

Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 27 мая 2015 г. N 107 "О Положении о контрольно-счетной палате города Нижнего Новгорода" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

27 января 2016 г., 25 апреля, 23 мая 2018 г., 27 февраля 2019 г., 22 июня, 28 июля, 22 сентября, 14 декабря 2021 г., 23 марта, 29 апреля, 23 ноября 2022 г.

В соответствии с [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации, [Федеральным законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Федеральным законом](#) от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", [Законом](#) Нижегородской области от 07.10.2011 N 137-З "О регулировании отдельных правоотношений, связанных с деятельностью контрольно-счетных органов муниципальных образований Нижегородской области", [статьей 29](#) Устава города Нижнего Новгорода Городская дума решила:

Информация об изменениях:

Пункт 1 изменен с 30 сентября 2021 г. - [Решение](#) городской Думы города Нижнего Новгорода от 22 сентября 2021 г. N 197

[См. предыдущую редакцию](#)

1. Образовать контрольно-счетный орган муниципального образования городской округ город Нижний Новгород (далее также - муниципальное образование, муниципальное образование город Нижний Новгород, город Нижний Новгород) - контрольно-счетную палату города Нижнего Новгорода.

2. Принять [Положение](#) о контрольно-счетной палате города Нижнего Новгорода (прилагается).

3. Настоящее решение вступает в силу после его [официального опубликования](#) после вступления в силу [решения](#) городской Думы города Нижнего Новгорода от 27.05.2015 N 106 "О внесении изменений в Устав города Нижнего Новгорода".

4. Предложить главе города Нижнего Новгорода, депутатам городской Думы города Нижнего Новгорода внести предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода для рассмотрения на заседании городской Думы города Нижнего Новгорода 17 июня 2015 года.

О.В. Сорокин

**Приложение
к решению
городской Думы
от 27 мая 2015 г. N 107**

Положение о контрольно-счетной палате города Нижнего Новгорода

С изменениями и дополнениями от:

27 января 2016 г., 25 апреля, 23 мая 2018 г., 27 февраля 2019 г., 22 июня, 28 июля, 22 сентября 2021 г., 23 марта, 29 апреля, 23 ноября 2022 г.

1. Статус контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода

1.1. Контрольно-счетная палата города Нижнего Новгорода (далее также - контрольно-счетная палата) является органом местного самоуправления, постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется городской Думой города Нижнего Новгорода и ей подотчетна.

1.2. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

1.3. Деятельность контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий городской Думы города Нижнего Новгорода.

Информация об изменениях:

Пункт 1.4 изменен с 13 января 2022 г. - [Решение](#) городской Думы города Нижнего Новгорода от 22 сент ября 2021 г. N 197

[См. предыдущую редакцию](#)

1.4. Контрольно-счетная палата обладает правами юридического лица.

1.5. Контрольно-счетная палата имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием с изображением герба города Нижнего Новгорода.

Информация об изменениях:

Раздел 1 дополнен пункт ом 1.6 с 30 сент ября 2021 г. - [Решение](#) городской Думы города Нижнего Новгорода от 22 сент ября 2021 г. N 197

1.6. Контрольно-счетная палата может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

Информация об изменениях:

Раздел 1 дополнен пункт ом 1.7. - [Решение](#) городской Думы города Нижнего Новгорода от 23 ноября 2022 г. N 248

1.7. По вопросам, отнесенным к компетенции контрольно-счетного органа муниципального образования федеральными законами, законами Нижегородской области, [Уставом](#) города Нижнего Новгорода, председатель контрольно-счетной палаты издает постановления контрольно-счетной палаты.

2. Правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетной палаты

Правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетной палаты основывается на [Конституции](#) Российской Федерации и осуществляется [Федеральным законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Федеральным законом](#) от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами Нижегородской области, [Уставом](#) города Нижнего Новгорода, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами городской Думы города Нижнего Новгорода.

Информация об изменениях:

Раздел 3 изменен с 30 сент ября 2021 г. - [Решение](#) городской Думы города Нижнего Новгорода от 22 сент ября 2021 г. N 197

[См. предыдущую редакцию](#)

3. Принципы деятельности контрольно-счетной палаты

Деятельность контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности,

объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

4. Состав контрольно-счетной палаты

Информация об изменениях:

Пункт 4.1 изменен. - Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 23 ноября 2022 г. N 248

См. предыдущую редакцию

4.1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя, заместителя председателя, аудиторов и аппарата контрольно-счетной палаты.

Структура контрольно-счетной палаты определяется правовым актом городской Думы города Нижнего Новгорода по представлению председателя контрольно-счетной палаты.

Информация об изменениях:

Пункт 4.2 изменен с 30 сентября 2021 г. - Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 22 сентября 2021 г. N 197

См. предыдущую редакцию

4.2. Должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты относятся к муниципальным должностям.

4.3. Срок полномочий председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты устанавливается 5 лет.

4.4. В состав аппарата контрольно-счетной палаты входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах полномочий контрольно-счетной палаты. Инспекторы контрольно-счетной палаты замещают должности муниципальной службы и являются муниципальными служащими, в отношении которых полномочия представителя нанимателя (работодателя) осуществляет председатель контрольно-счетной палаты.

Информация об изменениях:

Пункт 4.5 изменен с 30 сентября 2021 г. - Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 22 сентября 2021 г. N 197

См. предыдущую редакцию

4.5. Штатная численность контрольно-счетной палаты определяется правовым актом городской Думы города Нижнего Новгорода по представлению председателя контрольно-счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости контрольно-счетной палаты.

Информация об изменениях:

Решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 27 января 2016 г. N 4 пункт 4.6 наст. оящего приложения изложен в новой редакции, вступившей в силу после официального опубликования названного решения

См. текст пункт а в предыдущей редакции

4.6. Права, обязанности и ответственность работников контрольно-счетной палаты определяются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Федеральным законом от 07 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Федеральным законом от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Нижегородской области от 07 октября 2011 года N 137-З "О регулировании отдельных правоотношений, связанных

с деятельностью контрольно-счетных органов муниципальных образований Нижегородской области", [Законом](#) Нижегородской области от 03 августа 2007 года N 99-З "О муниципальной службе в Нижегородской области".

Информация об изменениях:

Раздел 4 дополнен пункт ом 4.7. - [Решение](#) городской Думы города Ниж него Новгорода от 23 ноября 2022 г. N 248

4.7. Должностные лица и иные штатные работники контрольно-счетной палаты имеют служебные удостоверения, являющиеся документами, подтверждающими их полномочия.

Информация об изменениях:

Раздел 4 дополнен пункт ом 4.8. - [Решение](#) городской Думы города Ниж него Новгорода от 23 ноября 2022 г. N 248

4.8. Служебные удостоверения председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты выдаются на срок их полномочий и подписываются председателем контрольно-счетной палаты.

Информация об изменениях:

Раздел 4 дополнен пункт ом 4.9. - [Решение](#) городской Думы города Ниж него Новгорода от 23 ноября 2022 г. N 248

4.9. Служебные удостоверения инспекторов и иных штатных работников контрольно-счетной палаты подписываются председателем контрольно-счетной палаты.

Информация об изменениях:

Раздел 4 дополнен пункт ом 4.10. - [Решение](#) городской Думы города Ниж него Новгорода от 23 ноября 2022 г. N 248

4.10. Положение о служебном удостоверении утверждается правовым актом председателя контрольно-счетной палаты.

Информация об изменениях:

Раздел 4 дополнен пункт ом 4.11. - [Решение](#) городской Думы города Ниж него Новгорода от 23 ноября 2022 г. N 248

4.11. В отсутствие председателя контрольно-счетной палаты его полномочия исполняет заместитель председателя контрольно-счетной палаты.

В отсутствие председателя контрольно-счетной палаты и заместителя председателя контрольно-счетной палаты полномочия председателя контрольно-счетной палаты исполняет один из аудиторов контрольно-счетной палаты на основании правового акта председателя контрольно-счетной палаты.

Информация об изменениях:

Раздел 4 дополнен пункт ом 4.12. - [Решение](#) городской Думы города Ниж него Новгорода от 23 ноября 2022 г. N 248

4.12. В контрольно-счетной палате образуется коллегиальный орган (коллегия) в составе председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты.

Коллегиальный орган (коллегия) рассматривает наиболее важные вопросы деятельности контрольно-счетной палаты, включая вопросы планирования и организации ее деятельности, методологии контрольной деятельности. Компетенция и порядок работы коллегиального органа (коллегии) определяется регламентом контрольно-счетной палаты.

5. Порядок назначения на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты

5.1. Председатель, заместитель председателя и аудиторы контрольно-счетной палаты назначаются на должность городской Думой города Нижнего Новгорода.

5.2. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной палаты вносятся в городскую Думу города Нижнего Новгорода:

5.2.1. Главой города Нижнего Новгорода.

5.2.2. Депутатами городской Думы города Нижнего Новгорода - не менее одной трети от установленного числа депутатов городской Думы города Нижнего Новгорода.

Информация об изменениях:

Пункт 5.2 дополнен подпункт от 5.2.3 с 30 сент ября 2021 г. - [Решение](#) городской Думы города Ниж него Новгорода от 22 сент ября 2021 г. N 197

5.2.3. Председателем городской Думы города Нижнего Новгорода.

5.3. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной палаты вносятся в городскую Думу города Нижнего Новгорода субъектами, указанными в [пункте 5.2](#) настоящего Положения, не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя контрольно-счетной палаты.

5.4. Кандидатуры на должности заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты вносятся в городскую Думу города Нижнего Новгорода председателем контрольно-счетной палаты.

Информация об изменениях:

Пункт 5.5 изменен с 24 июня 2021 г. - [Решение](#) городской Думы города Ниж него Новгорода от 22 июня 2021 г. N 128

[См. предыдущую редакцию](#)

5.5. Назначение на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты осуществляется городской Думой города Нижнего Новгорода по результатам открытого голосования, проводимого в порядке, установленном [Регламентом](#) городской Думы города Нижнего Новгорода.

5.6. Назначенным на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты считается кандидат, за которого проголосовало большинство от установленной [Уставом](#) города Нижнего Новгорода численности депутатов городской Думы города Нижнего Новгорода.

Информация об изменениях:

Раздел 5 дополнен пункт от 5.7 с 30 сент ября 2021 г. - [Решение](#) городской Думы города Ниж него Новгорода от 22 сент ября 2021 г. N 197

5.7. Городская Дума города Нижнего Новгорода вправе обратиться в контрольно-счетную палату Нижегородской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя контрольно-счетной палаты квалификационным требованиям, установленным [Федеральным законом](#) от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

6. Требования к кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты

Информация об изменениях:

Пункт 6.1 изменен с 30 сент ября 2021 г. - [Решение](#) городской Думы города Ниж него Новгорода от 22 сент ября 2021 г. N 197

[См. предыдущую редакцию](#)

6.1. На должность председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

6.1.1. Наличие высшего образования.

6.1.2. Опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет.

6.1.3. Знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Устава Нижегородской области, законов и иных нормативных правовых актов Нижегородской области, Устава города Нижнего Новгорода и иных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления города Нижнего Новгорода применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

6.2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя или аудитора контрольно-счетной палаты в случае:

6.2.1. Наличие у него неснятой или непогашенной судимости.

6.2.2. Признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу.

6.2.3. Отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений.

Информация об изменениях:

Подпункт 6.2.4 изменен с 1 июля 2021 г. - Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 22 июня 2021 г. N 128

См. предыдущую редакцию

6.2.4. Прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

Информация об изменениях:

Пункт 6.2 дополнен подпунктом 6.2.5 с 7 марта 2019 г. - Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 27 февраля 2019 г. N 30

6.2.5. Наличие оснований, предусмотренных пунктом 6.3 настоящего Положения.

Информация об изменениях:

Пункт 6.3 изменен с 5 мая 2018 г. - Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 25 апреля 2018 г. N 103

См. предыдущую редакцию

6.3. Председатель, заместитель председателя, аудиторы контрольно-счетной палаты не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем городской Думы города Нижнего Новгорода, с главой города Нижнего Новгорода, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории города Нижнего Новгорода.

6.4. Председатель, заместитель председателя и аудиторы контрольно-счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных

и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Информация об изменениях:

Пункт 6.5 изменен с 30 сент ября 2021 г. - Решение городской Думы города Ниж него Новгорода от 22 сент ября 2021 г. N 197

См. предыдущую редакцию

6.5. Председатель, заместитель председателя и аудиторы контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о полученных ими доходах, об имуществе, об обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе, об обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, муниципальными нормативными правовыми актами городской Думы города Нижнего Новгорода.

7. Гарантии статуса должностных лиц контрольно-счетной палаты

7.1. Председатель, заместитель председателя, аудиторы и инспекторы контрольно-счетной палаты являются должностными лицами контрольно-счетной палаты.

7.2. В соответствии с [Федеральным законом](#) от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" должностные лица контрольно-счетной палаты имеют следующие гарантии:

7.2.1. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Нижегородской области.

7.2.2. Должностные лица контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.2.3. Должностные лица контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

7.3. Председатель, заместитель председателя, аудиторы контрольно-счетной палаты досрочно освобождаются от должности на основании решения городской Думы в случае:

7.3.1. Вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении них.

7.3.2. Признания их недееспособными или ограниченно дееспособными вступившим в законную силу решением суда.

Информация об изменениях:

Подпункт 7.3.3 изменен с 1 июля 2021 г. - Решение городской Думы города Ниж него Новгорода от 22 июня 2021 г. N 128

См. предыдущую редакцию

7.3.3. Прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

7.3.4. Поддачи письменного заявления об отставке.

Информация об изменениях:

Подпункт 7.3.5 изменен с 30 сент ября 2021 г. - [Решение](#) городской Думы города Ниж него Новгорода от 22 сент ября 2021 г. N 197

[См. предыдущую редакцию](#)

7.3.5. Нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленной численности депутатов городской Думы города Нижнего Новгорода.

Информация об изменениях:

Подпункт 7.3.6 изменен с 30 сент ября 2021 г. - [Решение](#) городской Думы города Ниж него Новгорода от 22 сент ября 2021 г. N 197

[См. предыдущую редакцию](#)

7.3.6. Достижения установленного решением городской Думы города Нижнего Новгорода в соответствии с [федеральным законом](#) предельного возраста пребывания в должности.

7.3.7. Выявления обстоятельств, предусмотренных [пунктами 6.2 и 6.3](#) настоящего Положения.

Информация об изменениях:

Пункт 7.3 дополнен подпункт ом 7.3.8 с 30 мая 2018 г. - [Решение](#) городской Думы города Ниж него Новгорода от 23 мая 2018 г. N 132

7.3.8. Несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены [Федеральным законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Федеральным законом](#) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", [Федеральным законом](#) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

8. Полномочия контрольно-счетной палаты

Информация об изменениях:

Пункт 8.1 изменен с 30 сент ября 2021 г. - [Решение](#) городской Думы города Ниж него Новгорода от 22 сент ября 2021 г. N 197

[См. предыдущую редакцию](#)

8.1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие основные полномочия:

8.1.1. Организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета города Нижнего Новгорода, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.1.2. Экспертиза проекта бюджета города Нижнего Новгорода, проверка и анализ обоснованности его показателей.

8.1.3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета города Нижнего Новгорода.

8.1.4. Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с [Федеральным законом](#) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

8.1.5. Оценка эффективности формирования муниципальной собственности города Нижнего Новгорода, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением

установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности).

8.1.6. Оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода и имущества, находящегося в муниципальной собственности города Нижнего Новгорода.

8.1.7. Экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств города Нижнего Новгорода, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета города Нижнего Новгорода, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ).

8.1.8. Анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании город Нижний Новгород, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию [бюджетного законодательства](#) Российской Федерации.

8.1.9. Проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета города Нижнего Новгорода в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета города Нижнего Новгорода, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в городскую Думу города Нижнего Новгорода и главе города Нижнего Новгорода.

8.1.10. Осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга муниципального образования город Нижний Новгород.

8.1.11. Оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования город Нижний Новгород, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования город Нижний Новгород, в пределах компетенции контрольно-счетной палаты.

8.1.12. Участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.

8.1.13. Иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Нижегородской области, [Уставом](#) города Нижнего Новгорода и нормативными правовыми актами городской Думы города Нижнего Новгорода.

8.2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной палатой:

8.2.1. В отношении органов местного самоуправления города Нижнего Новгорода и муниципальных органов города Нижнего Новгорода, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Нижнего Новгорода, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального образования город Нижний Новгород.

Информация об изменениях:

Подпункт 8.2.2 изменен с 30 сент ября 2021 г. - [Решение](#) городской Думы города Нижнего Новгорода от 22 сент ября 2021 г. N 197

[См. предыдущую редакцию](#)

8.2.2. В отношении иных лиц в случаях, предусмотренных [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации и другими федеральными законами.

9. Формы осуществления контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля

9.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также [стандартами](#) внешнего муниципального финансового контроля, утверждаемыми контрольно-счетной палатой в соответствии с [Федеральным законом](#) от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

9.2. При проведении контрольного мероприятия контрольно-счетная палата составляет акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) контрольно-счетная палата составляет отчет.

9.3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетная палата составляет заключение.

10. Планирование деятельности контрольно-счетной палаты

Информация об изменениях:

Пункт 10.1 изменен с 30 сент ября 2021 г. - [Решение](#) городской Думы города Ниж него Новгорода от 22 сент ября 2021 г. N 197

[См. предыдущую редакцию](#)

10.1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются контрольно-счетной палатой самостоятельно.

Планирование деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений городской Думы города Нижнего Новгорода, предложений главы города Нижнего Новгорода.

10.2. План работы контрольно-счетной палаты утверждается председателем контрольно-счетной палаты в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

Информация об изменениях:

Пункт 10.3 изменен с 30 сент ября 2021 г. - [Решение](#) городской Думы города Ниж него Новгорода от 22 сент ября 2021 г. N 197

[См. предыдущую редакцию](#)

10.3. Обязательному включению в план работы контрольно-счетной палаты подлежат поручения городской Думы города Нижнего Новгорода, предложения главы города Нижнего Новгорода, направленные в контрольно-счетную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

Информация об изменениях:

Пункт 10.4 изменен с 30 сент ября 2021 г. - [Решение](#) городской Думы города Ниж него Новгорода от 22 сент ября 2021 г. N 197

[См. предыдущую редакцию](#)

10.4. Поручения городской Думы города Нижнего Новгорода, предложения главы города Нижнего Новгорода по изменению плана работы контрольно-счетной палаты рассматриваются председателем контрольно-счетной палаты в 10-дневный срок со дня поступления.

11. Регламент контрольно-счетной палаты

11.1. Направления деятельности контрольно-счетной палаты, порядок подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, иные вопросы внутренней деятельности контрольно-счетной палаты определяются регламентом контрольно-счетной палаты.

11.2. Регламент контрольно-счетной палаты утверждается председателем контрольно-счетной палаты.

12. Полномочия председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты по организации деятельности контрольно-счетной палаты

Информация об изменениях:

Пункт 12.1 изменен. - Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 23 ноября 2022 г. N 248

См. предыдущую редакцию

12.1. Председатель контрольно-счетной палаты:

12.1.1. Осуществляет руководство деятельностью контрольно-счетной палаты и организует ее работу.

12.1.2. Представляет контрольно-счетную палату в отношениях с органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления и муниципальными органами других муниципальных образований, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени контрольно-счетной палаты.

12.1.3. Подписывает соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, договоры в соответствии с **Федеральным законом** от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", настоящим Положением.

12.1.4. В пределах полномочий, определенных **Уставом** города Нижнего Новгорода, издает постановления контрольно-счетной палаты.

12.1.5. По вопросам организации деятельности контрольно-счетной палаты издает приказы председателя контрольно-счетной палаты.

12.1.6. Подписывает представления и предписания контрольно-счетной палаты.

12.1.7. Утверждает Регламент контрольно-счетной палаты.

12.1.8. Представляет городской Думе города Нижнего Новгорода отчет о деятельности контрольно-счетной палаты, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

12.1.9. Вносит в городскую Думу города Нижнего Новгорода предложения о кандидатурах на должности заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты.

12.1.10. Осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении работников контрольно-счетной палаты.

12.1.11. Утверждает должностные инструкции работников контрольно-счетной палаты.

12.1.12. Осуществляет закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в рамках **Федерального закона** от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

12.1.13. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами и законами Нижегородской области, **Уставом** города Нижнего Новгорода, правовыми актами городской Думы города Нижнего Новгорода.

Информация об изменениях:

Пункт 12.2 изменен. - Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 23 ноября 2022 г. N 248

См. предыдущую редакцию

12.2. Заместитель председателя контрольно-счетной палаты выполняет должностные обязанности в соответствии с регламентом контрольно-счетной палаты, должностной инструкцией.

12.3. Аудиторы, инспекторы контрольно-счетной палаты возглавляют направления деятельности контрольно-счетной палаты, могут являться руководителями контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. Аудиторы, инспекторы контрольно-счетной палаты в пределах своей компетенции, установленной регламентом контрольно-счетной палаты, самостоятельно решают вопросы организации деятельности возглавляемых направлений и несут ответственность за ее результаты.

13. Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольно-счетной палаты

13.1. Требования и запросы должностных лиц контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления города Нижнего Новгорода и муниципальными органами города Нижнего Новгорода, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

13.2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

14. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетной палаты

14.1. Должностные лица контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

14.1.1. Беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения.

14.1.2. В случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов.

14.1.3. В пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций.

14.1.4. В пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке.

14.1.5. Составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов,

запрошенных при проведении контрольных мероприятий.

14.1.6. В пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими [государственную](#), служебную, [коммерческую](#) и иную охраняемую законом тайну.

14.1.7. Знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей [государственную](#), служебную, [коммерческую](#) и иную охраняемую законом тайну.

14.1.8. Знакомиться с технической документацией к электронным базам данных.

14.1.9. Составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

14.2. Должностные лица контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном [подпунктом 14.1.2](#) настоящего Положения, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя контрольно-счетной палаты в порядке и по форме, установленным законом Нижегородской области.

Информация об изменениях:

Раздел 14 дополнен пункт ом 14.2.1 с 30 сент ября 2021 г. - [Решение](#) городской Думы города Ниж него Новгорода от 22 сент ября 2021 г. N 197

14.2.1. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц контрольно-счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

14.3. Должностные лица контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

14.4. Должностные лица контрольно-счетной палаты обязаны сохранять [государственную](#), служебную, [коммерческую](#) и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

14.5. Председатель, заместитель председателя и аудиторы контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены [Федеральным законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Федеральным законом](#) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", [Федеральным законом](#) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

14.6. Должностные лица контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение [государственной](#) и иной охраняемой законом тайны.

14.7. Председатель, заместитель председателя и аудиторы контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях городской Думы города Нижнего Новгорода и в заседаниях иных органов местного самоуправления города Нижнего Новгорода. Указанные лица вправе участвовать в заседаниях комиссий и рабочих групп, создаваемых городской Думой города Нижнего

15. Представление информации контрольно-счетной палате

Информация об изменениях:

Пункт 15.1 изменен с 30 сент ября 2021 г. - [Решение](#) городской Думы города Ниж него Новгорода от 22 сент ября 2021 г. N 197

[См. предыдущую редакцию](#)

15.1. Информация, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, предоставляются органами и организациями, в отношении которых контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностными лицами в течение десяти рабочих дней со дня получения соответствующего запроса контрольно-счетной палаты.

15.2. Порядок направления запросов определяется настоящим Положением и регламентом контрольно-счетной палаты.

15.3. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такая информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

15.4. Непредставление или несвоевременное представление контрольно-счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Нижегородской области.

Информация об изменениях:

Пункт 15.5 изменен с 30 сент ября 2021 г. - [Решение](#) городской Думы города Ниж него Новгорода от 22 сент ября 2021 г. N 197

[См. предыдущую редакцию](#)

15.5. При осуществлении контрольно-счетной палатой контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам контрольно-счетной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением местного бюджета, использованием собственности муниципального образования, информационными системами, используемыми проверяемыми органами и организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения контрольно-счетной палатой своих полномочий.

При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной палате предоставляется необходимый для реализации ее полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, [законодательством](#) Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

15.6. Правовые акты администрации города Нижнего Новгорода о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования, изменении количества акций и долей муниципального образования в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности муниципального образования направляются в контрольно-счетную палату в течение десяти рабочих дней со дня принятия.

Информация об изменениях:

Пункт 15.7 изменен с 12 мая 2022 г. - Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 29 апреля 2022 г. N 87

См. предыдущую редакцию

15.7. Администрация города Нижнего Новгорода представляет в контрольно-счетную палату бюджетную отчетность муниципального образования в соответствии с [приложением N 1](#) к настоящему Положению.

Утвержденная сводная бюджетная роспись, кассовый план и изменения к ним представляются по дополнительному запросу контрольно-счетной палаты.

Информация об изменениях:

Пункт 15.8 изменен с 12 мая 2022 г. - Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 29 апреля 2022 г. N 87

См. предыдущую редакцию

15.8. Главные администраторы представляют в контрольно-счетную палату сводную бюджетную отчетность в соответствии с [приложением N 1](#) к настоящему Положению.

15.9. Администрация города Нижнего Новгорода ежегодно направляет в контрольно-счетную палату перечень объектов, числящихся в реестре муниципального имущества города Нижнего Новгорода (далее - перечень объектов), по состоянию на последний день отчетного финансового года.

Перечень объектов представляется в контрольно-счетную палату до 01 апреля года, следующего за отчетным годом.

15.10. Администрация города Нижнего Новгорода ежегодно направляет в контрольно-счетную палату отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений, а также акционерных обществ с долей участия муниципального образования не менее 50 процентов в течение тридцати дней со дня их подписания.

16. Представления и предписания контрольно-счетной палаты

Информация об изменениях:

Пункт 16.1 изменен с 30 сент ября 2021 г. - Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 22 сент ября 2021 г. N 197

См. предыдущую редакцию

16.1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вносит в органы местного самоуправления города Нижнего Новгорода и муниципальные органы города Нижнего Новгорода, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

16.2. Представление контрольно-счетной палаты подписывается председателем контрольно-счетной палаты либо его заместителем.

Информация об изменениях:

Пункт 16.3 изменен с 30 сент ября 2021 г. - Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 22 сент ября 2021 г. N 197

См. предыдущую редакцию

16.3. Органы местного самоуправления города Нижнего Новгорода и муниципальные

органы города Нижнего Новгорода, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

Информация об изменениях:

Раздел 16 дополнен пункт от 16.3.1 с 30 сент ября 2021 г. - [Решение](#) городской Думы города Ниж него Новгорода от 22 сент ября 2021 г. N 197

16.3.1. Срок выполнения представления может быть продлен по решению контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

Информация об изменениях:

Пункт 16.4 изменен с 30 сент ября 2021 г. - [Решение](#) городской Думы города Ниж него Новгорода от 22 сент ября 2021 г. N 197

[См. предыдущую редакцию](#)

16.4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений контрольно-счетной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления города Нижнего Новгорода и муниципальные органы города Нижнего Новгорода, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

16.5. Предписание контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

16.6. Предписание контрольно-счетной палаты подписывается председателем контрольно-счетной палаты либо его заместителем.

Информация об изменениях:

Пункт 16.7 изменен с 30 сент ября 2021 г. - [Решение](#) городской Думы города Ниж него Новгорода от 22 сент ября 2021 г. N 197

[См. предыдущую редакцию](#)

16.7. Предписание контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

Срок выполнения предписания может быть продлен по решению контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

Информация об изменениях:

Пункт 16.8 изменен с 30 сент ября 2021 г. - [Решение](#) городской Думы города Ниж него Новгорода от 22 сент ября 2021 г. N 197

[См. предыдущую редакцию](#)

16.8. Невыполнение представления или предписания контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Информация об изменениях:

Пункт 16.9 изменен с 30 сент ября 2021 г. - [Решение](#) городской Думы города Ниж него Новгорода от 22 сент ября 2021 г. N 197

[См. предыдущую редакцию](#)

16.9. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета города Нижнего Новгорода, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

17. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

17.1. Акты, составленные контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в течение пяти рабочих дней со дня получения акта, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

17.2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-счетной палаты в городскую Думу города Нижнего Новгорода.

18. Взаимодействие контрольно-счетной палаты с государственными и муниципальными органами

Информация об изменениях:

Решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 27 января 2016 г. N 4 в пункт 18.1 наст оящего приложения внесены изменения, вст вступающие в силу после официального опубликования названного решения

См. текст пункт а в предыдущей редакции

18.1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с органами местного самоуправления муниципального образования города Нижнего Новгорода, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Нижегородской области, муниципальных образований, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

18.2. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, с контрольно-счетной палатой Нижегородской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в ассоциацию контрольно-счетных органов Нижегородской области.

18.3. В целях координации своей деятельности контрольно-счетная палата и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

18.4. Контрольно-счетная палата вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с контрольно-счетной палатой Нижегородской области, обращаться в контрольно-счетную палату Нижегородской области по вопросам осуществления контрольно-счетной палатой Нижегородской области анализа деятельности контрольно-счетного органа и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

18.5. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

Информация об изменениях:

Пункт 18.6 изменен с 30 сентября 2021 г. - Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 22 сентября 2021 г. N 197

См. предыдущую редакцию

18.6. Контрольно-счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и

экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

Информация об изменениях:

Раздел 18 дополнен пункт о 18.7 с 30 сент ября 2021 г. - [Решение](#) городской Думы города Ниж него Новгорода от 22 сент ября 2021 г. N 197

18.7. Контрольно-счетная палата или органы местного самоуправления города Нижнего Новгорода вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности контрольно-счетной палаты законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

19. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетной палаты

19.1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

Информация об изменениях:

Пункт 19.2 изменен с 30 сент ября 2021 г. - [Решение](#) городской Думы города Ниж него Новгорода от 22 сент ября 2021 г. N 197

[См. предыдущую редакцию](#)

19.2. Контрольно-счетная палата ежегодно представляет отчет о своей деятельности городской Думе города Нижнего Новгорода. Указанный отчет рассматривается на заседании городской Думы города Нижнего Новгорода одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета города Нижнего Новгорода и публикуется в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет после его рассмотрения городской Думой города Нижнего Новгорода.

19.3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с [Федеральным законом](#) от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", иными федеральными законами, [Законом](#) Нижегородской области от 11.05.2010 N 81-З "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Нижегородской области и органов местного самоуправления в Нижегородской области и о государственных и муниципальных информационных системах в Нижегородской области", иными законами Нижегородской области, нормативными правовыми актами городской Думы города Нижнего Новгорода и регламентом контрольно-счетной палаты.

20. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты

20.1. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

20.2. Средства на содержание контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете города Нижнего Новгорода.

Информация об изменениях:

Пункт 20.3 изменен с 1 января 2022 г. - [Решение](#) городской Думы города Нижнего Новгорода от 28 июля 2021 г. N 173 (в редакции [решения](#) городской Думы города Нижнего Новгорода от 22 сентября 2021 г. N 198)

[См. предыдущую редакцию](#)

20.3. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется контрольно-счетной палатой самостоятельно.

Информация об изменениях:

Пункт 20.4 изменен с 1 января 2022 г. - [Решение](#) городской Думы города Нижнего Новгорода от 28 июля 2021 г. N 173 (в редакции [решения](#) городской Думы города Нижнего Новгорода от 22 сентября 2021 г. N 198)

[См. предыдущую редакцию](#)

20.4. Контрольно-счетная палата осуществляет:

20.4.1. Организацию и ведение бухгалтерского учета и отчетности; передачу сведений о работниках контрольно-счетной палаты в налоговые органы и внебюджетные фонды, и осуществление отчислений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20.4.2. Обеспечение обучения и повышения квалификации работников контрольно-счетной палаты.

20.4.3. Приобретение и изготовление полиграфической и иной продукции.

20.4.4. Обеспечение помещениями, оргтехникой, средствами связи и транспортом.

20.5. Контроль за использованием контрольно-счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решений городской Думы города Нижнего Новгорода.

Информация об изменениях:

Раздел 21 изменен с 30 сентября 2021 г. - [Решение](#) городской Думы города Нижнего Новгорода от 22 сентября 2021 г. N 197

[См. предыдущую редакцию](#)

21. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц контрольно-счетной палаты

21.1. Должностным лицам контрольно-счетной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования город Нижний Новгород (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

Информация об изменениях:

Приложение дополнено разделом 22 с 30 марта 2022 г. - [Решение](#) городской Думы города Нижнего Новгорода от 23 марта 2022 г. N 49

22. Порядок организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности контрольно-счетной палаты

22.1. Принципы обеспечения доступа к информации о деятельности контрольно-счетной палаты:

открытость и доступность информации о деятельности контрольно-счетной палаты, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

достоверность информации о деятельности контрольно-счетной палаты;
свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности контрольно-счетной палаты;

соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности контрольно-счетной палаты.

22.2. Действие настоящего раздела не распространяется на:

отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется контрольно-счетной палатой;

порядок рассмотрения контрольно-счетной палатой обращений граждан в соответствии с [Федеральным законом](#) от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

порядок предоставления контрольно-счетной палатой в государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

22.3. Доступ к информации о деятельности контрольно-счетной палаты обеспечивается следующими способами:

предоставление пользователю информацией по его запросу информации о деятельности контрольно-счетной палаты;

обнародование (опубликование) контрольно-счетной палатой информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

размещение контрольно-счетной палатой информации на официальном сайте контрольно-счетной палаты в сети Интернет (далее - официальный сайт);

размещение контрольно-счетной палатой информации в помещениях, занимаемых контрольно-счетной палатой, и в иных отведенных для этих целей местах;

иными способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городской Думы города Нижнего Новгорода.

22.4. При обеспечении доступа к информации о деятельности контрольно-счетной палаты выполняются следующие основные требования:

достоверность предоставляемой информации;

соблюдение сроков и порядка предоставления информации;

изъятие из предоставляемой информации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

создание контрольно-счетной палатой в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации;

учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации при планировании бюджетного финансирования контрольно-счетной палаты.

22.5. Контрольно-счетная палата обеспечивает предоставление пользователю информацией по его запросу информации о своей деятельности.

Пользователь информацией имеет право обращаться в контрольно-счетную палату с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Запрос может быть сделан в устной форме или в письменной форме, в том числе в виде электронного документа.

22.6. Запрос в устной форме может быть сделан по телефону приемной председателя контрольно-счетной палаты, во время личного приема председателя, заместителя председателя контрольно-счетной палаты.

По запросу в устной форме, поступившему по телефону приемной председателя

контрольно-счетной палаты, по телефону предоставляется следующая информация о деятельности контрольно-счетной палаты:

- место нахождения и режим работы контрольно-счетной палаты;
- телефоны структурных подразделений;
- реквизиты правовых актов, регламентирующих деятельность контрольно-счетной палаты (наименование, номер, дата принятия правового акта);
- сведения о полномочиях контрольно-счетной палаты;
- фамилия, имя, отчество председателя контрольно-счетной палаты, его заместителя, руководителей структурных подразделений;
- электронный адрес официального сайта;
- порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления;
- дата и номер регистрации запроса заинтересованных лиц о предоставлении информации, дата и номер ответа на запрос.

22.7. На запрос пользователя информацией в письменной форме, поступивший в контрольно-счетную палату по почте либо по каналам телекоммуникационной связи (электронная почта, факс, сеть Интернет), информация предоставляется в письменной форме, в том числе в виде электронного документа.

В запросе в письменной форме обязательно указываются: наименование контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица контрольно-счетной палаты, почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности контрольно-счетной палаты. Анонимные запросы не рассматриваются.

При составлении запроса и ответа на запрос используется государственный язык Российской Федерации.

Запрос, сделанный в письменной форме, в том числе в виде электронного документа, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в контрольно-счетную палату.

Запрос, сделанный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

Запрос регистрируется в приемной председателя контрольно-счетной палаты. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного [Федеральным законом](#) от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" срока для ответа на запрос.

Если запрос не относится к деятельности контрольно-счетной палаты, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок в письменной форме сообщается пользователю информацией, направившему запрос. В случае если контрольно-счетная палата не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

Информация о деятельности контрольно-счетной палаты предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении информации в соответствии с [пунктом 22.8](#) настоящего Положения.

В ответе на запрос указываются почтовый адрес контрольно-счетной палаты, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

22.8. При запросе информации о деятельности контрольно-счетной палаты, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети Интернет, в ответе на запрос контрольно-счетная палата может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

22.9. Информация о деятельности контрольно-счетной палаты не предоставляется в случае, если:

22.9.1. Содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности контрольно-счетной палаты.

22.9.2. В запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией.

22.9.3. Запрашиваемая информация не относится к деятельности контрольно-счетной палаты.

22.9.4. Запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа.

22.9.5. Запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией.

22.9.6. В запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых контрольно-счетной палатой, проведении анализа деятельности контрольно-счетной палаты или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

22.10. Обнародование (опубликование) информации о деятельности контрольно-счетной палаты в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о средствах массовой информации.

Информация об изменениях:

Пункт 22.11 изменен с 12 мая 2022 г. - [Решение](#) городской Думы города Нижнего Новгорода от 29 апреля 2022 г. N 87

[См. предыдущую редакцию](#)

22.11. Размещение контрольно-счетной палатой информации о своей деятельности в сети Интернет осуществляется на официальном сайте.

Перечень информации о деятельности контрольно-счетной палаты, размещаемой на официальном сайте, установлен в [приложении N 2](#) к настоящему Положению.

На официальном сайте размещаются:

22.11.1. Общая информация о контрольно-счетной палате, в том числе:

22.11.1.1. Наименование и структура контрольно-счетной палаты, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера.

22.11.1.2. Сведения о полномочиях контрольно-счетной палаты, задачах и функциях структурных подразделений контрольно-счетной палаты, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции.

22.11.1.3. Сведения о руководителях контрольно-счетной палаты, ее структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них).

22.11.2. Информация о нормотворческой деятельности контрольно-счетной палаты, в том

числе:

22.11.2.1. Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в городскую Думу города Нижнего Новгорода.

22.11.2.2. Порядок обжалования решений, принятых контрольно-счетной палатой.

22.11.2.3. Информация об осуществлении контрольно-счетной палатой закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

22.11.3. Информация о мероприятиях, проводимых контрольно-счетной палатой, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках председателя контрольно-счетной палаты, его заместителя, официальных делегаций контрольно-счетной палаты.

22.11.4. Информация о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводимых контрольно-счетной палатой в пределах ее полномочий, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах; информация о результатах проверок, проведенных в контрольно-счетной палате.

22.11.5. Тексты официальных выступлений и заявлений председателя контрольно-счетной палаты, его заместителя.

22.11.6. Статистическая информация о деятельности контрольно-счетной палаты, в том числе сведения об использовании контрольно-счетной палатой выделяемых бюджетных средств.

22.11.7. Информация о кадровом обеспечении контрольно-счетной палаты, в том числе:

22.11.7.1. Порядок поступления граждан на муниципальную службу.

22.11.7.2. Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в контрольно-счетной палате.

22.11.7.3. Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы.

22.11.7.4. Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в контрольно-счетной палате.

22.11.8. Информация о работе контрольно-счетной палаты с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

22.11.8.1. Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность.

22.11.8.2. Фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера.

22.11.8.3. Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

22.11.9. Иная информация и материалы.

Информация, обновление информации о деятельности контрольно-счетной палаты подлежит размещению в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня ее появления, обновления.

Отчет о деятельности контрольно-счетной палаты в случае его размещения в сети Интернет размещается в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня его рассмотрения городской

Думой города Нижнего Новгорода.

22.12. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности контрольно-счетной палаты осуществляет председатель контрольно-счетной палаты.

Руководители структурных подразделений контрольно-счетной палаты и уполномоченные должностные лица несут ответственность за своевременное предоставление информации о деятельности контрольно-счетной палаты, ее достоверность и полноту.

Информация об изменениях:

Гриф изменен с 12 мая 2022 г. - *Решение* городской Думы города Нижнего Новгорода от 29 апреля 2022 г. N 87

См. предыдущую редакцию

Приложение N 1
к **Положению**
о контрольно-счетной палате
города Нижнего Новгорода

Перечень
документов, представляемых в контрольно-счетную палату города Нижнего Новгорода

С изменениями и дополнениями от:

29 апреля 2022 г.

Наименование документа	Наименование органа, представляющего документ	Сроки представления документа
<p>1. Ежемесячная отчетность об исполнении бюджета города Нижнего Новгорода:</p> <p>1.1. Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (ф. 0503317).</p> <p>1.2. Оперативные данные об исполнении доходной и расходной части бюджета города Нижнего Новгорода по кодам бюджетной классификации (нарастающим итогом).</p> <p>1.3. Оперативные данные по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета города Нижнего Новгорода.</p>	<p>Администрация города Нижнего Новгорода</p>	<p>Ежемесячно, до 30 числа месяца, следующего за отчетным месяцем</p>
<p>2. Ежеквартальная отчетность об исполнении бюджета города Нижнего Новгорода:</p> <p>2.1. Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125).</p> <p>2.2. Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений, ГУП (МУП) и публично-правовых образований (ф. 0503361).</p> <p>2.3. Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из бюджетов субъектов муниципальными образованиями (ф. 0503324).</p> <p>2.4. Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом (ф. 0503324).</p>	<p>Администрация города Нижнего Новгорода</p>	<p>Ежеквартально, до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом</p>

3. Годовая отчетность об исполнении бюджета города Нижнего Новгорода:	Администрация города Нижнего Новгорода	Ежегодно, до 01 апреля года, следующего за отчетным годом
3.1. Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (ф. 0503317).		
3.2. Баланс исполнения консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (ф. 0503320).		
3.3. Консолидированный отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503321).		
3.4. Консолидированный отчет о движении денежных средств (ф. 0503323).		
3.5. Пояснительная записка (ф. 0503360) в составе форм, определенных министерством финансов Нижегородской области.		
4. Сводная бюджетная отчетность главных администраторов бюджетных средств:		
4.1. Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127).	Главные администраторы бюджетных средств	Ежеквартально, до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
4.2. Сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и государственных (муниципальных) унитарных предприятий (ф. 0503161).	Главные администраторы бюджетных средств	Ежеквартально, до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
4.3. Сведения об исполнении бюджета (0503164).	Главные администраторы бюджетных средств	Ежеквартально, до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

4.4. Отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128).	Главные администраторы бюджетных средств	За первое полугодие, до 30 июля текущего года
4.5. Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127).	Главные администраторы бюджетных средств	Ежегодно, до 01 апреля года, следующего за отчетным годом
4.6. Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130).	Главные администраторы бюджетных средств	Ежегодно, до 01 апреля года, следующего за отчетным годом
4.7. Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121).	Главные администраторы бюджетных средств	Ежегодно, до 01 апреля года, следующего за отчетным годом
4.8. Пояснительная записка (ф. 0503160) в составе форм, определенных Министерством финансов Нижегородской области.	Главные администраторы бюджетных средств	Ежегодно, до 01 апреля года, следующего за отчетным годом
4.9. Отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128).	Главные администраторы бюджетных средств	Ежегодно, до 01 апреля года, следующего за отчетным годом

Информация об изменениях:

Приложение дополнено приложением 2 с 12 мая 2022 г. - Решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 29 апреля 2022 г. N 87

**Приложение N 2
к Положению о контрольно-счетной
палате города Нижнего Новгорода**

Перечень

информации о деятельности контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода, размещаемой на официальном сайте контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

N п/п	Категория информации	Периодичность размещения информации	Сроки обновления информации	Должностное лицо контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода, ответственное за формирование информации
1	2	3	4	5
1	Общая информация о контрольно-счетной палате города Нижнего Новгорода			
1.1	Наименование и структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов	В соответствии со сроками обновления информации	В течение 5 рабочих дней после вступления в силу правового акта, определяющего структуру контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода; в течение 5 рабочих дней после изменения контактных данных (почтового адреса, адреса электронной почты, номеров телефонов)	Заместитель председателя контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода
1.2	Сведения о председателе контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода			
1.2.1	Фамилия, имя,	В соответствии со	В течение 5 рабочих	Заместитель

	отчество (при наличии), номер телефона приемной	сроками обновления информации	дней после дня вступления в силу правового акта об избрании председателя контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода	председателя контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода
1.2.2	Биография председателя контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода (при согласии)	В соответствии со сроками обновления информации	В течение 5 рабочих дней после дня вступления в силу правового акта об избрании председателя контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода	Заместитель председателя контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода
1.3	Сведения о заместителе председателя контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода (фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона)	В соответствии со сроками обновления информации	В течение 5 рабочих дней после дня вступления в силу правового акта об избрании заместителя председателя контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода	Заместитель председателя контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода
1.4	Сведения о руководителе аппарата контрольно-счетной палаты города	В соответствии со сроками обновления информации	В течение 5 рабочих дней после дня издания правового акта о назначении на должность;	Заместитель председателя контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода

	Нижнего Новгорода, начальниках отделов контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода (фамилии, имена, отчества (при наличии), служебные номера телефонов, адреса электронной почты) (при согласии)		в течение 5 рабочих дней после дня изменения сведений	Новгорода
1.5	Сведения о полномочиях контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода	В соответствии со сроками обновления информации	В течение 5 рабочих дней после дня вступления в силу закона или иного нормативного правового акта, устанавливающего, изменяющего полномочия контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода	Заместитель председателя контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода
1.6	Сведения о задачах и функциях структурных подразделений контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода	В соответствии со сроками обновления информации	В течение 5 рабочих дней после дня вступления в силу правового акта, устанавливающего задачи и функции структурных	Заместитель председателя контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода

			подразделений контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода	
1.7	Перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих полномочия контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода, задачи и функции структурных подразделений контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода	В соответствии со сроками обновления информации	В течение 5 рабочих дней после дня вступления в силу закона или иного нормативного правового акта, устанавливающего, изменяющего полномочия контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода, задачи и функции структурных подразделений контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода	Заместитель председателя контрольно-счет ной палаты города Нижнего Новгорода
1.8	Локальные нормативные правовые акты контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода	В соответствии со сроками обновления информации	В течение 5 рабочих дней после дня вступления в силу локального нормативного правового акта	Заместитель председателя контрольно-счет ной палаты города Нижнего Новгорода
1.9	Регламенты, стандарты и методические рекомендации	В соответствии со сроками обновления информации	В течение 5 рабочих дней после дня вступления в силу и (или) издания	Заместитель председателя контрольно-счет ной палаты

			регламента, стандарта, методических рекомендаций	города Нижнего Новгорода
2	Информация о нормотворческой деятельности контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода			
2.1	Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в городскую Думу города Нижнего Новгорода	В соответствии со сроками обновления информации	В течение 5 рабочих дней со дня регистрации в городской Думе города Нижнего Новгорода проекта муниципального правового акта	Заместитель председателя контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода
2.2	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, осуществляемых контрольно-счетной палатой города Нижнего Новгорода, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для	В соответствии со сроками обновления информации	В установленные законодательством сроки,	Заместитель председателя контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода

	обеспечения государственных и муниципальных нужд			
2.3	Информация о порядке обжалования решений, принятых контрольно-счетной палатой города Нижнего Новгорода	В соответствии со сроками обновления информации	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу закона или иного нормативного правового акта, предусматривающего порядок обжалования решений, принятых контрольно-счетной палатой города Нижнего Новгорода	Заместитель председателя контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода
3	Информация о мероприятиях, проводимых контрольно-счетной палатой города Нижнего Новгорода, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках председателя, заместителя председателя, официальных делегаций	В соответствии со сроками обновления информации	Анонсы проводимого мероприятия, официального визита, рабочей поездки - в рабочий день, предшествующий дню начала мероприятия, визита, поездки. Итоги проведенного мероприятия, визита, поездки - в течение 5 рабочих дней после дня окончания мероприятия (визита, поездки)	Заместитель председателя контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода

	контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода			
4	Тексты официальных выступлений и заявлений председателя, заместителя председателя контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода	В соответствии со сроками обновления информации	В течение рабочего дня, в котором состоялось официальное выступление, заявление	Заместитель председателя контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода
5	Соглашения о сотрудничестве и взаимодействия, заключенные контрольно-счетной палатой города Нижнего Новгорода	В соответствии со сроками обновления информации	В течение 5 рабочих дней после дня заключения соглашения	Заместитель председателя контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода
6	Информация о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводимых контрольно-счетной палатой города Нижнего Новгорода в пределах ее полномочий, о выявленных при их	Ежегодно в соответствии со сроками обновления информации	Ежегодно, в срок до 27 декабря текущего года	Заместитель председателя контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода, аудиторы, инспекторы контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода,

	проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах; информация о результатах проверок, проведенных в контрольно-счетной палате города Нижнего Новгорода			проводившие контрольное мероприятие (руководитель контрольного мероприятия)
7	Статистическая информация о деятельности контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода	Один раз в год	Первый квартал года, следующего за отчетным	Заместитель председателя контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода
8	Сведения об использовании контрольно-счетной палатой города Нижнего Новгорода выделяемых бюджетных средств	В соответствии со сроками обновления информации	В течение 5 рабочих дней со дня получения уведомлений финансового органа о бюджетных ассигнованиях, о принятии бюджетной отчетности	Заместитель председателя контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода
9	Информация о кадровом обеспечении контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода			
9.1	Сведения о	В соответствии со	В течение 5 рабочих	Заместитель

	вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в контрольно-счетной палате города Нижнего Новгорода	сроками обновления информации	дней со дня появления вакантной должности муниципальной службы	председателя контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода
9.2	Порядок поступления граждан на муниципальную службу, в том числе квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	В соответствии со сроками обновления информации	В течение 5 рабочих дней после дня вступления в силу правовых актов, определяющих порядок поступления граждан на муниципальную службу либо изменяющих такой порядок	Заместитель председателя контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода
9.3	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	В соответствии со сроками обновления информации	В течение 5 рабочих дней после дня вступления в силу правовых актов, устанавливающих квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной	Заместитель председателя контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода

			службы	
9.4	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в контрольно-счетной палате города Нижнего Новгорода	В соответствии со сроками обновления информации	В течение 3 рабочих дней после дня изменения номера телефона	Заместитель председателя контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода
9.5	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	В соответствии со сроками обновления информации	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта о проведении конкурса; в течение 5 рабочих дней со дня определения результатов конкурса	Заместитель председателя контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода
10	План работы контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода на год	Один раз в год	Ежегодно, в срок до 30 декабря текущего года, предшествующего планируемому году; в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений в план работы контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода	Заместитель председателя контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода

			на год	
11	Отчеты о деятельности контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода	Один раз в год	В течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения отчета городской Думой города Нижнего Новгорода	Заместитель председателя контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода
12	Информация о мероприятиях в контрольно-счетной палате города Нижнего Новгорода по противодействию коррупции	В соответствии со сроками обновления информации	В течение 5 рабочих дней после дня проведения мероприятия	Заместитель председателя контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода
13	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода и членов их семей, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц,	Один раз в год	В течение 14 рабочих дней после дня истечения срока, установленного для подачи сведений	Заместитель председателя контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода

	замещающих муниципальных должности в контрольно-счетной палате города Нижнего Новгорода, и членов их семей			
14	Информация о работе контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления			
14.1	Порядок рассмотрения обращений с указанием правовых актов, регулирующих порядок их рассмотрения	В соответствии со сроками обновления информации	В течение 5 рабочих дней после дня вступления в силу правовых актов	Заместитель председателя контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода
14.2	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления	В соответствии со сроками обновления информации	В течение 2 рабочих дней со дня утверждения порядка и времени приема	Заместитель председателя контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода

14.3	Порядок направления обращений в форме электронного документа	В соответствии со сроками обновления информации	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка направления обращений	Заместитель председателя контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода
14.4	Сведения о должностном лице (руководителе подразделения), к полномочиям которого отнесена организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию	В соответствии со сроками обновления информации	В течение 5 рабочих дней после дня издания правового акта, закрепляющего полномочия по организации приема за должностным лицом (руководителем подразделения) и (или) в течение 3 рабочих дней после дня изменения номера телефона	Заместитель председателя контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода

	справочного характера			
14.5	Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Два раза в год по итогам полугодия	Не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором подготовлен обзор	Заместитель председателя контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода