декабря 2015 г. N 183-З часть 2 статьи 13.1 настоящего Закона изложена в новой редакции, вступающей в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования названного Закона*

*См. текст части 2 в предыдущей редакции*

2. Для целей настоящего Закона используется понятие "личная заинтересованность", установленное частью 2 статьи 10 Федерального закона "О противодействии коррупции".

3. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении

должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

Информация об изменениях:

*Законом Нижегородской области от 2 декабря 2015 г. N 183-З в часть 4 статьи 13.1 настоящего Закона внесены изменения, вступающие в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования названного Закона*

*См. текст части и в предыдущей редакции*

4. В случае, если владение лицом, замещающим должность муниципальной службы, ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

6. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

7. Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы.

Информация об изменениях:

*Часть 8 изменена с 7 января 2018 г. - Закон Нижегородской области от 25 декабря 2017 г. N 177-З*

*См. предыдущую редакцию*

8. Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате контрольно-счетного органа муниципального образования, аппарате избирательной комиссии муниципального образования в порядке, определяемом настоящим Законом и муниципальными правовыми актами, могут образовываться комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее также - комиссия).

9. Комиссия образуется правовым актом соответствующего органа местного самоуправления, контрольно-счетного органа муниципального образования, избирательной комиссии муниципального образования. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

10. Комиссии формируются таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссиями решения.

Информация об изменениях:

*Законом Нижегородской области от 1 февраля 2017 г. N 8-З в часть 11 статьи 13.1 настоящего Закона внесены изменения, вступающие в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования названного Закона*

*См. текст части и в предыдущей редакции*

11. Комиссия формируется в составе председателя комиссии (заместителя председателя), секретаря комиссии и членов комиссии.

В состав комиссии могут входить руководитель (заместитель руководителя) органа местного самоуправления, контрольно-счетного органа муниципального образования, избирательной комиссии муниципального образования, представитель кадровой службы, представитель юридической службы, других подразделений органа местного самоуправления, контрольно-счетного органа муниципального образования, избирательной комиссии муниципального образования, представители научных и образовательных организаций среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, а также представитель профсоюзной организации.

12. Муниципальный служащий обязан принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предусмотренные **Федеральным законом** "О противодействии коррупции".

Информация об изменениях:

*Законом Нижегородской области от 20 декабря 2013 г. N 169-З глава 3 настоящего Закона дополнена статьей 13.2, вступающей в силу со дня официального опубликования названного Закона*

**Статья 13.2. Требования к служебному поведению муниципального служащего**

1. Муниципальный служащий обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

**Статья 13.3.** Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Муниципальный служащий вправе участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией с разрешения представителя нанимателя (далее - разрешение). Разрешение не требуется в случаях участия на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости.

2. Для получения разрешения муниципальным служащим подается заявление на имя представителя нанимателя не позднее 30 дней до предполагаемого дня начала указанной деятельности.

3. Заявление должно содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество заявителя, должность муниципальной службы, которую он замещает;

2) полное наименование организации, в которой планируется участие в управлении, ее юридический и фактический адрес, идентификационный номер налогоплательщика, контактный телефон руководителя;

3) даты начала и окончания, форма и основания участия в управлении некоммерческой организацией, предполагаемый график занятости;

4) иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

К заявлению прилагается копия устава некоммерческой организации.

4. Заявление направляется в подразделение кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений любым из следующих способов:

1) через почтовое отделение;

2) нарочными, курьерами;

3) лично заявителем.

В день поступления заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений на участие в управлении некоммерческими организациями.

5. Подразделение кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения заявления:

1) о соответствии некоммерческой организации требованиям [подпункта "б" пункта 3 части 1 статьи 14](#) Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации";

2) о соблюдении муниципальным служащим запрета, установленного [пунктом 15 части 1 статьи 14](#), и требований [статьи 14.1](#) Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации";

3) о соответствии предполагаемого графика занятости муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией графику исполнения им должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

Заявление, а также мотивированное заключение в течение семи рабочих дней со дня поступления заявления представляются представителю нанимателя.

6. Представитель нанимателя принимает решение о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией либо об отказе в участии на

безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией путем издания соответствующего правового акта.

О принятом решении заявитель уведомляется подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

7. Заявление с копией правового акта представителя нанимателя приобщается к личному делу муниципального служащего.

**Статья 14. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Нижегородской области.

ГАРАНТ:

См. также [Указ](#) Губернатора Нижегородской области от 28 августа 2009 г. N 52 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, и государственными гражданскими служащими Нижегородской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера"

1.1. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Нижегородской области.

1.2. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном [Федеральным законом](#) "О противодействии коррупции" и [Федеральным законом](#) "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами.

Информация об изменениях:

*Часть 2 изменена с 7 января 2018 г. - [Закон](#) Нижегородской области от 25 декабря 2017 г. N 177-З*

[См. предыдущую редакцию](#)

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальными служащими в соответствии с настоящей статьей, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим [государственную тайну](#) и иную охраняемую федеральными законами.

2.1. Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

Информация об изменениях:

*Часть 3 изменена с 7 января 2018 г. - Закон Нижегородской области от 25 декабря 2017 г. N 177-З*

*См. предыдущую редакцию*

3. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Непредставление гражданином при поступлении на муниципальную службу представителю нанимателя (работодателю) сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на муниципальную службу.

5. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных **Федеральным законом** "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в том же порядке, который установлен соответственно для проверки указанных в настоящей части сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы.

7. Запросы о представлении сведений, составляющих **банковскую, налоговую** или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах муниципальных органов направляются Губернатором Нижегородской области в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Информация об изменениях:

*Законом Нижегородской области от 5 мая 2017 г. N 51-З статья 14 настоящего Закона дополнена частью 8, **вст. вступающей в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования названного Закона***

8. Граждане, претендующие на замещение должности главы местной администрации по контракту, и лицо, замещающее указанную должность, представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения) Губернатору Нижегородской области в порядке,

установленном **частью 9** настоящей статьи.

Информация об изменениях:

*Законом Нижегородской области от 5 мая 2017 г. N 51-3 статья 14 настоящего Закона дополнена частью 9, вступившей в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования названного Закона*

9. Лица, замещающие должность главы местной администрации по контракту, направляют сведения в комиссию по контролю за представлением сведений либо иное уполномоченное органом местного самоуправления структурное подразделение (далее - уполномоченное подразделение) или уполномоченному органу местного самоуправления должностному лицу (далее - должностное лицо) по форме справки, утвержденной Президентом Российской Федерации, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

Уточненные сведения представляются в течение месяца после дня окончания срока, установленного **абзацем первым** настоящей части.

Уполномоченными подразделениями, должностными лицами проводится сбор сведений, указанных в части 8 настоящей статьи, и сведений, указанных в **абзаце втором** настоящей части, их анализ, размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставление для опубликования средствам массовой информации.

Сведения размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальных сайтах органов местного самоуправления и (или) предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

Уполномоченные подразделения, должностные лица обеспечивают представление сведений Губернатору Нижегородской области путем направления в орган исполнительной власти Нижегородской области, уполномоченный на исполнение функций органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - уполномоченный орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений), в течение 14 календарных дней после окончания срока представления уточненных сведений.

Граждане, претендующие на замещение должности главы администрации по контракту, направляют сведения по форме справки, утвержденной Президентом Российской Федерации, в соответствующую конкурсную комиссию одновременно с документами, представляемыми для участия в конкурсе.

Конкурсная комиссия в течение 14 календарных дней со дня окончания срока направления сведений в конкурсную комиссию обеспечивает представление сведений Губернатору Нижегородской области путем направления в уполномоченный орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Информация об изменениях:

*Законом Нижегородской области от 5 мая 2017 г. N 51-3 статья 14 настоящего Закона дополнена частью 10, вступившей в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования названного Закона*

10. Проверка достоверности и полноты сведений, представляемых в соответствии с **частью 8** настоящей статьи, осуществляется по решению Губернатора Нижегородской области уполномоченным органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящей частью, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) работниками уполномоченного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами органов местного самоуправления и государственных органов Нижегородской области, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с действующим законодательством иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Нижегородской области;

5) общественными палатами (советами) муниципальных образований Нижегородской области;

6) средствами массовой информации.

Информация об изменениях:

*Законом Нижегородской области от 5 мая 2017 г. N 51-3 статья 14 настоящего Закона дополнена частью 11, вступающей в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования названного Закона*

11. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

Информация об изменениях:

*Законом Нижегородской области от 5 мая 2017 г. N 51-3 статья 14 настоящего Закона дополнена частью 12, вступающей в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования названного Закона*

12. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

Информация об изменениях:

*Законом Нижегородской области от 5 мая 2017 г. N 51-3 статья 14 настоящего Закона дополнена частью 13, вступающей в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования названного Закона*

13. По результатам проверки Губернатору Нижегородской области представляется доклад.

Информация об изменениях:

*Законом Нижегородской области от 5 мая 2017 г. N 51-3 статья 14 настоящего Закона дополнена частью 14, вступающей в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования названного Закона*

14. При выявлении в результате проверки, осуществленной в соответствии с настоящей статьей, фактов несоблюдения лицом, замещающим должность главы местной администрации по контракту, ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", настоящим Законом, Губернатор Нижегородской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего должность главы местной администрации по контракту, или применении в отношении его иного дисциплинарного взыскания в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

Информация об изменениях:

*Законом Нижегородской области от 28 октября 2016 г. N 142-3 глава 3 настоящего Закона дополнена статьей 14.1, вступающей в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования названного Закона*

**Статья 14.1.** Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

1) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальный служащий - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

2. Сведения, указанные в [части 1](#) настоящей статьи, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в [части 1](#) настоящей статьи, представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

3. По решению представителя нанимателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных [частью 1](#) настоящей статьи.

#### Глава 4. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения

##### Статья 15. Поступление на муниципальную службу

1. На муниципальную службу в Нижегородской области вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с [Федеральным законом](#) "О муниципальной службе в Российской Федерации" и настоящим Законом для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в [статье 12](#) настоящего Закона в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

3. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

Информация об изменениях:

[Законом Нижегородской области от 6 августа 2009 г. N 107-З в пункт 2 части 3 статьи 15 настоящего Закона внесены изменения, вступающие в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования названного Закона](#)

[См. текст пункт а в предыдущей редакции](#)

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной

уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

Информация об изменениях:

*Пункт 4 изменен с 5 января 2021 г. - Закон Нижегородской области от 25 декабря 2020 г. N 159-З*

*См. предыдущую редакцию*

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

Информация об изменениях:

*Пункт 6 изменен с 23 августа 2020 г. - Закон Нижегородской области от 13 августа 2020 г. N 89-З*

*См. предыдущую редакцию*

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

Информация об изменениях:

*Законом Нижегородской области от 3 сентября 2013 г. N 113-З в пункт 8 части 3 статьи 15 внесены изменения, вступившие в силу с 1 января 2014 г.*

*См. текст пункта а в предыдущей редакции*

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

Информация об изменениях:

*Законом Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. N 44-З в пункт 9 части 3 статьи 15 настоящего Закона внесены изменения, вступившие в силу со дня официального опубликования названного Закона*

*См. текст пункта а в предыдущей редакции*

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

Информация об изменениях:

*Законом Нижегородской области от 28 октября 2016 г. N 142-З часть 3 статьи 15 настоящего Закона дополнена пунктом 10.1, вступившим в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования названного Закона*

10.1) сведения, предусмотренные [статьей 14.1](#) настоящего Закона;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4. Сведения, представленные в соответствии с настоящим Законом гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке. В отдельных муниципальных образованиях федеральными законами могут устанавливаться дополнительные требования к проверке сведений, представляемых гражданином при поступлении на муниципальную службу.

5. В случае установления в процессе проверки, предусмотренной [частью 4](#) настоящей

статьи, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

6. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с [трудовым законодательством](#) с учетом особенностей, предусмотренных [Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации"](#) и настоящим Законом.

Информация об изменениях:

*Часть 7 изменена с 25 июня 2021 г. - [Закон Нижегородской области от 11 июня 2021 г. N 57-З](#)*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

7. Гражданин, поступающий на должность главы местной администрации по результатам конкурса на замещение указанной должности, заключает контракт. Порядок замещения должности главы местной администрации по контракту и порядок заключения и расторжения контракта с лицом, назначаемым на указанную должность по контракту, определяются [Федеральным законом](#) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". [Типовая форма](#) контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту, утверждена [Законом](#) Нижегородской области от 29 марта 2005 года N 31-З "О дополнительных требованиях к кандидатам на должность главы местной администрации муниципального района (муниципального округа, городского округа) и условиях контракта для главы местной администрации муниципального района (муниципального округа, городского округа)".

8. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

9. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

## Статья 16. Конкурс на замещение должности муниципальной службы

1. При замещении должности муниципальной службы в муниципальном образовании заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

Информация об изменениях:

*Часть 2 изменена с 20 сентября 2020 г. - [Закон Нижегородской области от 10 сентября 2020 г. N 95-З](#)*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

2. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается муниципальным правовым актом, принимаемым представительным органом муниципального образования. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование его условий, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта трудового договора не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании и порядок ее формирования устанавливаются представительным органом муниципального образования. В случае проведения конкурса на замещение должности руководителя территориального органа местной администрации, на который возлагается осуществление части полномочий местной администрации в сельских населенных пунктах, расположенных в поселении, городском округе, муниципальном округе, порядок формирования конкурсной комиссии в муниципальном образовании должен предусматривать включение в число ее членов кандидатур, выдвинутых сходом граждан в каждом из этих сельских

населенных пунктов.

3. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

## Статья 17. Аттестация муниципальных служащих

1. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

2. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

- 1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;
- 2) достигшие возраста 60 лет;
- 3) беременные женщины;
- 4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта);

Информация об изменениях:

*Законом Нижегородской области от 6 августа 2009 г. N 107-З часть 2 статьи 17 настоящего Закона дополнена пунктом 6, вступившим в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования названного Закона*

6) сдавшие квалификационный экзамен - в течение года со дня его сдачи.

3. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих. Результаты аттестации сообщаются аттестованному муниципальному служащему непосредственно после подведения итогов голосования. Материалы аттестации передаются представителю нанимателя (работодателю).

Информация об изменениях:

*Законом Нижегородской области от 12 мая 2015 г. N 63-З в часть 4 статьи 17 настоящего Закона внесены изменения, вступившие в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования названного Закона*

*См. текст части и в предыдущей редакции*

4. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.

5. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по

результатам данной аттестации не допускается.

6. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в [судебном порядке](#).

7. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, являющимся [приложением 3](#) к настоящему Закону.

### Статья 17.1. Квалификационный экзамен

Информация об изменениях:

*Часть 1 изменена с 25 июня 2021 г. - [Закон Нижегородской области от 11 июня 2021 г. N 66-З](#)*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

1. Квалификационный экзамен проводится при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы на определенный срок полномочий:

1) первого классного чина по замещаемой должности муниципальной службы;

2) очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы, который присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему;

3) после назначения его на более высокую должность муниципальной службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет муниципальный служащий.

2. Квалификационный экзамен проводится по решению представителя нанимателя (работодателя), которое он принимает по собственной инициативе или по инициативе муниципального служащего.

3. Квалификационный экзамен проводится по мере необходимости, но не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года.

Квалификационный экзамен, проводимый по инициативе муниципального служащего, считается внеочередным и проводится не позднее чем через три месяца после дня подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

Информация об изменениях:

*[Законом Нижегородской области от 3 апреля 2012 г. N 41-З в часть 4 статьи 17.1 настоящего Закона внесены изменения, \[вступившие в силу\]\(#\) по истечении десяти дней со дня \[официального опубликования\]\(#\) названного Закона](#)*

*[См. текст части и в предыдущей редакции](#)*

4. Квалификационный экзамен проводится конкурсной, аттестационной или специально созданной квалификационной комиссией (далее в настоящей статье - комиссия), состав, порядок образования и деятельность которой утверждаются представителем нанимателя (работодателем).

В муниципальном образовании может быть создана единая конкурсная, аттестационная или квалификационная комиссия, состав, порядок образования и деятельность которой утверждаются правовым актом представительного органа муниципального образования.

5. В решении представителя нанимателя (работодателя) о проведении квалификационного экзамена указываются:

1) дата и время проведения квалификационного экзамена;

2) список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;

3) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

6. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения

муниципального служащего не позднее чем за месяц до его проведения.

Информация об изменениях:

*Законом Нижегородской области от 28 октября 2016 г. N 142-З в часть 7 статьи 17.1 настоящего Закона внесены изменения, вступающие в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования названного Закона*

*См. текст часть и в предыдущей редакции*

7. Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в комиссию отзыв об уровне знаний и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина.

8. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с отзывом, указанным в [части 7](#) настоящей статьи, не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.

Муниципальный служащий вправе представить в комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

Информация об изменениях:

*Законом Нижегородской области от 28 октября 2016 г. N 142-З в часть 9 статьи 17.1 настоящего Закона внесены изменения, вступающие в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования названного Закона*

*См. текст часть и в предыдущей редакции*

9. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает знания и умения (профессиональный уровень) муниципальных служащих в соответствии с требованиями должностных инструкций муниципальных служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальными служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

10. Решение о результате квалификационного экзамена выносится комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

11. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего комиссией выносится одно из следующих решений:

1) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

2) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

Информация об изменениях:

*Законом Нижегородской области от 28 октября 2016 г. N 142-З в часть 12 статьи 17.1 настоящего Закона внесены изменения, вступающие в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования названного Закона*

*См. текст часть и в предыдущей редакции*

12. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно [приложению 7](#) к настоящему Закону. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под расписку.

Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном

деле муниципального служащего.

13. Результаты квалификационного экзамена направляются представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через семь дней после его проведения.

14. На основании результатов квалификационного экзамена представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен.

Днем присвоения классного чина считается день сдачи муниципальным служащим квалификационного экзамена.

15. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

16. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Статья 18. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим

1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных [Трудовым кодексом](#) Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) Утратил силу с 22 августа 2021 г. - [Закон](#) Нижегородской области от 11 августа 2021 г. N 85-З

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

[Пункт 3 изменен с 7 января 2018 г. - \[Закон\]\(#\) Нижегородской области от 25 декабря 2017 г. N 177-З](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных [статьями 12, 13, 13.1 и 14](#) настоящего Закона;

Информация об изменениях:

[Законом](#) Нижегородской области от 6 августа 2009 г. N 107-З часть 1 статьи 18 настоящего Закона дополнена пунктом 4, [вступившим в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования названного Закона](#)

4) применения административного наказания в виде дисквалификации.

Информация об изменениях:

[Часть 1 дополнена пунктом 5 с 18 февраля 2023 г. - \[Закон\]\(#\) Нижегородской области от 6 февраля 2023 г. N 12-З](#)

5) приобретения муниципальным служащим статуса иностранного агента.

Информация об изменениях:

[Часть 2 изменена с 7 января 2018 г. - \[Закон\]\(#\) Нижегородской области от 25 декабря 2017 г. N 177-З](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

## Глава 5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

### Статья 19. Рабочее (служебное) время

Рабочее (служебное) время муниципальных служащих регулируется в соответствии с [трудовым законодательством](#).

### Статья 20. Отпуск муниципального служащего

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном [трудовым законодательством](#) для исчисления средней заработной платы.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

4. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

- 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
- 2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
- 3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

Информация об изменениях:

[Законом Нижегородской области от 5 июля 2017 г. N 73-З пункт 4 части 4 статьи 20 настоящей статьи изложен в новой редакции, вступившей в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования названного Закона](#)

[См. текст пункт а в предыдущей редакции](#)

- 4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней;
- 5) утратил силу с 16 июля 2017 г. - [Закон Нижегородской области от 5 июля 2017 г. N 73-З](#).

Информация об изменениях:

[См. текст пункт а в предыдущей редакции](#)

5. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

Дополнительные отпуска за ненормированный служебный день предоставляются сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, предусмотренного настоящей статьей.

Муниципальным служащим, для которых установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

6. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен предоставляться муниципальному служащему ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя (работодателя).

7. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого муниципальным служащим в служебном году, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, не может быть менее 28 календарных дней. При этом хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней.

8. В исключительных случаях, если предоставление муниципальному служащему

ежегодного оплачиваемого отпуска общей продолжительностью, исчисленной в соответствии с [частью 5](#) настоящей статьи, в текущем служебном году может неблагоприятно отразиться на осуществлении задач и функций органа местного самоуправления, аппарата контрольно-счетного органа муниципального образования, избирательной комиссии муниципального образования или на осуществлении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, по решению представителя нанимателя (работодателя) и с письменного согласия муниципального служащего допускается перенесение части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей 28 календарных дней, на следующий служебный год. При этом перенесенная часть ежегодного оплачиваемого отпуска должна быть использована не позднее 12 месяцев после окончания того служебного года, за который эта часть отпуска предоставляется.

9. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части по письменному заявлению муниципального служащего могут быть заменены денежной компенсацией.

10. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

11. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Муниципальному служащему также предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

12. Во время отпуска без сохранения денежного содержания за муниципальным служащим сохраняется замещаемая должность муниципальной службы.

13. Муниципальному служащему, замещающему должность главы местной администрации по контракту, отпуска предоставляются правовым актом местной администрации.

## **Статья 21. Утратила силу.**

Информация об изменениях:

*См. текст статьи 21*

## **Глава 6. Общие принципы оплаты труда муниципального служащего, гарантии, предоставляемые муниципальному служащему, стаж муниципальной службы**

### **Статья 22. Оплата труда муниципального служащего**

Информация об изменениях:

*Законом Нижегородской области от 5 февраля 2013 г. N 3-3 в часть 1 статьи 22 настоящего Закона внесены изменения, распространяющиеся на правоотношения, возникшие с 1 октября 2012 г.*

*См. текст части и в предыдущей редакции*

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания.

Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) и месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином (далее - оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания муниципального служащего (далее - оклад денежного содержания), а также из ежемесячной надбавки за выслугу лет; ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы; ежемесячной процентной надбавки за работу со

сведениями, составляющими [государственную тайну](#); ежемесячного денежного поощрения и иных дополнительных выплат, определяемых в соответствии с настоящим Законом.

2. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми представительным органом муниципального образования в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Нижегородской области.

## Статья 23. Должностной оклад муниципального служащего

Информация об изменениях:

*Часть 1 изменена с 29 апреля 2022 г. - [Закон Нижегородской области от 18 апреля 2022 г. N 41-3](#)*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

1. Размер должностного оклада муниципального служащего устанавливается с учетом размеров должностных окладов, определенных [указом](#) Губернатора Нижегородской области.

2. Размер должностного оклада муниципального служащего определяется с учетом группы муниципального образования, в зависимости от статуса соответствующего муниципального образования и численности постоянно проживающего на его территории населения.

Информация об изменениях:

*Часть 3 изменена с 29 апреля 2022 г. - [Закон Нижегородской области от 18 апреля 2022 г. N 41-3](#)*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

3. Муниципальные образования, имеющие статус городского округа, муниципального округа и муниципального района, распределяются по группам:

1) 1 группа - городской округ город Нижний Новгород;

2) 2 группа - городские округа город Арзамас, город Саров, город Бор, город Выкса, город Дзержинск; муниципальные округа Богородский, Балахнинский, Кстовский, Павловский; муниципальные районы Городецкий, Володарский;

3) 3 группа - городские округа, муниципальные округа, муниципальные районы, не указанные в [пунктах 1 и 2](#) настоящей части.

4. Муниципальные образования, имеющие статус городского поселения (за исключением рабочих поселков), распределяются по группам:

- 1) 1 группа - с численностью населения свыше 40 тысяч человек;
- 2) 2 группа - с численностью населения от 20 до 40 тысяч человек;
- 3) 3 группа - с численностью населения до 20 тысяч человек.

5. Муниципальные образования, имеющие статус городского поселения (рабочего поселка), сельского поселения распределяются по группам:

- 1) 1 группа - с численностью населения свыше 8 тысяч человек;
- 2) 2 группа - с численностью населения от 4 до 8 тысяч человек;
- 3) 3 группа - с численностью населения от 1 до 4 тысяч человек;
- 4) 4 группа - с численностью населения до 1 тысячи человек.

ГАРАНТ:

*Действие части 6 статьи 23 настоящего Закона приостановлено:*

*с 1 января 2022 г. по 1 января 2023 г. - [Законом](#) Нижегородской области от 10 декабря 2021 г. N 140-3;*

*с 1 января 2021 г. по 1 января 2022 г. - [Законом](#) Нижегородской области от 3 декабря 2019 г. N 152-3 (в редакции [Закона](#) Нижегородской области от 8 ноября 2021 г. N 121-3);*

с 1 января 2020 г. по 1 января 2021 г. - [Законом](#) Нижегородской области от 3 декабря 2019 г. N 152-3;

с 1 января 2017 г. по 1 января 2018 г. - [Законом](#) Нижегородской области от 30 ноября 2016 г. N 161-3;

с 1 января по 31 декабря 2016 г. - [Законом](#) Нижегородской области от 2 декабря 2015 г. N 172-3;

с 1 января по 31 декабря 2011 г. - [Законом](#) Нижегородской области от 21 декабря 2010 г. N 209-3;

с 1 января по 31 декабря 2010 г. - [Законом](#) Нижегородской области от 11 декабря 2009 г. N 245-3;

с 1 января по 31 декабря 2009 г. - [Законом](#) Нижегородской области от 14 ноября 2008 г. N 153-3 (в редакции [Закона](#) Нижегородской области от 30 сентября 2009 г. N 186-3)

с 1 января 2008 г. до 1 января 2009 г. - [Законом](#) Нижегородской области от 22 декабря 2008 г. N 173-3

6. Размеры окладов денежного содержания муниципальных служащих индексируются законом Нижегородской области с учетом [уровня инфляции](#) (потребительских цен).

#### Статья 24. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты муниципальному служащему

1. Размер ежемесячных дополнительных выплат муниципальному служащему устанавливается с учетом размеров ежемесячных дополнительных выплат, определенных настоящей статьей.

2. Муниципальному служащему устанавливаются следующие ежемесячные дополнительные выплаты:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере:

При стаже муниципальной службы	Процент к должностному окладу
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Информация об изменениях:

[Законом](#) Нижегородской области от 6 августа 2009 г. N 107-3 пункт 2 части 2 статьи 24 настоящей статьи изложен в новой редакции, вступившей в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования названного Закона

[См. текст пункта а в предыдущей редакции](#)

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы, устанавливаемая в зависимости от группы должностей в размере:

Группа должностей	Процент к должностному окладу
высшие должности	до 200
главные должности	до 150
ведущие должности	до 120
старшие должности	до 90
младшие должности	до 60

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со [сведениями](#), составляющими [государственную тайну](#), выплачиваемая в размере и порядке, определяемых

законодательством Российской Федерации;

Информация об изменениях:

*Пункт 4 изменен с 29 апреля 2022 г. - Закон Нижегородской области от 18 апреля 2022 г. N 41-З*

*См. предыдущую редакцию*

4) ежемесячное денежное поощрение;

Информация об изменениях:

*Пункт 5 изменен с 29 апреля 2022 г. - Закон Нижегородской области от 18 апреля 2022 г. N 41-З*

*См. предыдущую редакцию*

5) премии", в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (максимальный размер не ограничивается).

Информация об изменениях:

*Часть 2.1 изменена с 29 апреля 2022 г. - Закон Нижегородской области от 18 апреля 2022 г. N 41-З*

*См. предыдущую редакцию*

2.1. Размер оклада за классный чин устанавливается в зависимости от присвоенного муниципальному служащему классного чина в размере, определенном указом Губернатора Нижегородской области.

Оклад за классный чин выплачивается муниципальному служащему с даты присвоения муниципальному служащему классного чина в соответствии со [статьей 8.1](#) настоящего Закона.

3. Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается дифференцировано лицом, являющимся представителем нанимателя (работодателем) для муниципального служащего.

Информация об изменениях:

*Часть 4 изменена с 29 апреля 2022 г. - Закон Нижегородской области от 18 апреля 2022 г. N 41-З*

*См. предыдущую редакцию*

4. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы, премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, устанавливается для муниципального служащего представителем нанимателя (работодателем).

Информация об изменениях:

*Часть 5 изменена с 29 апреля 2022 г. - Закон Нижегородской области от 18 апреля 2022 г. N 41-З*

*См. предыдущую редакцию*

5. Размер ежемесячного денежного поощрения, а также размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы, премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, устанавливаются представителем нанимателя (работодателем) на основании муниципального правового акта, принятого представительным органом муниципального образования в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Законом.

5.1. Утратила силу.

Информация об изменениях:

*См. текст части 5.1 статьи 24*

*Часть 6 изменена с 15 октября 2018 г. - Закон Нижегородской области от 3 октября 2018 г. N 95-З*

*См. предыдущую редакцию*

6. Муниципальному служащему устанавливается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере, определенном [частью 10 статьи 20](#) настоящего Закона, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

Информация об изменениях:

*Законом Нижегородской области от 6 августа 2009 г. N 107-З статья 24 настоящего Закона дополнена частью 7, вступающей в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования названного Закона*

7. Муниципальному служащему за счет экономии средств фонда оплаты труда муниципальных служащих может выплачиваться материальная помощь, порядок и основания предоставления которой регулируются правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

**Статья 24.1.** Особенности установления ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальному служащему, замещающему должность главы местной администрации по контракту

1. Размер ежемесячной надбавки за особые условия работы и ежемесячного денежного поощрения определяется в фиксированном процентном отношении к должностному окладу условиями заключаемого с главой местной администрации контракта, установленными правовым актом представительного органа муниципального образования с учетом положений **статьи 24** настоящего Закона.

Информация об изменениях:

*Часть 2 изменена с 29 апреля 2022 г. - Закон Нижегородской области от 18 апреля 2022 г. N 41-З*

*См. предыдущую редакцию*

2. Премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, муниципальному служащему, замещающему должность главы местной администрации по контракту, устанавливаются в фиксированном процентном отношении к должностному окладу в соответствии с условиями контракта с учетом положений **статьи 24** настоящего Закона.

Информация об изменениях:

*Законом Нижегородской области от 2 февраля 2015 г. N 2-З часть 3 статьи 24 настоящего Закона изложена в новой редакции, вступающей в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования названного Закона*

*См. текст части и в предыдущей редакции*

3. Выплата ежемесячных и иных дополнительных выплат, за исключением оклада за классный чин, муниципальному служащему, замещающему должность главы местной администрации по контракту, осуществляется в пределах фонда оплаты труда правовым актом местной администрации в соответствии с **частью 2 статьи 22** настоящего Закона.

Выплата оклада за классный чин осуществляется в пределах фонда оплаты труда на основании правового акта представительного органа местного самоуправления муниципального образования.

**Статья 25.** Порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих

Информация об изменениях:

*Законом Нижегородской области от 6 августа 2009 г. N 107-З в часть 1 статьи 25 настоящего Закона внесены изменения, вступающие в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования названного Закона*

*См. текст части и в предыдущей редакции*

1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

- в размере трех должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы - в размере тринадцати должностных окладов;

3) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере одного должностного оклада;

Информация об изменениях:

*Пункт 4 изменен с 29 апреля 2022 г. - Закон Нижегородской области от 18 апреля 2022 г. N 41-З*

*См. предыдущую редакцию*

4) премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, - в размере двух должностных окладов;

5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов;

6) ежемесячного денежного поощрения - в размере двух должностных окладов.

7) оклада за классный чин - в размере четырех должностных окладов.

Информация об изменениях:

*Законом Нижегородской области от 5 ноября 2013 г. N 135-З в часть 2 статьи 25 настоящей статьи внесены изменения, вступающие в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования названного Закона*

*См. текст части 2 в предыдущей редакции*

2. Глава муниципального образования, руководитель органа местного самоуправления, председатель контрольно-счетного органа муниципального образования, председатель избирательной комиссии муниципального образования или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя), вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными частью 1 настоящей статьи.

## Статья 26. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

1. Муниципальному служащему гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;

5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

8) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

2. Обеспечение указанных гарантий осуществляется органами местного самоуправления

муниципального образования.

Расходы, связанные с предоставлением гарантий для муниципальных служащих, производятся за счет средств местного бюджета соответствующего муниципального образования.

Информация об изменениях:

*Законом Нижегородской области от 5 октября 2011 г. N 133-З часть 3 статьи 26 настоящего Закона изложена в новой редакции, вступившей в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования названного Закона*

*См. текст части и в предыдущей редакции*

3. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, контрольно-счетного органа муниципального образования, избирательной комиссии муниципального образования либо сокращением штата работников органа местного самоуправления, аппарата контрольно-счетного органа муниципального образования, аппарата избирательной комиссии муниципального образования муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

4. Уставом муниципального образования муниципальным служащим могут быть предоставлены дополнительные гарантии.

## Статья 27. Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи

1. Лица, замещавшие должности муниципальной службы, имеют право на пенсию за выслугу лет при соблюдении условий ее назначения за счет средств местного бюджета.

Информация об изменениях:

*Часть 2 изменена с 7 января 2018 г. - Законом Нижегородской области от 25 декабря 2017 г. N 177-З*

*См. предыдущую редакцию*

2. Для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, в муниципальном образовании создается комиссия.

Состав, порядок деятельности комиссии, условия назначения пенсии за выслугу лет, порядок исчисления стажа для назначения пенсии за выслугу лет, размер пенсии за выслугу лет, порядок и сроки назначения, выплаты, перерасчета, индексации и возобновления выплаты пенсии за выслугу лет устанавливаются муниципальным нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования аналогично правилам назначения пенсии за выслугу лет для лиц, замещавших должности государственной гражданской службы Нижегородской области, установленным Законом Нижегородской области "О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Нижегородской области и должности государственной гражданской службы Нижегородской области, и иных доплатах к пенсии".

3. Размер среднемесячного заработка, учитываемый для исчисления пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему должность муниципальной службы, не должен превышать среднемесячного заработка, учитываемого при исчислении пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему сопоставимую должность государственной гражданской службы, исходя из соотношения должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, установленного настоящим Законом.

4. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

Информация об изменениях:

*Статья 28 изменена с 7 января 2018 г. - Закон Нижегородской области от 25 декабря 2017 г. N 177-З*

*См. предыдущую редакцию*

#### **Статья 28. Стаж муниципальной службы**

1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения:

- 1) должностей муниципальной службы;
- 2) муниципальных должностей;
- 3) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;
- 4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;
- 5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

2. В стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами Нижегородской области и уставами муниципальных образований, помимо периодов замещения должностей, указанных в **части 1** настоящей статьи, включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с **частью 2 статьи 54** Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

3. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются (засчитываются) помимо периодов замещения должностей, указанных в **части 1** настоящей статьи, иные периоды в соответствии со **статьей 7** Закона Нижегородской области "О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Нижегородской области и должности государственной гражданской службы Нижегородской области, и иных доплатах к пенсии" и муниципальными правовыми актами.

Информация об изменениях:

*Наименование изменено с 7 января 2018 г. - Закон Нижегородской области от 25 декабря 2017 г. N 177-З*

*См. предыдущую редакцию*

**Статья 29.** Порядок исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет

Информация об изменениях:

*Законом Нижегородской области от 3 апреля 2012 г. N 41-З в часть 1 статьи 29 настоящего Закона внесены изменения, вступающие в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования названного Закона*

*См. текст части и в предыдущей редакции*

1. Стаж муниципальной службы, исчисляемый для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет определяется комиссией по установлению стажа муниципальной службы (далее в настоящей статье - комиссия).

2. Состав, порядок образования и деятельности комиссии утверждается муниципальным

правовым актом соответствующего органа местного самоуправления.

В муниципальном образовании может быть создана единая комиссия по установлению стажа муниципальной службы, состав, порядок образования и деятельности которой утверждается муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования.

3. Документами, подтверждающими стаж муниципальной службы муниципального служащего, являются:

Информация об изменениях:

*Пункт 1 изменен с 5 января 2021 г. - Закон Нижегородской области от 25 декабря 2020 г. N 159-З*

*См. предыдущую редакцию*

1) трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

2) при отсутствии трудовой книжки, а также в случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи либо не содержатся записи об отдельных периодах деятельности, - справки с места службы (работы), из архивных учреждений, выписки из приказов и других документов, подтверждающих трудовой стаж;

3) военный билет или справки военных комиссариатов, подтверждающих стаж военной службы.

4. Решение комиссии оформляется протоколом и передается представителю нанимателя муниципального служащего для издания соответствующего распоряжения (приказа).

5. Копия распоряжения (приказа) приобщается к личному делу муниципального служащего, стаж которого устанавливается.

Информация об изменениях:

*Законом Нижегородской области от 1 февраля 2017 г. N 8-З в часть 6 статьи 29 настоящего Закона внесены изменения, вступившие в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования названного Закона*

*См. текст части и в предыдущей редакции*

6. Иные периоды трудовой деятельности, опыт и знания по которой необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, включаются в стаж муниципальной службы муниципальных служащих на основании решения руководителя органа местного самоуправления по предложению комиссии.

Иные периоды трудовой деятельности в совокупности не должны превышать пять лет.

## **Глава 7. Поощрение муниципального служащего, дисциплинарная ответственность муниципального служащего**

### **Статья 30. Поощрение муниципального служащего**

1. За успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности устанавливаются следующие виды поощрения:

1) объявление благодарности;

2) выдача премии;

3) награждение ценным подарком;

4) повышение по службе;

5) присвоение почетных званий муниципального образования и награждение иными наградами муниципального образования;

6) представление к присвоению почетных званий Нижегородской области и награждению

иными наградами Нижегородской области;

7) поощрение руководителя государственного органа Нижегородской области;

8) возбуждение ходатайства о награждении государственными наградами Российской Федерации.

2. Нормативными правовыми актами органов местного самоуправления для муниципальных служащих могут быть предусмотрены иные виды поощрения.

3. Порядок поощрения муниципального служащего устанавливается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами Нижегородской области.

### Статья 31. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

Информация об изменениях:

*Часть 3 изменена с 20 июня 2020 г. - [Закон Нижегородской области от 10 июня 2020 г. N 59-3](#)*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется [трудовым законодательством](#), за исключением случаев, предусмотренных [Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации"](#).

Информация об изменениях:

*[Законом Нижегородской области от 5 ноября 2013 г. N 135-3 статья 31 настоящего Закона дополнена частью 4, вступающей в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования названного Закона](#)*

4. Дисциплинарные взыскания к муниципальному служащему, замещающему должность главы местной администрации по контракту, применяются представительным органом муниципального образования с учетом положений [Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](#).

**Статья 31.1.** Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральными законами ["О муниципальной службе в Российской Федерации"](#), ["О противодействии коррупции"](#) и другими федеральными законами, настоящим Законом, налагаются взыскания, предусмотренные [статьей 31](#) настоящего Закона.

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных [статьями 13.1 и 14](#) настоящего Закона.

3. Утратила силу с 20 июня 2020 г. - [Закон Нижегородской области от 10 июня 2020 г. N 59-З](#)

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](#)

[Часть 4 изменена с 20 июня 2020 г. - \[Закон Нижегородской области от 10 июня 2020 г. N 59-З\]\(#\)](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

4. Взыскания, предусмотренные [статьями 13.1, 14 и 31](#) настоящего Закона, применяются представителем нанимателя (работодателя) не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу. При этом взыскание должно быть применено на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

2.1) доклада подразделения кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

5. При применении взысканий, предусмотренных [статьями 13.1, 14 и 31](#) настоящего Закона, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

6. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается [часть 1 или 2](#) настоящей статьи.

7. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

Информация об изменениях:

[Статья 31.1 дополнена частью 8 с 1 января 2018 г. - \[Закон Нижегородской области от 25 декабря 2017 г. N 177-З\]\(#\)](#)

8. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный [статьей 15](#) Федерального закона "О противодействии коррупции.

## Глава 8. Кадровая работа в муниципальном образовании

### Статья 32. Кадровая работа в муниципальном образовании

Кадровая работа в муниципальном образовании включает в себя:

- 1) формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;
- 2) подготовку предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя (работодателю);
- 3) организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора (контракта), назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов;

Информация об изменениях:

*Пункт 4 изменен с 5 января 2021 г. - [Закон Нижегородской области от 25 декабря 2020 г. N 159-З](#)*

*[См. предыдущую редакцию](#)*

4) ведение трудовых книжек муниципальных служащих (при наличии), формирование сведений о трудовой деятельности за период прохождения муниципальной службы муниципальными служащими и представление указанных сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации;

- 5) ведение личных дел муниципальных служащих;
- 6) ведение реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании;
- 7) оформление и выдачу служебных удостоверений муниципальных служащих;
- 8) проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв;
- 9) проведение аттестации муниципальных служащих;
- 10) организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование;
- 11) организацию проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим [государственную тайну](#);
- 12) организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, которые установлены [Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации"](#), другими федеральными законами и [статьей 12](#) настоящего Закона;
- 13) консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы;
- 14) решение иных вопросов кадровой работы, определяемых [трудовым законодательством](#) и [законом Нижегородской области](#).

#### Статья 32.1. Подготовка кадров для муниципальной службы на договорной основе

Информация об изменениях:

*Часть 1 изменена с 7 января 2018 г. - Закон Нижегородской области от 25 декабря 2017 г. N 177-З*

*См. предыдущую редакцию*

1. В целях формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы органы местного самоуправления могут осуществлять организацию подготовки граждан для муниципальной службы на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и с учетом положений настоящего Закона.

2. Договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее - договор о целевом обучении) заключается между органом местного самоуправления и гражданином и предусматривает обязательство гражданина по прохождению муниципальной службы в указанном органе местного самоуправления в течение установленного срока после окончания обучения.

3. Заключение договора о целевом обучении осуществляется на конкурсной основе в порядке, установленном законом Нижегородской области. Информация о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем за один месяц до даты проведения указанного конкурса.

Информация об изменениях:

*Законом Нижегородской области от 1 февраля 2017 г. N 8-З в часть 4 статьи 32.1 настоящего Закона внесены изменения, вступающие в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования названного Закона*

*См. текст части и в предыдущей редакции*

4. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации и впервые получающие среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Гражданин, участвующий в указанном конкурсе, должен на момент поступления на муниципальную службу, а также в течение всего срока, предусмотренного **частью 5** настоящей статьи, соответствовать требованиям, установленным **статьей 8** настоящего Закона для замещения должностей муниципальной службы.

5. Срок обязательного прохождения муниципальной службы после окончания целевого обучения устанавливается договором о целевом обучении. Указанный срок не может быть менее срока, в течение которого орган местного самоуправления предоставлял меры социальной поддержки гражданину в соответствии с договором о целевом обучении, но не более пяти лет.

6. Обязательства и ответственность сторон договора о целевом обучении устанавливаются договором о целевом обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Договор о целевом обучении может быть заключен с гражданином один раз.

8. Финансовое обеспечение расходов, предусмотренных договором о целевом обучении, осуществляется за счет средств местного бюджета.

### **Статья 33. Персональные данные муниципального служащего**

1. **Персональные данные муниципального служащего** - информация, необходимая представителю нанимателя (работодателю) в связи с исполнением муниципальным служащим обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы и касающаяся конкретного муниципального служащего.

Информация об изменениях:

*Законом Нижегородской области от 3 сентября 2013 г. N 113-З часть 2 статьи 33 настоящего Закона изложена в новой редакции, вступающей в силу со дня официального опубликования названного Закона*

*См. текст части и в предыдущей редакции*

2. Персональные данные муниципального служащего подлежат обработке в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных с особенностями, предусмотренными [главой 14](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

Информация об изменениях:

*Законом Нижегородской области от 5 октября 2011 г. N 133-З в статье 34 настоящего Закона внесены изменения, вступающие в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования названного Закона*

*См. текст статьи в предыдущей редакции*

#### **Статья 34. Порядок ведения личного дела муниципального служащего**

1. На муниципального служащего заводится личное дело, к которому приобщаются документы, связанные с его поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы.

2. Личное дело муниципального служащего хранится в течение 10 лет. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы его личное дело хранится в архиве органа местного самоуправления, контрольно-счетного органа муниципального образования, избирательной комиссии муниципального образования по последнему месту муниципальной службы.

3. При ликвидации органа местного самоуправления, контрольно-счетного органа муниципального образования, избирательной комиссии муниципального образования, в которых муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы, его личное дело передается на хранение в орган местного самоуправления, контрольно-счетный орган муниципального образования, избирательную комиссию муниципального образования, которым переданы функции ликвидированных органа местного самоуправления, контрольно-счетного органа муниципального образования, избирательной комиссии муниципального образования, или их правопреемникам.

4. Ведение личного дела муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном для ведения личного дела государственного гражданского служащего Нижегородской области.

#### **Статья 35. Реестр муниципальных служащих в муниципальном образовании**

1. В муниципальном образовании ведется реестр муниципальных служащих.

2. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из реестра муниципальных служащих в день увольнения.

3. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из реестра муниципальных служащих в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

4. Порядок ведения реестра муниципальных служащих определяется представительным органом муниципального образования.

#### **Статья 36. Приоритетные направления формирования кадрового состава муниципальной**

службы

Приоритетными направлениями формирования кадрового состава муниципальной службы являются:

1) назначение на должности муниципальной службы высококвалифицированных специалистов с учетом их профессиональных качеств и компетентности;

2) содействие продвижению по службе муниципальных служащих;

Информация об изменениях:

*Законом Нижегородской области от 12 мая 2015 г. N 63-З в пункт 3 статьи 36 настоящего Закона внесены изменения, вступают в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования названного Закона*

*См. текст пункт а в предыдущей редакции*

3) подготовка кадров для муниципальной службы и дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих;

4) создание кадрового резерва и его эффективное использование;

5) оценка результатов работы муниципальных служащих посредством проведения аттестации;

6) применение современных технологий подбора кадров при поступлении граждан на муниципальную службу и работы с кадрами при ее прохождении.

### Статья 37. Кадровый резерв на муниципальной службе

1. В муниципальных образованиях в соответствии с муниципальными правовыми актами может создаваться кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

2. Резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы оформляется в виде перечня лиц, соответствующих требованиям, предъявляемым к муниципальным служащим.

3. В резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы включаются:

1) муниципальные служащие, уволенные с муниципальной службы при ликвидации, реорганизации органа местного самоуправления или сокращении его штата;

2) лица, замещающие выборные муниципальные должности, после прекращения их полномочий;

Информация об изменениях:

*Законом Нижегородской области от 1 февраля 2017 г. N 8-З в пункт 3 части 3 статьи 37 настоящего Закона внесены изменения, вступают в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования названного Закона*

*См. текст пункт а в предыдущей редакции*

3) лица, окончившие обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по целевому направлению органов местного самоуправления;

4) муниципальные служащие, рекомендованные аттестационной комиссией на замещение вышестоящих должностей муниципальной службы;

Информация об изменениях:

*Законом Нижегородской области от 1 февраля 2017 г. N 8-З часть 3 статьи 37 настоящего Закона дополнена пунктом 4.1, вступающим в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования названного Закона*

4.1) лица, прошедшие конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы или на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы;

Информация об изменениях:

*Законом Нижегородской области от 1 февраля 2017 г. N 8-3 часть 3 статьи 37 настоящего Закона дополнена пунктом 4.2, вступающим в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования названного Закона*

4.2) муниципальные служащие, уволенные с муниципальной службы в связи с призывом на военную службу или направлением их на альтернативную гражданскую службу;

Информация об изменениях:

*Законом Нижегородской области от 1 февраля 2017 г. N 8-3 часть 3 статьи 37 настоящего Закона дополнена пунктом 4.3, вступающим в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования названного Закона*

4.3) муниципальные служащие, уволенные с муниципальной службы в связи с восстановлением на службе муниципального служащего, ранее замещавшего эту должность муниципальной службы, по решению суда;

Информация об изменениях:

*Законом Нижегородской области от 1 февраля 2017 г. N 8-3 часть 3 статьи 37 настоящего Закона дополнена пунктом 4.4, вступающим в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования названного Закона*

4.4) муниципальные служащие, уволенные с муниципальной службы в связи с наступлением чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению отношений, связанных с муниципальной службой (военных действий, катастрофы, стихийного бедствия, крупной аварии, эпидемии и других чрезвычайных обстоятельств);

5) иные лица в соответствии с федеральным законом и муниципальным правовым актом.

4. Порядок зачисления в резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы и нахождения в резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы устанавливается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами.

## **Глава 9. Финансирование и программа развития муниципальной службы**

### **Статья 38. Финансирование муниципальной службы**

Финансирование муниципальной службы в Нижегородской области осуществляется за счет средств местных бюджетов.

### **Статья 39. Программы развития муниципальной службы**

1. Развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы и программами развития муниципальной службы в Нижегородской области, финансируемыми соответственно за счет средств местных бюджетов и бюджета Нижегородской области.

Информация об изменениях:

*Законом Нижегородской области от 5 октября 2011 г. N 133-3 часть 2 статьи 39 настоящего Закона изложена в новой редакции, вступающей в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования названного Закона*

*См. текст часть и в предыдущей редакции*

2. В целях повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, контрольно-счетных органов муниципальных образований, избирательных комиссий муниципальных образований и муниципальных служащих в отдельных органах местного самоуправления, контрольно-счетных органах муниципальных образований, избирательных

комиссиях муниципальных образований могут проводиться эксперименты. Порядок, условия и сроки проведения экспериментов в ходе реализации программ развития муниципальной службы, указанных в [части 1](#) настоящей статьи, устанавливаются постановлением Правительства Нижегородской области и муниципальными правовыми актами.

## Глава 10. Заключительные положения

**Статья 40.** Приведение уставов и нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с настоящим Законом и признание утратившими силу отдельных законодательных актов Нижегородской области

1. Уставы и нормативные правовые акты органов местного самоуправления по вопросам муниципальной службы должны быть приведены в соответствие с настоящим Законом в течение 6 месяцев со дня [вступления в силу](#) настоящего Закона.

2. Признать утратившими силу со дня [вступления в силу](#) настоящего Закона:

1) [Закон](#) Нижегородской области от 21 сентября 1998 года N 11-3 "О муниципальной службе и муниципальных должностях в Нижегородской области";

2) [Закон](#) Нижегородской области от 12 марта 1999 года N 31-3 "О внесении изменений и дополнений в Закон Нижегородской области "О муниципальной службе и муниципальных должностях в Нижегородской области" и введении в действие некоторых норм этого Закона";

3) [Закон](#) Нижегородской области от 19 июня 2000 года N 109-3 "О внесении изменений в Закон Нижегородской области "О муниципальной службе и муниципальных должностях в Нижегородской области" и введении в действие некоторых норм этого Закона";

4) [Закон](#) Нижегородской области от 24 августа 2001 года N 200-3 "О внесении изменений и дополнений в законы Нижегородской области "О муниципальной службе и муниципальных должностях в Нижегородской области" и "О некоторых социальных гарантиях лиц, замещавших государственные должности области и муниципальные должности в Нижегородской области" в части внесения изменений в [Закон](#) Нижегородской области "О муниципальной службе и муниципальных должностях в Нижегородской области";

5) [Закон](#) Нижегородской области от 27 сентября 2001 года N 203-3 "О внесении изменения в Закон Нижегородской области "О муниципальной службе и муниципальных должностях в Нижегородской области";

6) [Закон](#) Нижегородской области от 12 августа 2002 года N 42-3 "О внесении дополнения в статью 17 Закона Нижегородской области "О муниципальной службе и муниципальных должностях в Нижегородской области";

7) [Закон](#) Нижегородской области от 13 ноября 2003 года N 104-3 "О внесении изменения в статью 36 Закона Нижегородской области "О муниципальной службе и муниципальных должностях в Нижегородской области";

8) [Закон](#) Нижегородской области от 19 января 2004 года N 4-3 "О квалификационных разрядах муниципальных служащих в Нижегородской области";

9) [Закон](#) Нижегородской области от 30 апреля 2004 года N 30-3 "О внесении изменений в Закон Нижегородской области "О муниципальной службе и муниципальных должностях в Нижегородской области";

10) [Закон](#) Нижегородской области от 23 июля 2004 года N 82-3 "О внесении изменений в приложения 1 и 2 к Закону Нижегородской области "О муниципальной службе и муниципальных должностях в Нижегородской области";

11) [Закон](#) Нижегородской области от 29 декабря 2004 года N 164-3 "О внесении изменений в приложения 1 и 2 к Закону Нижегородской области "О муниципальной службе и муниципальных должностях в Нижегородской области";

12) Закон Нижегородской области от 1 апреля 2005 года N 35-З "О внесении изменений в статью 7 Закона Нижегородской области "О социальных гарантиях для выборных должностных лиц местного самоуправления, глав местных администраций и руководителей администраций территорий, не являющихся муниципальными образованиями" и в статью 21 Закона Нижегородской области "О муниципальной службе и муниципальных должностях в Нижегородской области";

13) Закон Нижегородской области от 11 мая 2005 года N 50-З "О внесении изменения в приложение 1 к Закону Нижегородской области "О муниципальной службе и муниципальных должностях в Нижегородской области";

14) Закон Нижегородской области от 10 февраля 2006 года N 2-З "О внесении изменений в статьи 25 и 29 Закона Нижегородской области "О муниципальной службе и муниципальных должностях в Нижегородской области".

Информация об изменениях:

*Законом Нижегородской области от 6 августа 2009 г. N 107-З в статью 41 настоящего Закона внесены изменения, вступающие в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования названного Закона*

*См. текст статьи в предыдущей редакции*

#### **Статья 41. Временное регулирование отдельных отношений, предусмотренных настоящим Законом**

1. Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы во вновь образованных поселениях устанавливается представителем нанимателя дифференцировано в зависимости от объема полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

2. Ранее присвоенные муниципальным служащим квалификационные разряды считать соответствующими классными чинами, предусмотренными настоящим Законом, согласно [приложению 5](#).

Оклад за классный чин выплачивается муниципальному служащему со дня вступления в силу правового акта представителя нанимателя (работодателя) о соответствии квалификационного разряда муниципального служащего классному чину.

#### **Статья 42. Вступление в силу настоящего Закона**

Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней со дня его [официального опубликования](#).

Губернатор

В.П. Шанцев

Нижний Новгород  
3 августа 2007 г.  
N 99-З

**Приложение 1**  
**к Закону**  
**Нижегородской области**  
**"О муниципальной службе**  
**в Нижегородской области"**

## Реестр должностей муниципальной службы в Нижегородской области

С изменениями и дополнениями от:

26 декабря 2007 г., 31 декабря 2009 г., 28 июня, 5 октября 2011 г., 5 февраля, 3 сентября 2013 г., 30 апреля 2014 г., 6 апреля 2016 г., 24 апреля, 1 ноября 2018 г., 2 октября 2019 г., 10 сентября, 15 декабря 2020 г., 10 сентября, 28 декабря 2021 г.

Информация об изменениях:

Наименование изменено с 20 сентября 2020 г. - [Закон Нижегородской области от 10 сентября 2020 г. N 95-3](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

### Часть I

Должности муниципальной службы в представительных органах,  
аппаратах контрольно-счетных органов и избирательных комиссиях  
городского округа, муниципального округа, муниципального района,  
городского и сельского поселения

Информация об изменениях:

Раздел изменен с 20 сентября 2020 г. - [Закон Нижегородской области от 10 сентября 2020 г. N 95-3](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

### Высшие должности муниципальной службы (группа 5)

Руководитель аппарата городской Думы города Нижний Новгород  
Председатель контрольного органа, созданного при городской Думе города Нижний Новгород  
Руководитель аппарата представительного органа городского округа  
Руководитель аппарата представительного органа муниципального округа  
Руководитель аппарата представительного органа муниципального района  
Председатель контрольного органа, созданного при представительном органе городского округа  
Председатель контрольного органа, созданного при представительном органе муниципального района

Информация об изменениях:

Раздел изменен с 9 января 2022 г. - [Закон Нижегородской области от 28 декабря 2021 г. N 162-3](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

### Главные должности муниципальной службы (группа 4)

Заместитель руководителя аппарата городской Думы города Нижний Новгород  
Заместитель председателя контрольного органа, созданного при городской Думе города Нижний Новгород  
Начальник управления городской Думы города Нижний Новгород  
Заместитель начальника управления городской Думы города Нижний Новгород

Заместитель руководителя аппарата представительного органа городского округа  
Заместитель руководителя аппарата представительного органа муниципального округа  
Заместитель руководителя аппарата представительного органа муниципального района  
Заместитель председателя контрольного органа, созданного при представительном органе городского округа  
Заместитель председателя контрольного органа, созданного при представительном органе муниципального района  
Председатель контрольного органа, созданного при представительном органе городского поселения (города)  
Председатель контрольного органа, созданного при представительном органе городского поселения (рабочего поселка)  
Председатель контрольного органа, созданного при представительном органе сельсовета  
Начальник управления представительного органа городского округа  
Начальник управления представительного органа муниципального округа  
Заместитель начальника управления представительного органа городского округа  
Заместитель начальника управления представительного органа муниципального округа  
Начальник отдела городской Думы города Нижний Новгород  
Руководитель аппарата контрольно-счетной палаты города Нижний Новгород  
Начальник отдела контрольно-счетной палаты города Нижний Новгород  
Начальник отдела представительного органа городского округа  
Начальник отдела представительного органа муниципального округа  
Начальник отдела представительного органа муниципального района  
Заместитель начальника отдела городской Думы города Нижний Новгород  
Заместитель начальника отдела представительного органа городского округа  
Заместитель начальника отдела представительного органа муниципального округа

Информация об изменениях:

*Раздел изменен с 9 января 2022 г. - Закон Нижегородской области от 28 декабря 2021 г. N 162-З*

*См. предыдущую редакцию*

### **Ведущие должности муниципальной службы (группа 3)**

Помощник (советник) главы муниципального образования города Нижний Новгород\*\*  
Помощник (советник) председателя представительного органа городского округа\*\*  
Начальник отдела  
Руководитель аппарата контрольного органа муниципального образования  
Руководитель аппарата избирательной комиссии муниципального образования  
Заместитель начальника отдела  
Заместитель руководителя аппарата контрольного органа муниципального образования  
Заместитель руководителя аппарата избирательной комиссии муниципального образования  
Начальник (заведующий) сектора  
Инспектор аппарата контрольно-счетного органа муниципального образования  
Консультант

### **Старшие должности муниципальной службы (группа 2)**

Главный специалист  
Ведущий специалист

## Младшие должности муниципальной службы (группа 1)

Специалист первой категории  
Специалист второй категории  
Специалист

Информация об изменениях:

*Наименование изменено с 20 сент ября 2020 г. - Закон Нижегородской област и от 10 сент ября 2020 г. N 95-3*

*См. предыдущую редакцию*

### Часть II

**Должности муниципальной службы в местных администрациях  
городского округа, муниципального округа, муниципального района, городского  
и сельского поселения**

Информация об изменениях:

*Раздел изменен с 20 сент ября 2020 г. - Закон Нижегородской област и от 10 сент ября 2020 г. N 95-3*

*См. предыдущую редакцию*

## Высшие должности муниципальной службы (группа 5)

Глава администрации городского округа\*  
Глава администрации муниципального района\*  
Первый заместитель главы администрации города Нижний Новгород  
Первый заместитель главы администрации городского округа  
Первый заместитель главы администрации муниципального округа  
Первый заместитель главы администрации муниципального района  
Заместитель главы администрации города Нижний Новгород  
Руководитель аппарата главы города Нижний Новгород  
Заместитель главы администрации городского округа  
Заместитель главы администрации муниципального округа  
Заместитель главы администрации муниципального района  
Глава администрации района города Нижний Новгород  
Первый заместитель главы администрации района города Нижний Новгород  
Заместитель главы администрации района города Нижний Новгород  
Директор департамента финансов городского округа  
Начальник финансового управления (отдела) администрации городского округа  
Начальник финансового управления (отдела) администрации муниципального округа  
Начальник финансового управления (отдела) администрации муниципального района

Информация об изменениях:

*Раздел изменен с 1 января 2021 г. - Закон Нижегородской област и от 15 декабря 2020 г. N 153-3*

*См. предыдущую редакцию*

## Главные должности муниципальной службы (группа 4)

Заместитель руководителя аппарата главы города Нижний Новгород

Директор департамента администрации города Нижний Новгород  
Директор департамента администрации городского округа  
Председатель (руководитель) комитета администрации города Нижний Новгород  
Председатель (руководитель) комитета администрации городского округа  
Председатель (руководитель) комитета администрации муниципального округа  
Начальник управления администрации города Нижний Новгород  
Начальник управления администрации городского округа  
Начальник управления администрации муниципального округа  
[утратила силу](#)

Информация об изменениях:

*См. текст ст роки*

Управляющий делами администрации города Нижний Новгород  
Управляющий делами администрации городского округа  
Управляющий делами администрации муниципального округа  
Управляющий делами администрации муниципального района  
Управляющий делами администрации района города Нижний Новгород  
Глава администрации городского поселения (города)\*  
Заместитель главы администрации городского поселения (города)  
Первый заместитель директора департамента администрации города Нижний Новгород  
Первый заместитель директора департамента администрации городского округа  
Первый заместитель председателя (руководителя) комитета администрации города Нижний Новгород  
Первый заместитель председателя (руководителя) комитета администрации городского округа  
Первый заместитель председателя (руководителя) комитета администрации муниципального округа  
Первый заместитель начальника управления администрации города Нижний Новгород  
Первый заместитель начальника управления администрации городского округа  
Первый заместитель начальника управления администрации муниципального округа  
Глава администрации городского поселения (рабочего поселка)\*  
Заместитель главы администрации городского поселения (рабочего поселка)  
Глава администрации сельского поселения\*  
Заместитель главы администрации сельского поселения  
Председатель (руководитель) комитета администрации муниципального района  
Председатель (руководитель) комитета администрации района города Нижний Новгород  
Начальник управления администрации муниципального района  
Начальник управления администрации района города Нижний Новгород  
Заместитель директора департамента администрации города Нижний Новгород  
Заместитель председателя (руководителя) комитета администрации города Нижний Новгород  
Заместитель начальника управления администрации города Нижний Новгород  
Заместитель управляющего делами администрации города Нижний Новгород  
Заместитель управляющего делами администрации городского округа  
Заместитель управляющего делами администрации муниципального округа  
Начальник управления в составе департамента (комитета) администрации города Нижний Новгород  
Начальник (заведующий) отдела администрации города Нижний Новгород  
Начальник (заведующий) отдела в составе департамента, комитета, управления администрации города Нижний Новгород  
Начальник (заведующий) отдела администрации городского округа

Начальник (заведующий) отдела администрации муниципального округа  
Начальник (заведующий) отдела администрации муниципального района  
Начальник (заведующий) отдела администрации района города Нижний Новгород  
Руководитель комитета администрации городского поселения (города)  
Начальник управления администрации городского поселения (города)  
Заместитель директора департамента администрации городского округа  
Заместитель председателя (руководителя) комитета администрации городского округа  
Заместитель председателя (руководителя) комитета администрации муниципального округа  
Заместитель начальника управления администрации городского округа  
Заместитель начальника управления администрации муниципального округа  
Начальник управления в составе департамента (комитета) администрации городского округа  
Начальник управления в составе комитета администрации муниципального округа  
Заместитель начальника управления в составе департамента (комитета) администрации  
города Нижний Новгород  
Заместитель начальника управления в составе департамента (комитета) администрации  
городского округа  
Заместитель начальника управления в составе комитета администрации муниципального  
округа  
Заместитель председателя (руководителя) комитета администрации муниципального района  
Заместитель председателя (руководителя) комитета администрации района города Нижний  
Новгород  
Заместитель начальника управления администрации муниципального района  
Заместитель начальника управления администрации района города Нижний Новгород  
Заместитель начальника (заведующего) отдела администрации города Нижний Новгород  
Заместитель начальника (заведующего) отдела в составе департамента, комитета,  
управления администрации города Нижний Новгород  
Заместитель начальника (заведующего) отдела администрации городского округа  
Заместитель начальника (заведующего) отдела администрации муниципального округа  
Начальник (заведующий) отдела в составе комитета, управления администрации района  
города Нижний Новгород  
Начальник (заведующий) отдела в составе департамента, комитета, управления  
администрации городского округа  
Начальник (заведующий) отдела в составе комитета, управления администрации  
муниципального округа  
Начальник (заведующий) отдела в составе комитета, управления администрации  
муниципального района  
Начальник территориального отдела администрации городского округа  
Начальник территориального отдела администрации муниципального округа  
Начальник (заведующий) отдела администрации городского поселения

Информация об изменениях:

*Раздел изменен с 23 сент ября 2021 г. - Закон Нижегородской област и от 10 сент ября 2021 г.  
N 106-З*

*См. предыдущую редакцию*

### Ведущие должности муниципальной службы (группа 3)

Помощник (советник) главы муниципального образования городского округа\*\*  
Помощник (советник) главы муниципального образования муниципального округа\*\*  
Помощник (советник) главы администрации городского округа, муниципального района

Заместитель начальника (заведующего) отдела администрации муниципального района  
Заместитель начальника (заведующего) отдела администрации района города Нижний Новгород  
Заместитель начальника (заведующего) отдела администрации городского поселения  
Заместитель начальника (заведующего) отдела в составе комитета, управления администрации района города Нижний Новгород  
Заместитель начальника (заведующего) отдела в составе комитета, управления администрации муниципального округа  
Заместитель начальника (заведующего) отдела в составе комитета, управления администрации муниципального района  
Заместитель начальника территориального отдела администрации городского округа  
Заместитель начальника территориального отдела администрации муниципального округа  
Начальник (заведующий) территориального сектора администрации городского округа  
Начальник (заведующий) территориального сектора администрации муниципального округа  
Начальник (заведующий) сектора Консультант

### Старшие должности муниципальной службы (группа 2)

Главный специалист  
Ведущий специалист

### Младшие должности муниципальной службы (группа 1)

Специалист первой категории  
Специалист второй категории  
Специалист

\* В случае замещения должности главы администрации по контракту.

\*\* Должность, учреждаемая для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность.

Информация об изменениях:

*Приложение 2 изменено с 23 сентября 2021 г. - Закон Нижегородской области от 10 сентября 2021 г. N 106-З*

*См. предыдущую редакцию*

## Приложение 2 к Закону Нижегородской области "О муниципальной службе в Нижегородской области"

### Соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы

С изменениями и дополнениями от:

26 декабря 2007 г., 31 декабря 2009 г., 21 декабря 2010 г., 28 июня, 5 октября 2011 г., 5 февраля, 3 сентября 2013 г., 30 апреля 2014 г., 6 апреля 2016 г., 24 апреля, 1 ноября 2018 г., 2 октября 2019 г., 10 сентября 2020 г., 10 сентября 2021 г.



Должности муниципальной службы в представительных органах, аппаратах контрольно-счетных органов и избирательных комиссиях городского округа, муниципального округа, муниципального района, городского и сельского поселения	Должности государственной гражданской службы в Законодательном Собрании Нижегородской области, контрольно-счетной палате Нижегородской области
Руководитель аппарата городской Думы города Нижний Новгород	Начальник управления
Руководитель аппарата представительного органа городского округа; руководитель аппарата представительного органа муниципального округа; заместитель руководителя аппарата городской Думы города Нижний Новгород; председатель контрольного органа, созданного при городской Думе города Нижний Новгород; начальник управления городской Думы города Нижний Новгород	Заместитель начальника управления
Председатель контрольного органа, созданного при представительном органе городского округа	Руководитель аппарата комитета (комиссии) Законодательного Собрания
Заместитель руководителя аппарата представительного органа городского округа; заместитель руководителя аппарата представительного органа муниципального округа; заместитель председателя контрольного органа, созданного при городской Думе города Нижний Новгород; заместитель начальника управления городской Думы города Нижний Новгород	Начальник самостоятельного отдела
Заместитель председателя контрольного органа, созданного при представительном органе	Начальник отдела в составе управления

<p>городского округа; руководитель аппарата представительного органа муниципального района</p>	
<p>Начальник управления представительного органа городского округа; начальник управления представительного органа муниципального округа; заместитель руководителя аппарата представительного органа муниципального района; председатель контрольного органа, созданного при представительном органе муниципального района</p>	<p>Заместитель начальника самостоятельного отдела</p>
<p>Начальник отдела городской Думы города Нижний Новгород; заместитель начальника управления представительного органа городского округа; заместитель начальника управления представительного органа муниципального округа; заместитель председателя контрольного органа, созданного при представительном органе муниципального района; председатель контрольного органа, созданного при представительном органе городского поселения (города); председатель контрольного органа, созданного при представительном органе городского поселения (рабочего поселка)</p>	<p>Заместитель начальника отдела в составе управления</p>
<p>Заместитель начальника отдела городской Думы города Нижний Новгород; председатель контрольного органа, созданного</p>	<p>Начальник (заведующий) сектора</p>

при представительном органе сельсовета; помощник (советник) главы муниципального образования города Нижний Новгород; помощник (советник) председателя представительного органа городского округа; начальник отдела; руководитель аппарата контрольного органа муниципального образования; руководитель аппарата избирательной комиссии муниципального образования	
Заместитель начальника отдела; заместитель руководителя аппарата контрольного органа муниципального образования; заместитель руководителя аппарата избирательной комиссии муниципального образования; начальник (заведующий) сектора	Консультант
Инспектор аппарата контрольно-счетного органа муниципального образования	Консультант аппарата контрольно-счетной палаты Нижегородской области
Консультант	Главный специалист
Главный специалист	Ведущий специалист
Ведущий специалист	Специалист первой категории
Специалист первой категории	Специалист второй категории
Специалист второй категории, специалист	-
Должности муниципальной службы в местных администрациях городского округа, муниципального округа, муниципального района, городского и сельского поселения	Должности государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Нижегородской области
Глава администрации городского округа*; глава администрации муниципального района; первый заместитель главы администрации города Нижний Новгород	Директор департамента

<p>Первый заместитель главы администрации городского округа;  первый заместитель главы администрации муниципального округа;  первый заместитель главы администрации муниципального района;  заместитель главы администрации города Нижний Новгород;  руководитель аппарата главы города Нижний Новгород;  глава администрации района города Нижний Новгород</p>	<p>Первый заместитель министра</p>
<p>Заместитель главы администрации городского округа;  заместитель главы администрации муниципального округа;  заместитель главы администрации муниципального района;  первый заместитель главы администрации района города Нижний Новгород;  директор департамента финансов городского округа;  начальник финансового управления (отдела) администрации городского округа;  начальник финансового управления (отдела) администрации муниципального округа;  начальник финансового управления (отдела) администрации муниципального района</p>	<p>Первый заместитель директора департамента</p>
<p>Заместитель руководителя аппарата главы города Нижний Новгород;  директор департамента администрации города Нижний Новгород;</p>	<p>Заместитель директора департамента</p>

<p>председатель (руководитель) комитета администрации города Нижний Новгород;                  начальник управления администрации города Нижний Новгород;                  заместитель главы администрации района города Нижний Новгород;                  управляющий делами администрации города Нижний Новгород</p>	
<p>Директор департамента администрации городского округа;                  председатель (руководитель) комитета администрации городского округа;                  председатель (руководитель) комитета администрации муниципального округа;                  начальник управления администрации городского округа;                  начальник управления администрации муниципального округа;                  управляющий делами администрации городского округа;                  управляющий делами администрации муниципального округа;                  глава администрации городского поселения (города)*;                  первый заместитель директора департамента администрации города Нижний Новгород;                  первый заместитель директора департамента администрации городского округа;                  первый заместитель председателя (руководителя) комитета администрации города Нижний Новгород;                  первый заместитель председателя (руководителя)</p>	<p>Начальник управления в составе министерства</p>

<p>комитета администрации городского округа;  первый заместитель председателя (руководителя)  комитета администрации муниципального округа;  первый заместитель начальника управления  администрации города Нижний Новгород;  первый заместитель начальника управления  администрации городского округа;  первый заместитель начальника управления  администрации муниципального округа</p>	
<p>Заместитель директора департамента  администрации города Нижний Новгород;  заместитель председателя (руководителя)  комитета администрации города Нижний  Новгород;  заместитель начальника управления  администрации города Нижний Новгород;  заместитель управляющего делами  администрации города Нижний Новгород;  заместитель управляющего делами  администрации городского округа;  заместитель управляющего делами  администрации муниципального округа;  начальник управления в составе департамента  (комитета) администрации города Нижний  Новгород;  заместитель директора департамента  администрации городского округа;  заместитель председателя (руководителя)  комитета администрации городского округа;  заместитель председателя (руководителя)  комитета администрации муниципального округа;  заместитель начальника управления</p>	<p>Заместитель начальника управления в составе  министерства</p>

<p>администрации городского округа;                  заместитель начальника управления администрации муниципального округа;                  начальник управления в составе департамента (комитета) администрации городского округа;                  начальник управления в составе комитета администрации муниципального округа</p>	
<p>Управляющий делами администрации района города Нижний Новгород;                  управляющий делами администрации муниципального района;                  заместитель главы администрации городского поселения (города);                  глава администрации городского поселения (рабочего поселка)*</p>	<p>Заместитель начальника управления в составе департамента, комитета</p>
<p>Заместитель главы администрации городского поселения (рабочего поселка);                  глава администрации сельского поселения*;                  председатель (руководитель) комитета администрации муниципального района;                  председатель (руководитель) комитета администрации района города Нижний Новгород;                  начальник управления администрации муниципального района;                  начальник управления администрации района города Нижний Новгород</p>	<p>Руководитель территориального органа, начальник самостоятельного отдела</p>
<p>Заместитель начальника управления в составе департамента (комитета) администрации города Нижний Новгород;                  заместитель главы администрации сельского поселения</p>	<p>Начальник отдела в составе управления</p>
<p>Помощник (советник) главы муниципального</p>	<p>Помощник (советник) министра, директора</p>

<p>образования городского округа;                  помощник (советник) главы муниципального образования муниципального округа;                  помощник (советник) главы администрации городского округа, муниципального района</p>	<p>департамента</p>
<p>Начальник (заведующий) отдела администрации города Нижний Новгород;                  начальник (заведующий) отдела в составе департамента, комитета, управления администрации города Нижний Новгород;                  начальник (заведующий) отдела администрации городского округа;                  начальник (заведующий) отдела администрации муниципального округа;                  начальник (заведующий) отдела администрации муниципального района;                  начальник (заведующий) отдела администрации района города Нижний Новгород;                  заместитель начальника управления в составе департамента (комитета) администрации городского округа;                  заместитель начальника управления в составе комитета администрации муниципального округа;                  заместитель председателя (руководителя) комитета администрации муниципального района;                  заместитель председателя (руководителя) комитета администрации района города Нижний Новгород;                  заместитель начальника управления администрации муниципального района;                  заместитель начальника управления администрации района города Нижний Новгород</p>	<p>Заместитель руководителя территориального органа</p>

<p>Заместитель начальника (заведующего) отдела администрации города Нижний Новгород;                  заместитель начальника (заведующего) отдела в составе департамента, комитета, управления администрации города Нижний Новгород;                  заместитель начальника (заведующего) отдела администрации городского округа;                  заместитель начальника (заведующего) отдела администрации муниципального округа;                  начальник (заведующий) отдела в составе комитета, управления администрации района города Нижний Новгород;                  начальник (заведующий) отдела в составе департамента, комитета, управления администрации городского округа;                  начальник (заведующий) отдела в составе комитета, управления администрации муниципального округа;                  начальник (заведующий) отдела в составе комитета, управления администрации муниципального района;                  руководитель комитета администрации городского поселения (города);                  начальник управления администрации городского поселения (города);                  начальник территориального отдела администрации городского округа;                  начальник территориального отдела администрации муниципального округа;                  начальник (заведующий) отдела администрации городского поселения</p>	<p>Заместитель начальника самостоятельного отдела</p>
<p>Заместитель начальника (заведующего) отдела</p>	<p>Заместитель начальника отдела в составе управления</p>

<p>администрации муниципального района;                  заместитель начальника (заведующего) отдела администрации района города Нижний Новгород;                  заместитель начальника (заведующего) отдела администрации городского поселения;                  заместитель начальника (заведующего) отдела в составе комитета, управления администрации района города Нижний Новгород;                  заместитель начальника (заведующего) отдела в составе комитета, управления администрации муниципального округа;                  заместитель начальника (заведующего) отдела в составе комитета, управления администрации муниципального района</p>	
<p>Заместитель начальника территориального отдела администрации городского округа;                  заместитель начальника территориального отдела администрации муниципального округа;                  начальник (заведующий) территориального сектора администрации городского округа;                  начальник (заведующий) территориального сектора администрации муниципального округа;                  начальник (заведующий) сектора</p>	Консультант
Консультант	Главный специалист
Главный специалист	Ведущий специалист
Ведущий специалист	Специалист первой категории
Специалист первой категории	Специалист второй категории
Специалист второй категории	Специалист первой категории в территориальном органе
Специалист	Специалист второй категории в территориальном органе

\* В случае замещения должности главы администрации по контракту.

**Приложение 3**  
к **Закону**  
**Нижегородской области**  
**"О муниципальной службе**  
**в Нижегородской области"**

**Типовое положение**  
**о проведении аттестации муниципальных служащих**

С изменениями и дополнениями от:

26 декабря 2007 г., 12 мая 2015 г., 1 февраля, 5 июля 2017 г.

**I. Общие положения**

1. Настоящим Положением в соответствии с **Законом** Нижегородской области "О муниципальной службе в Нижегородской области" определяется порядок проведения аттестации муниципальных служащих в

(наименование муниципального образования) (далее - муниципальные служащие), замещающих должности муниципальной службы в Нижегородской области (далее - должности муниципальной службы) в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования.

2. Аттестация проводится в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности.

Аттестация призвана способствовать формированию кадрового состава муниципальной службы в \_\_\_\_\_, (наименование муниципального образования) повышению профессионального уровня муниципальных служащих, решению вопросов, связанных с определением преимущественного права на замещение должности муниципальной службы при сокращении должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования.

3. Аттестации не подлежат муниципальные служащие:

- 1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;
- 2) достигшие возраста 60 лет;
- 3) беременные женщины;
- 4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;
- 5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

Информация об изменениях:

*Законом Нижегородской области от 12 мая 2015 г. N 63-3 пункт 3 настоящего приложения дополнен подпунктом 6, вступившим в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования названного Закона*

6) сдавшие квалификационный экзамен - в течение года со дня его сдачи.

4. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

До истечения трех лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться

внеочередная аттестация муниципального служащего.

5. По результатам внеочередной аттестации муниципальным служащим, имеющим преимущественное право на замещение должности муниципальной службы, могут быть предоставлены для замещения иные должности муниципальной службы.

## II. Организация проведения аттестации

6. Для проведения аттестации муниципальных служащих по решению представителя нанимателя (работодателя) издается правовой акт органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования, содержащий положения:

- 1) о формировании аттестационной комиссии;
- 2) об утверждении графика проведения аттестации;
- 3) о составлении списков муниципальных служащих, подлежащих аттестации;
- 4) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

Информация об изменениях:

*Законом Нижегородской области от 1 февраля 2017 г. N 8-3 в пункт 7 настоящего приложения внесены изменения, вступающие в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования названного Закона*

*См. текст пункт а в предыдущей редакции*

7. Аттестационная комиссия формируется правовым актом органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования. Указанным актом определяются состав аттестационной комиссии, сроки и порядок ее работы.

В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором муниципальный служащий, подлежащий аттестации, замещает должность муниципальной службы). В состав аттестационной комиссии могут включаться представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые соответствующим подразделением по вопросам муниципальной службы и кадров по запросу представителя нанимателя (работодателя) в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов. Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

В зависимости от специфики должностных обязанностей муниципальных служащих в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования может быть создано несколько аттестационных комиссий.

8. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

9. График проведения аттестации ежегодно утверждается представителем нанимателя (работодателем) и доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего не менее чем за месяц до начала аттестации.

10. В графике проведения аттестации указываются:

- 1) наименование органа местного самоуправления, аппарата

избирательной комиссии муниципального образования, подразделения, в которых проводится аттестация;

2) список муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

3) дата, время и место проведения аттестации;

4) дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих подразделений органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования.

11. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем.

12. Отзыв, предусмотренный [пунктом 11](#) настоящего Положения, должен содержать следующие сведения о муниципальном служащем:

1) фамилия, имя, отчество;

2) замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;

3) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие;

4) мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

13. К отзыву об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период прилагаются сведения о выполненных муниципальным служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист муниципального служащего с данными предыдущей аттестации.

14. Кадровая служба органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования не менее чем за неделю до начала аттестации должна ознакомить каждого аттестуемого муниципального служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период и заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

### III. Проведение аттестации

15. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки муниципального служащего на заседание указанной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации муниципальный служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого муниципального служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым муниципальным служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести

аттестацию на следующее заседание комиссии.

Информация об изменениях:

*Законом Нижегородской области от 26 декабря 2007 г. N 193-3 в пункт 16 раздела III настоящего приложения внесены изменения, вступающие в силу со дня официального опубликования названного Закона*

*См. текст пункт а в предыдущей редакции*

16. Обсуждение профессиональных и личностных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

Профессиональная служебная деятельность муниципального служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты исполнения муниципальным служащим должностной инструкции, профессиональные знания и опыт работы муниципального служащего, соблюдение муниципальным служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных трудовым законодательством и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, а при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, - также организаторские способности.

17. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

18. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

19. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- 1) соответствует замещаемой должности муниципальной службы;
- 2) **утратил силу.**

Информация об изменениях:

*См. текст подпункт а 2 пункт а 19*

- 3) не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих, также рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.

20. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно [приложению](#). Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с аттестационным листом под роспись.

Аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле муниципального служащего.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

21. Материалы аттестации муниципальных служащих представляются представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через семь дней после ее проведения.

22. В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам представитель нанимателя (работодатель) принимает одно из следующих решений:

- 1) о повышении муниципального служащего в должности;
- 2) об установлении и изменении надбавки муниципальному служащему за особые условия службы (сложность, напряженность работы);
- 3) о включении муниципального служащего в резерв на выдвижение на вышестоящую должность;
- 4) о понижении муниципального служащего в должности муниципальной службы с его согласия.

23. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации.

По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

24. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

**Приложение**  
**к Типовому положению о проведении аттестации**  
**муниципальных служащих**  
**(с изменениями от 12 мая 2015 г., 5 июля 2017 г.)**

**Аттестационный лист**  
**муниципального служащего**

1. Фамилия, имя, отчество

2. Год, число и месяц рождения

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания

(когда и какую образовательную организацию окончил, специальность, квалификация, ученая степень, ученое звание)

4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент аттестации и дата назначения на эту должность

5. Стаж муниципальной службы (в том числе стаж государственной гражданской службы)

6. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_

7. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них

8. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией

9. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации

\_\_\_\_\_

(выполнены, выполнены частично, не выполнены)

Информация об изменениях:

*Законом Нижегородской области от 5 июля 2017 г. N 73-3 в пункт 10 настоящего приложения внесены изменения, вступающие в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования названного Закона*

*См. текст пункт а в предыдущей редакции*

10. Решение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

(не соответствует замещаемой должности муниципальной службы)

11. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии

Количество голосов "за" \_\_\_\_\_, "против" \_\_\_\_\_

12. Рекомендации аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

(с указанием мотивов, по которым они даются)

13. Примечания \_\_\_\_\_

Председатель  
аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя  
аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь  
аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Члены  
аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации

\_\_\_\_\_

С аттестационным листом ознакомился \_\_\_\_\_  
(подпись муниципального служащего, дата)

(место для печати  
органа местного самоуправления,  
аппарата избирательной комиссии  
муниципального образования)

**Приложение 4**  
к **Закону**  
**Нижегородской области**  
**О муниципальной службе**  
**в Нижегородской области**

Утратило силу с 29 апреля 2022 г. - **Закон** Нижегородской области от 18 апреля 2022 г. N 41-3

Информация об изменениях:

*См. предыдущую редакцию*

*Законом Нижегородской области от 6 августа 2009 г. N 107-3 настоящий Закон дополнен приложением 5, вступившим в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования названного Закона*

**Приложение 5**  
к **Закону** Нижегородской области  
**"О муниципальной службе**  
**в Нижегородской области"**

**Таблица**  
**соответствия квалификационных разрядов классным чинам**

Квалификационные разряды муниципальных служащих	Классные чины муниципальных служащих
<b>Высшие должности:</b>	<b>Высшие должности:</b>
Действительный муниципальный советник 1 класса	Действительный муниципальный советник 1 класса
Действительный муниципальный советник 2 класса	Действительный муниципальный советник 2 класса
Действительный муниципальный советник 3 класса	Действительный муниципальный советник 3 класса
<b>Главные должности:</b>	<b>Главные должности:</b>
Действительный советник муниципальной	Муниципальный советник 1 класса

службы 1 класса	
Действительный советник муниципальной службы 2 класса	Муниципальный советник 2 класса
Действительный советник муниципальной службы 3 класса	Муниципальный советник 3 класса
Ведущие должности:	Ведущие должности:
Муниципальный советник 1 класса	Советник муниципальной службы 1 класса
Муниципальный советник 2 класса	Советник муниципальной службы 2 класса
Муниципальный советник 3 класса	Советник муниципальной службы 3 класса
Старшие должности:	Старшие должности:
Советник муниципальной службы 1 класса	Референт муниципальной службы 1 класса
Советник муниципальной службы 2 класса	Референт муниципальной службы 2 класса
Советник муниципальной службы 3 класса	Референт муниципальной службы 3 класса
Младшие должности:	Младшие должности:
Референт муниципальной службы 1 класса	Секретарь муниципальной службы 1 класса
Референт муниципальной службы 2 класса	Секретарь муниципальной службы 2 класса
Референт муниципальной службы 3 класса	Секретарь муниципальной службы 3 класса

Информация об изменениях:

*Законом Нижегородской области от 5 февраля 2013 г. N 3-3 наст. оящее приложение изложено в новой редакции, вст. вступающей в силу со дня официального опубликования названного Закона*

*См. текст приложения в предыдущей редакции*

**Приложение 6  
к Закону Нижегородской области  
"О муниципальной службе  
в Нижегородской области"**

**Таблица**

**соотношения классов чини муниципалыных служащих классным чинам государственной гражданской службы Нижегородской области**

С изменениями и дополнениями от:

5 февраля 2013 г.

Классные чины муниципальных служащих	Классные чины государственной гражданской службы
Действительный муниципальный советник 1 класса	Действительный государственный советник Нижегородской области 1, 2 класса
Действительный муниципальный советник 2 класса	Действительный государственный советник Нижегородской области 3 класса;

Действительный муниципальный советник 3 класса	государственный советник Нижегородской области 1 класса Государственный советник Нижегородской области 2, 3 класса
Муниципальный советник 1 класса	Советник государственной гражданской службы Нижегородской области 1 класса
Муниципальный советник 2 класса	Советник государственной гражданской службы Нижегородской области 2 класса
Муниципальный советник 3 класса	Советник государственной гражданской службы Нижегородской области 3 класса
Советник муниципальной службы 1 класса	Референт государственной гражданской службы Нижегородской области 1 класса
Советник муниципальной службы 2 класса	Референт государственной гражданской службы Нижегородской области 2 класса
Советник муниципальной службы 3 класса	Референт государственной гражданской службы Нижегородской области 3 класса
Классные чины муниципальных служащих	Классные чины государственной гражданской службы
Референт муниципальной службы 1 класса	Секретарь государственной гражданской службы Нижегородской области 1 класса
Референт муниципальной службы 2 класса	Секретарь государственной гражданской службы Нижегородской области 2 класса
Референт муниципальной службы 3 класса Секретарь муниципальной службы 1 класса Секретарь муниципальной службы 2 класса Секретарь муниципальной службы 3 класса	Секретарь государственной гражданской службы Нижегородской области 3 класса

Информация об изменениях:

*Законом Нижегородской области от 28 октября 2016 г. N 142-З в настоящее приложение внесены изменения, вступающие в силу по истечении десяти дней со дня официального опубликования названного Закона*

*См. текст приложения в предыдущей редакции*

**Приложение 7  
к Закону Нижегородской области  
"О муниципальной службе  
в Нижегородской области"  
(с изменениями от 12 мая 2015 г., 28 октября 2016 г.)**

**Экзаменационный лист муниципального служащего**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания

\_\_\_\_\_

(когда и какую образовательную организацию окончил,

\_\_\_\_\_

квалификация по специальности,

\_\_\_\_\_

ученая степень, ученое звание)

4. Сведения о дополнительном профессиональном образовании

\_\_\_\_\_

(документы о квалификации, подтверждающие повышение или присвоение

\_\_\_\_\_

квалификации по результатам дополнительного профессионального

\_\_\_\_\_

образования (удостоверение о повышении квалификации, диплом о

\_\_\_\_\_

профессиональной переподготовке))

5. Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность

\_\_\_\_\_

6. Стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_

7. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_

8. Классный чин (квалификационный разряд) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование и дата его присвоения)

9. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

10. Замечания и предложения, высказанные конкурсной (аттестационной, квалификационной) комиссией

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

11. Предложения, высказанные муниципальным служащим

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

12. Оценка знаний и умений (профессионального уровня) муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена

\_\_\_\_\_

(признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен,

\_\_\_\_\_

и рекомендовать его для присвоения классного чина;

\_\_\_\_\_

признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)

13. Количественный состав конкурсной (аттестационной, квалификационной) комиссии

\_\_\_\_\_

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов конкурсной (аттестационной, квалификационной) комиссии.

Количество голосов за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_.

14. Примечания \_\_\_\_\_

---

---

Председатель конкурсной (аттестационной, квалификационной) комиссии	(подпись)	(расшифровка подписи)
Заместитель председателя конкурсной (аттестационной, квалификационной) комиссии	(подпись)	(расшифровка подписи)
Секретарь конкурсной (аттестационной, квалификационной) комиссии	(подпись)	(расшифровка подписи)
Члены конкурсной (аттестационной, квалификационной) комиссии	(подпись)	(расшифровка подписи)
	(подпись)	(расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена

---

С экзаменационным листом ознакомился  
(подпись муниципального служащего, дата)

---