

**Отчет о ходе реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в
контрольно-счетной палате города Нижнего Новгорода за 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Результат реализации мероприятий
1.Совершенствование нормативной правовой базы в сфере противодействия коррупции				
1.1.	Подготовка проектов правовых актов контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода, направленных на реализацию мер по противодействию коррупции	В течение срока действия плана	заместитель начальника отдела финансового, правового и кадрового обеспечения, юрист	Принято 2 муниципальных правовых акта, направленных на реализацию мер по противодействию коррупции
1.2.	Осуществление мониторинга, актуализация правовых актов контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода в области противодействия коррупции в целях приведения их в соответствие с федеральным и региональным законодательством	В течение срока действия плана	заместитель начальника отдела финансового, правового и кадрового обеспечения, юрист	В 2025 году осуществлялся мониторинг законодательства в области противодействия коррупции
2. Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, их проверки и опубликования				

2.1.	<p>Организация и проведение работы по своевременному представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода, лицами, претендующими на замещение данных должностей, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, используя ПО «Справки БК»</p>	<p>Ежегодно до 30 апреля для претендующих на замещение должностей – в течение срока действия плана</p>	<p>начальник отдела финансового, правового и кадрового обеспечения, главный бухгалтер</p>	<p>Работа организована и проведена</p>
2.2.	<p>Проведение консультаций при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим</p>	<p>Ежегодно до 30 апреля; Для претендующих на замещение должностей – в течение срока действия плана</p>	<p>начальник отдела финансового, правового и кадрового обеспечения, главный бухгалтер; заместитель начальника отдела финансового, правового и кадрового обеспечения, юрист</p>	<p>В ходе декларационной кампании 2025 года проведены консультации должностным лицам контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода</p>
2.3.	<p>Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода, лиц,</p>	<p>С 1 января по 31 мая; Для претендующих на замещение</p>	<p>начальник отдела финансового, правового и кадрового обеспечения,</p>	<p>Сведения проанализированы, нарушений не выявлено</p>

	<p>претендующих на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства, являющихся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, а также в целях осуществления контроля за превышением расходов над доходами</p>	<p>должностей – в течение срока действия плана</p>	<p>главный бухгалтер</p>	
2.4.	<p>Организация работы по опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, а также членов их семей на официальном сайте контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода</p>	<p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах</p>	<p>начальник отдела финансового, правового и кадрового обеспечения, главный бухгалтер</p>	<p>В 2025 году данные сведения на официальном сайте контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не размещались на основании Указа Президента Российской Федерации от 29 декабря 2022 г. № 968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции».</p>

2.5.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода, членов их семей, а также лиц, претендующих на замещение данных должностей	В течение одного месяца после окончания срока представления сведений (после 30 апреля); для претендующих на замещение должностей – в течение 1 месяца со дня представления сведений	начальник отдела финансового, правового и кадрового обеспечения, главный бухгалтер	Уточненные сведения не подавались
2.6.	Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, обязанных предоставлять данные сведения (при наличии оснований)	В течение срока действия плана	начальник отдела финансового, правового и кадрового обеспечения, главный бухгалтер	Основания отсутствовали

3. Повышение эффективности работы по противодействию коррупции

3.1.	Проведение мониторинга СМИ и открытых источников «Интернет» на наличие информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода	В течение срока действия плана	начальник отдела финансового, правового и кадрового обеспечения, главный бухгалтер; заместитель начальника отдела финансового, правового и	По результатам мониторинга информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода не обнаружено
------	---	--------------------------------	--	---

			кадрового обеспечения, юрист	
3.2.	Проведение мероприятий по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности или поступлении на службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов, а также по выявлению фактов, содержащих признаки возникновения конфликта интересов в части скрытой аффилированности	В течение срока действия плана	заместитель начальника отдела финансового, правового и кадрового обеспечения, юрист	В ходе проведения мероприятий фактов конфликта интересов, а также фактов, содержащих признаки возникновения конфликта интересов в части скрытой аффилированности, не выявлено
3.3.	Обеспечение проведения анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течение срока действия плана	начальник отдела финансового, правового и кадрового обеспечения, главный бухгалтер; заместитель начальника отдела финансового, правового и кадрового обеспечения, юрист	В 2025 году уведомлений о получении подарков, выполнении иной оплачиваемой работы, об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений от муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода не поступало

3.4.	<p>Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в отношении муниципальных служащих (при наличии оснований):</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка проекта приказа о проведении проверки; - подготовка и направление (в установленном порядке) запросов о предоставлении необходимой для проверки информации; - проведение работы по сбору и анализу документов, иных материалов, необходимых для объективного и всестороннего рассмотрения дела; - подготовка доклада (заключения) председателю контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода о результатах проверки 	В течение срока действия плана	<p>начальник отдела финансового, правового и кадрового обеспечения, главный бухгалтер; заместитель начальника отдела финансового, правового и кадрового обеспечения, юрист</p>	Основания отсутствовали
3.5.	Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудовых и гражданско-правовых договоров	В течение срока действия плана	<p>начальник отдела финансового, правового и кадрового обеспечения, главный бухгалтер</p>	В 2025 году увольнений с муниципальной службы в контрольно-счетной палате города Нижнего Новгорода не было

3.6.	<p>Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным программам в области противодействия коррупции</p>	В течение срока действия плана	<p>начальник отдела финансового, правового и кадрового обеспечения, главный бухгалтер; заместитель начальника отдела финансового, правового и кадрового обеспечения, юрист</p>	<p>Заместителем начальника отдела финансового, правового и кадрового обеспечения, юристом контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода принято участие в практическом семинаре по противодействию коррупции, организованном управлением по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области</p>
3.7.	<p>Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, связанных с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции</p>	В течение срока действия плана	<p>начальник отдела финансового, правового и кадрового обеспечения, главный бухгалтер; заместитель начальника отдела финансового, правового и кадрового обеспечения, юрист</p>	<p>В 2025 году обучения в области противодействия коррупции не было</p>
3.8.	<p>Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным</p>	В течение срока действия плана	<p>начальник отдела финансового, правового и кадрового обеспечения, главный бухгалтер; заместитель начальника отдела финансового,</p>	<p>В 2025 году обучения в области противодействия коррупции не было</p>

	профессиональным программам в области противодействия коррупции		правового и кадрового обеспечения, юрист	
3.9.	Доведение до муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, положений законодательства Российской Федерации, Нижегородской области, муниципальных правовых актов города Нижнего Новгорода, локальных актов о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за совершение преступлений коррупционной направленности	В течение срока действия плана	заместитель начальника отдела финансового, правового и кадрового обеспечения, юрист	До лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода доведены положения законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области, муниципальных правовых актов города Нижнего Новгорода, локальных актов о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за совершение преступлений коррупционной направленности
3.10	Проведение семинаров, разъяснительных мероприятий с целью обеспечения соблюдения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных в целях соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции (вводный инструктаж для поступающих на муниципальную службу; ознакомление с изменениями законодательства)	В течение срока действия плана	заместитель начальника отдела финансового, правового и кадрового обеспечения, юрист	При поступлении граждан на муниципальную службу в контрольно-счетную палату города Нижнего Новгорода проводился вводный инструктаж по противодействию коррупции. Проведены семинары для муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода: <ul style="list-style-type: none"> - о получении муниципальным служащим подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и

				другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей; - по рекомендациям Минтруда РФ по соблюдению государственными (муниципальными) служащими норм этики в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям
3.11.	Проверка знаний законодательства в сфере противодействия коррупции при проведении квалификационного экзамена, аттестации муниципальных служащих	По мере необходимости	заместитель начальника отдела финансового, правового и кадрового обеспечения, юрист	Квалификационный экзамен, аттестация муниципальных служащих в 2025 году не проводились
3.12	Подготовка методических материалов по вопросам противодействия коррупции для лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода	В течение срока действия плана	заместитель начальника отдела финансового, правового и кадрового обеспечения, юрист	Подготовлена памятка для сотрудников контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода, содержащая понятия коррупции, подарка, взятки, конфликта интересов, личной заинтересованности, действия сотрудников при получении подарка, в случае возникновения личной заинтересованности.
4. Совершенствование взаимодействия с гражданами по вопросам противодействия коррупции				

4.1.	Учет обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода, поступающих посредством: -личного приёма председателем контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода, заместителем председателя контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода; -письменных обращений; -электронных обращений на официальном сайте контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода	В течение срока действия плана	начальник отдела финансового, правового и кадрового обеспечения, главный бухгалтер; заместитель начальника отдела финансового, правового и кадрового обеспечения, юрист	В 2025 году обращений о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода не поступало.
4.2.	Проведение анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений	В течение срока действия плана	заместитель начальника отдела финансового, правового и кадрового обеспечения, юрист	В 2025 году обращений о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода не поступало.
4.3.	Ведение информационного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», поддержание данного раздела в актуальном состоянии	В течение срока действия плана	заместитель начальника отдела финансового, правового и кадрового обеспечения, юрист	На официальном сайте контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода ведется информационный раздел, посвященный вопросам противодействия коррупции, который поддерживается в актуальном состоянии.

5. Организационные и иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции

5.1.	Проведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок в соответствии с федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», которая приводит или может привести к конфликту интересов	В течение срока действия плана	начальник отдела финансового, правового и кадрового обеспечения, главный бухгалтер	Работа проведена, личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок в соответствии с федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», которая приводит или может привести к конфликту интересов, не выявлено
5.2.	Участие в деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции при администрации города Нижнего Новгорода	В соответствии с планом работы комиссии	председатель контрольно-счетной палаты	В 2025 году председателем контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода принято участие в одном заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции при администрации города Нижнего Новгорода
5.3.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода и урегулированию конфликта интересов	В течение срока действия плана	начальник отдела финансового, правового и кадрового обеспечения, главный бухгалтер; заместитель начальника отдела финансового, правового и кадрового обеспечения, юрист	С целью рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в контрольно-счетной палате города Нижнего Новгорода постановлением контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода от 17.04.2023 № 5 сформирована комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия). В 2025 году заседания Комиссии не проводились.

5.4.	Организация приема, хранения, оценки и реализации (выкупа) подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	В течение срока действия плана	начальник отдела финансового, правового и кадрового обеспечения, главный бухгалтер	В 2025 году уведомлений о получении подарков полученных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями не поступало
5.5.	Организация взаимодействия с государственными, муниципальными, правоохранительными и другими органами по вопросам борьбы с коррупцией	В течение срока действия плана	начальник отдела финансового, правового и кадрового обеспечения, главный бухгалтер; заместитель начальника отдела финансового, правового и кадрового обеспечения, юрист	Контрольно-счетной палатой города Нижнего Новгорода заключены соглашения: - с прокуратурой города Нижнего Новгорода «О сотрудничестве и взаимодействии между прокуратурой города Нижнего Новгорода и контрольно-счетной палатой города Нижнего Новгорода» от 10.11.2016; - с ГУ МВД России по Нижегородской области «О взаимодействии между ГУ МВД России по Нижегородской области и контрольно-счетной палатой города Нижнего Новгорода» от 12.10.2022
5.6.	Представление председателю контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода отчета о ходе его реализации и предложений, касающихся совершенствования деятельности по противодействию коррупции	Ежегодно в течение срока действия плана до 1 февраля	начальник отдела финансового, правового и кадрового обеспечения, главный	Выполнено

	в контрольно-счетной палате города Нижнего Новгорода		бухгалтер; заместитель начальника отдела финансового, правового и кадрового обеспечения, юрист	
--	--	--	---	--