

постановлением контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода от 17.04.2023 № 5».

3.3. Постановление контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода от 27.11.2023 № 9 «О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода от 17.04.2023 № 5».

3.4. Постановление контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода от 17.12.2024 № 3 «О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода и урегулированию конфликта интересов, утвержденный постановлением контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода от 17.04.2023 № 5».

3.5. Постановление контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода от 19.06.2025 № 2 «О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода и урегулированию конфликта интересов, утвержденный постановлением контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода от 17.04.2023 № 5».

3.6. Постановление контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода от 01.09.2025 № 5 «О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода и урегулированию конфликта интересов, утвержденный постановлением контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода от 17.04.2023 № 5».

Председатель контрольно-счетной палаты
города Нижнего Новгорода

А.А. Нуждин

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

1.2. Основной задачей Комиссии является содействие контрольно-счетной палате города Нижнего Новгорода:

- в обеспечении соблюдения муниципальными служащими контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода (далее - муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

- в осуществлении в контрольно-счетной палате города Нижнего Новгорода мер по предупреждению коррупции.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

2. Организация деятельности и порядок работы Комиссии

2.1. Комиссия образуется правовым актом контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы, назначаются председатель комиссии, его заместитель, секретарь и определяются другие члены комиссии.

2.2. В состав Комиссии входят: заместитель председателя контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода (председатель Комиссии), лицо, замещающее должность муниципальной службы в контрольно-счетной палате города Нижнего Новгорода (заместитель председателя Комиссии), должностное лицо, ответственное за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в контрольно-счетной палате города Нижнего Новгорода (секретарь Комиссии), муниципальные служащие других структурных подразделений контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода, определяемые председателем контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода, представитель органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений Нижегородской области, представитель (представители) научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной и муниципальной службой.

2.3. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.4. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.5. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.6. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

2.6.1. Непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два муниципальных служащих, замещающих в контрольно-счетной палате города Нижнего Новгорода должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос.

2.6.2. Другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в контрольно-счетной палате города Нижнего Новгорода; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других органов государственной власти и органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций.

2.7. По решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или любого члена Комиссии, в заседании Комиссии с правом совещательного голоса участвует представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос.

2.8. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

2.8.1. Поступившее в отдел финансового, правового и кадрового обеспечения контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода либо должностному лицу отдела финансового, правового и кадрового обеспечения контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

2.8.1.1. Уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.8.1.2. Обращение гражданина, замещавшего в контрольно-счетной палате города Нижнего Новгорода должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденный правовым актом председателя контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы.

2.8.1.3. Заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2.8.2. Представление председателем контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

2.8.3. Поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской

Федерации в контрольно-счетную палату города Нижнего Новгорода уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в контрольно-счетной палате города Нижнего Новгорода, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в контрольно-счетной палате города Нижнего Новгорода, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.

2.8.4. Представление председателя контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в контрольно-счетной палате города Нижнего Новгорода мер по предупреждению коррупции.

2.8.5. Представление председателем контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»).

2.8.6. Поступившее от председателя контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

2.8.7. Уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

2.8.8. Направленная председателем контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода информация о вступивших в законную силу решениях судов, арбитражных судов о признании незаконными решений и действий (бездействия) должностных лиц, являющихся муниципальными служащими контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода, с приложением копий судебных решений и служебной записки, подготовленной в соответствии с Порядком рассмотрения вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции в контрольно-счетной палате города Нижнего Новгорода, утвержденным правовым актом председателя контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода.

2.9. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

2.10. Обращение, указанное в подпункте 2.8.1.2 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в контрольно-счетной палате города Нижнего Новгорода, в отдел финансового, правового и кадрового обеспечения контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или

гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Отделом финансового, правового и кадрового обеспечения контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.11. Обращение, указанное в подпункте 2.8.1.2 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

2.12. Уведомление, указанное в подпункте 2.8.3 настоящего Положения, рассматривается отделом финансового, правового и кадрового обеспечения контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в контрольно-счетной палате города Нижнего Новгорода, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.13. Уведомления, указанные в подпунктах 2.8.1.1, 2.8.7 настоящего Положения, предварительно рассматривается отделом финансового, правового и кадрового обеспечения контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

2.14. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте 2.8.1.2 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в подпунктах 2.8.1.1, 2.8.3, 2.8.7 настоящего Положения, должностные лица отдела финансового, правового и кадрового обеспечения контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а председатель контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода или заместитель председателя контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

2.15. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 2.10, 2.12, 2.13 настоящего Положения, должны содержать:

2.15.1. Информацию, изложенную в уведомлениях или обращении, указанных в подпунктах 2.8.1.1, 2.8.1.2, 2.8.3 и 2.8.7 настоящего Положения.

2.15.2. Информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов.

2.15.3. Мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в подпунктах 2.8.1.1, 2.8.1.2, 2.8.3 и 2.8.7 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 2.28, 2.29, 2.33, 2.35 настоящего Положения или иного решения.

2.16. Комиссия вправе запрашивать в государственных органах, иных организациях дополнительную информацию и материалы, необходимые для работы Комиссии.

2.17. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются председателем Комиссии после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих полученную информацию.

2.18. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в контрольно-счетной палате города Нижнего Новгорода, недопустимо.

2.19. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

2.20. Председатель Комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

2.20.1. В течение 10 дней со дня поступления информации назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.21 и 2.22 настоящего Положения.

2.20.2. Организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в отдел финансового, правового и кадрового обеспечения контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода либо должностному лицу отдела финансового, правового и кадрового обеспечения контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода, и с результатами ее проверки.

2.20.3. Рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте 2.6.2 и пункте 2.7 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

2.21. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпункте 2.8.1.3 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2.22. Уведомления, указанные в подпунктах 2.8.3 и 2.8.7 настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании Комиссии.

2.23. Заседание Комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в контрольно-счетной палате города Нижнего Новгорода. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами 2.8.1, 2.8.7 настоящего Положения.

2.24. Комиссия для уточнения обстоятельств по вопросам повестки дня вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или изучить письменные пояснения.

2.25. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

2.25.1. Если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами 2.8.1, 2.8.7 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии.

2.25.2. Если муниципальный служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

2.26. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в контрольно-счетной палате города Нижнего Новгорода (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

2.27. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

2.28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 2.8.1.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

2.28.1. Признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует.

2.28.2. Признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) председателю контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

2.28.3. Признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует председателю контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

2.29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 2.8.1.2 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

2.29.1. Дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

2.29.2. Отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

2.30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 2.8.1.3 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

2.30.1. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

2.30.2. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений.

2.30.3. Признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует председателю контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

2.31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2.8.2 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

2.31.1. Установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в контрольно-счетной палате города Нижнего Новгорода, и муниципальными служащими контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода, и соблюдения муниципальными служащими контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода требований к служебному поведению, утвержденным правовым актом контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода, являются достоверными и полными.

2.31.2. Установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в контрольно-счетной палате города Нижнего Новгорода, и муниципальными служащими контрольно-счетной

палаты города Нижнего Новгорода, и соблюдения муниципальными служащими контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода требований к служебному поведению, утвержденным правовым актом контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует председателю контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

2.32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2.8.2 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

2.32.1. Установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

2.32.2. Установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует председателю контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

2.33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 2.8.3 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в контрольно-счетной палате города Нижнего Новгорода, одно из следующих решений:

2.33.1. Дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

2.33.2. Установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует председателю контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

2.34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 2.8.5 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

2.34.1. Признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными.

2.34.2. Признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует председателю контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

2.35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 2.8.7 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

2.35.1. Признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода обстоятельств и невозможностью соблюдения им ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

2.35.2. Признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением независящих от муниципального служащего контрольно-счетной палаты города Нижнего

Новгорода обстоятельств и невозможностью соблюдения им ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

2.36. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 2.8.1, 2.8.2, 2.8.3, 2.8.5, 2.8.7 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено подпунктами 2.28 - 2.35 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

2.37. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 2.8.4 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

2.37.1. Установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

2.37.2. Установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует председателю контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов и (или) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

2.38. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 2.8.6 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

2.38.1. Установить, что в результате проведенной проверки сведений, содержащихся в уведомлении, факт обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений не выявлен (не подтвержден).

2.38.2. Установить, что в результате проведенной проверки сведений, содержащихся в уведомлении, выявлен (подтвержден) факт обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

При установлении (выявлении) Комиссией в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, Комиссия рекомендует председателю контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода направить копию уведомления и материалы проверки, в том числе заключение Комиссии, для рассмотрения в органы прокуратуры или другие государственные органы.

2.39. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 2.8.8 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

2.39.1. Установить, что в рассматриваемой ситуации содержатся признаки коррупционных проявлений, и дать рекомендации председателю контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений.

2.39.2. Установить, что в рассматриваемой ситуации не содержатся признаки коррупционных проявлений и отсутствует необходимость в разработке и принятии мер профилактики коррупции в контрольно-счетной палате города Нижнего Новгорода.

2.40. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 2.8 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равном количестве голосов "за" и "против" председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

2.41. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 2.8.1.2 настоящего Положения, для председателя контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 2.8.1.2 настоящего Положения, носит обязательный характер.

2.42. В протоколе заседания Комиссии указываются:

дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в контрольно-счетную палату города Нижнего Новгорода;

другие сведения;

результаты голосования;

решение и обоснование его принятия.

2.43. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

2.44. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания Комиссии направляются председателю контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

2.45. Председатель контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом по итогам их рассмотрения решении председатель контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение председателя контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

2.46. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется председателю контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.47. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

2.48. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

2.49. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в контрольно-счетной палате города Нижнего Новгорода, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте 2.8.1.2 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в

обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

2.50. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются должностными лицами отдела финансового, правового и кадрового обеспечения контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

СОСТАВ КОМИССИИ
ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
СЛУЖАЩИХ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА И
УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Хлунов С.А.	заместитель председателя контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода, председатель комиссии
Коршунова С.Л.	начальник отдела финансового, правового и кадрового обеспечения, главный бухгалтер контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода, заместитель председателя комиссии
Кузнецова С.М.	заместитель начальника отдела финансового, правового и кадрового обеспечения, юрист контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода, секретарь комиссии
Швецова О.Г.	начальник экспертно-аналитического отдела контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода, член комиссии
Кузнецов А.Е.	заместитель начальника управления по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области, член комиссии (по согласованию)
Лаврентьев А.Р.	заведующий кафедрой государственно-правовых дисциплин Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия», кандидат юридических наук, член комиссии (по согласованию)