



**КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА
ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНОЙ ПАЛАТЫ
ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА С КОНТРОЛЬНО-
СЧЁТНОЙ ПАЛАТОЙ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**
*(утвержден приказом председателя контрольно-счётной палаты
города Нижнего Новгорода от 31.12.2019 №12)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Организация и осуществление взаимодействия контрольно-счётной палатой с муниципальными контрольно-счётными органами при планировании и проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	4
2.1. Планирование совместных или параллельных контрольных/экспертно-аналитических мероприятий	4
2.2. Подготовка и подписание программы проведения совместных или параллельных контрольных/экспертно-аналитических мероприятий	5
2.3. Проведение совместных или параллельных контрольных экспертно-аналитических мероприятий	5
2.4. Оформление результатов совместных или параллельных контрольных/экспертно-аналитических мероприятий	5
2.5. Отчет о результатах совместного или параллельного контрольного экспертно-аналитического мероприятия	6
2.6. Основные документы контрольно-счётной палаты для проведения совместных или параллельных контрольных/экспертно-аналитических мероприятий с контрольно-счётными органами муниципальных образований Нижегородской области	6
Приложение 1. Форма обращения контрольно-счётной палаты города Нижнего Новгорода о проведении совместного (параллельного) контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия	7
Приложение 2. Форма рабочего плана проведения совместного (параллельного) контрольного мероприятия	8
Приложение 3. Форма акта по результатам совместного (параллельного) контрольного мероприятия	9
Приложение 4. Форма заключения по результатам совместного (параллельного) экспертно-аналитического мероприятия	11

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности контрольно-счётной палаты города Нижнего Новгорода «Взаимодействие контрольно-счётной палаты города Нижнего Новгорода с контрольно-счётной палатой Нижегородской области» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», положением о контрольно-счётной палате города Нижнего Новгорода, утверждённым решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 27.05.2015 № 107, регламентом контрольно-счётной палаты города Нижнего Новгорода и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Целью настоящего Стандарта является регламентация деятельности контрольно-счётной палаты города Нижнего Новгорода (далее – КСП г.Н.Новгорода) по организации и осуществлению взаимодействия с контрольно-счётной палатой Нижегородской области (далее – КСП НО), в том числе при организации и проведении совместных или параллельных контрольных/экспертно-аналитических мероприятий.

Взаимодействие с КСП НО осуществляется в целях повышения качества и эффективности внешнего государственного (муниципального) финансового контроля на территории города Нижнего Новгорода.

1.3. При взаимодействии с КСП НО контрольно-счётная палата города Нижнего Новгорода руководствуется следующими принципами:

независимость и самостоятельность КСП г.Н.Новгорода в реализации собственных задач и полномочий;

открытость и гласность.

1.4. Основными направлениями взаимодействия КСП г.Н.Новгорода с КСП НО являются:

организация и осуществление взаимодействия КСП г.Н.Новгорода с КСП НО при планировании и проведении совместных или параллельных контрольных/экспертно-аналитических мероприятий (далее – Мероприятия);

взаимное оказание организационной, правовой, информационной, методической и иной помощи;

получение дополнительного профессионального образования работников КСП г.Н.Новгорода при содействии КСП НО;

обмен информацией.

1.5. Задачами Стандарта являются:

определение порядка организации и осуществления взаимодействия КСП г.Н.Новгорода с КСП НО, в том числе при подготовке и проведении Мероприятий;

установление требований по оформлению результатов Мероприятий, порядка их рассмотрения.

1.6. Правовой основой взаимодействия КСП г.Н.Новгорода с КСП НО являются:

Федеральный закон от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

Положение о контрольно-счётной палате города Нижнего Новгорода, утверждённое решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 27.05.2015 № 107;

Регламент контрольно-счётной палаты города Нижнего Новгорода;

1.7. Решения по вопросам взаимодействия КСП г.Н.Новгорода с КСП НО, не урегулированным настоящим Стандартом, принимаются председателем палаты.

2. Организация и осуществление взаимодействия контрольно-счётной палатой города Нижнего Новгорода с контрольно-счётной палатой Нижегородской области при планировании и проведении совместных или параллельных контрольных/экспертно-аналитических мероприятий.

Проведение Мероприятий с КСП НО осуществляется в соответствии с требованиями стандарта СФК КСО 2.1 «Общие правила проведения контрольного мероприятия» (далее – стандарт СФК КСО 2.1), стандарта «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия».

Совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия – это форма организации контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществляемых КСП г.Н.Новгорода и КСП НО на двухсторонней или многосторонней основе в соответствии с общей программой по теме, предложенной стороной - инициатором, и в согласованные сроки.

Параллельные контрольные/экспертно-аналитические мероприятия – это форма организации контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществляемых КСП г.Н.Новгорода и КСП НО по взаимному соглашению каждой из сторон самостоятельно по отдельным программам, в согласованные сроки, с последующим обменом и использованием информации по их результатам.

2.1. Планирование совместных или параллельных контрольных/экспертно-аналитических мероприятий

2.1.1. Подготовка предложений КСП г.Н.Новгорода в адрес КСП НО о проведении совместных или параллельных контрольных/экспертно-аналитических мероприятий при формировании плана работы контрольно-счётной палаты города Нижнего Новгорода на очередной год.

2.1.1.1. Планирование Мероприятий осуществляется в соответствии со стандартом организации деятельности «Планирование работы контрольно-счётной палаты города Нижнего Новгорода» и настоящим Стандартом.

2.1.1.2. Аудиторы КСП г.Н.Новгорода, начальник экспертно-аналитического отдела подготавливают предложения о проведении Мероприятий на очередной год, направляют их за подписью председателя КСП г.Н.Новгорода в адрес КСП НО до 15 ноября года, предшествующего планируемому.

Копии предложений подшиваются в папку-дело соответствующего контрольного/экспертно-аналитического мероприятия для работы.

2.1.1.3. КСП НО рассматривает полученные предложения и направляет в КСП г.Н.Новгорода свое решение об участии в проведении Мероприятий.

2.1.1.4. При получении от КСП НО положительного ответа на предложение КСП г.Н.Новгорода о проведении Мероприятия до 15 декабря года, предшествующего планируемому, аудитор, начальник экспертно-аналитического отдела КСП г.Н.Новгорода представляет данное предложение на рассмотрение председателя, заместителя председателя КСП г.Н.Новгорода для включения в проект плана работы контрольно-счётной палаты города Нижнего Новгорода на очередной год для последующего обсуждения.

2.1.2. Рассмотрение предложений КСП НО о проведении совместных или параллельных контрольных/экспертно-аналитических мероприятий, направляемых в адрес КСП г.Н.Новгорода при формировании плана работы контрольно-счётной палаты города на очередной год.

2.1.2.1. При поступлении в КСП г.Н.Новгорода предложений КСП НО о проведении Мероприятий до 1 ноября года, предшествующего планируемому, председатель КСП г.Н.Новгорода, а в его отсутствие – заместитель председателя, поручает аудиторам КСП г.Н.Новгорода, начальнику экспертно-аналитического отдела, к компетенции которых относятся вопросы обращения, подготовить предложения о возможности (отсутствии возможности) включения в проект плана работы палаты на очередной год указанных мероприятий.

2.1.2.2. Аудиторы, начальник экспертно-аналитического отдела КСП г.Н.Новгорода, получившие поручение о рассмотрении обращения, направляют на рассмотрение председателю КСП г.Н.Новгорода одно из следующих решений:

включить в проект плана работы КСП г.Н.Новгорода на очередной год проведение Мероприятия в соответствии с предложением;

учесть отдельные вопросы из предложения КСП НО при проведении иных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, которые предусматриваются проектом плана работы КСП г.Н.Новгорода на очередной год;

отклонить предложение КСП НО.

2.1.2.3. При принятии КСП г.Н.Новгорода решения о проведении (отказе от проведения) Мероприятия в соответствии с предложением КСП НО, председателю контрольно-счётной палаты Нижегородской области направляется ответ, содержащий информацию о соответствующем решении.

2.2. Подготовка и подписание программы проведения совместных или параллельных контрольных/экспертно-аналитических мероприятий.

2.2.1. Проведение Мероприятия осуществляется в соответствии с его программой (далее – программа мероприятия).

2.2.2. Подготовка проекта программы мероприятия, проводимого по инициативе КСП г.Н.Новгорода, осуществляется аудитором контрольно-счётной палаты города, начальником экспертно-аналитического отдела, ответственными за проведение данного Мероприятия по согласованию с председателем КСП НО.

2.2.3. Подготовка проекта программы мероприятия, проводимого по инициативе КСП НО, осуществляется контрольно-счётной палатой Нижегородской области как инициатором обращения по согласованию с аудитором либо начальником экспертно-аналитического отдела КСП г.Н.Новгорода, из числа ответственных за проведение данного Мероприятия.

2.2.4. Ответственным за проведение мероприятия разрабатывается рабочий план проведения Мероприятия, в котором указываются:

вопросы проверки;

нормативно-правовое регулирование вопросов проверки;

содержание работы;

ответственные исполнители.

2.3. Проведение совместных или параллельных контрольных/экспертно-аналитических мероприятий.

2.3.1. Проведение Мероприятий осуществляется в соответствии с требованиями общих правил к проведению контрольных/экспертно-аналитических мероприятий.

При проведении параллельного контрольного/экспертно-аналитического мероприятия руководство осуществляется представителями каждой стороны самостоятельно.

2.3.2. В ходе проведения Мероприятия стороны осуществляют взаимодействие путем проведения рабочих совещаний и консультаций, обмена методическими документами и информацией, согласования методов проведения совместного мероприятия и иное.

2.4. Оформление результатов совместных или параллельных контрольных/экспертно-аналитических мероприятий.

2.4.1. Результаты контрольных/экспертно-аналитических мероприятий на объектах контроля оформляются актами/заключениями.

В случае если совместное контрольное/экспертно-аналитическое мероприятие на объекте контроля проводилось рабочей группой из представителей сторон, акт/заключение подписывается представителями участвующих сторон.

2.4.2. При проведении параллельного контрольного/экспертно-аналитического мероприятия акты/заключения составляются каждой стороной самостоятельно.

2.5. Отчет о результатах совместного или параллельного контрольного/экспертно-аналитического мероприятия.

2.5.1. По результатам совместного контрольного/экспертно-аналитического мероприятия каждой из сторон совместно подготавливается отчет (заключение) о результатах проведенного контрольного/экспертно-аналитического мероприятия.

2.5.2. По результатам параллельного контрольного/экспертно-аналитического мероприятия каждая из сторон самостоятельно подготавливает отчет (заключение) о результатах проведенного контрольного/экспертно-аналитического мероприятия.

2.5.3. Отчет (заключение) о результатах проведенного Мероприятия, а также проекты представлений, предписаний, информационных писем вносятся на рассмотрение председателя КСП г.Н.Новгорода в порядке, установленном Регламентом контрольно-счётной палаты города Нижнего Новгорода.

2.5.4. Рассмотрение контрольно-счётной палатой города Нижнего Новгорода результатов Мероприятия может проводиться совместно с руководителями КСП НО, участвующими в соответствующем мероприятии, с приглашением, при необходимости, руководителей проверенных организаций (объектов контроля).

2.5.5. Копия отчета о результатах совместного контрольного/экспертно-аналитического мероприятия, по решению КСП г.Н.Новгорода может направляться КСП НО, как участнику мероприятия.

2.5.6. Контроль исполнения представлений и предписаний осуществляет аудитор КСП г.Н.Новгорода из числа ответственных за проведение Мероприятия, а также начальник экспертно-аналитического отдела.

2.6. Основные документы контрольно-счётной палаты города Нижнего Новгорода для проведения совместных или параллельных контрольных/экспертно-аналитических мероприятий с контрольно-счётной палатой Нижегородской области.

2.6.1. Информационное письмо КСП г.Н.Новгорода в адрес КСП НО о проведении Мероприятия (Приложение 1 к Стандарту).

2.6.2. Программа проверки (по форме приложения 1 к стандарту ФСК КСО 2.1).

2.6.3. Рабочий план проверки (Приложение 2 к Стандарту).

2.6.4. Уведомительное письмо КСП г.Н.Новгорода о предстоящей проверке (по формам приложений 3 и 4 к стандарту ФСК КСО 2.1).

2.6.5. Акт по результатам проверки (Приложение 3 к Стандарту).

2.6.6. Отчет о результатах проверки (по форме приложения 18 к стандарту ФСК КСО 2.1).

2.6.7. Заключение о результатах контрольного/экспертно-аналитического мероприятия (Приложение 4 к Стандарту).

2.6.8. Представление руководителю объекта проверки о фактах нарушений и недостатков, выявленных в результате проверки и зафиксированных в актах по результатам проверки, со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты, положения которых нарушены (по форме приложения 16 к стандарту ФСК КСО 2.1).

Форма обращения контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода о проведении совместного или параллельного контрольного/экспертно-аналитического мероприятия

На бланке Палаты

"__" _____ 20__ г.

№ _____

Председателю контрольно-счётной палаты
Нижегородской области

ИНИЦИАЛЫ И ФАМИЛИЯ

О проведении совместного
(параллельного) контрольного
(экспертно-аналитического)
мероприятия

Уважаемый(ая) Имя Отчество!

В соответствии с планом работы контрольно-счётной палаты города Нижнего Новгорода на 20__ год, контрольно-счётной палатой будет проводиться контрольное (экспертно-аналитическое) мероприятие «_____»
(наименование мероприятия)

С целью укрепления взаимодействия контрольно-счётных органов города Нижнего Новгорода и Нижегородской области, направленных на повышение эффективности государственного и муниципального финансового контроля, прошу Вас принять участие в данном мероприятии.

Приложения:

1. Программа проведения совместного (параллельного) контрольного мероприятия;
2. Рабочий план.

Председатель палаты _____

личная подпись

инициалы и фамилия

Форма рабочего плана проведения
совместного или параллельного
контрольного/экспертно-аналитического
мероприятия

РАБОЧИЙ ПЛАН

Проведения совместного (параллельного) контрольного (экспертно-аналитического)
мероприятия

" _____ "
(наименование мероприятия)

Объекты мероприятия (из программы)	Вопросы мероприятия (из программы)	Содержание работы (перечень контрольных процедур)	Исполн ители	Даты		
				Начала работы	Окончания работы	представления материалов для подготовки актов
1.	1)	а) б)				
	2)	а) б)				
2.	1)	а) б)				
	2)	а) б)				

Руководитель контрольного
мероприятия

должность

личная подпись

инициалы и фамилия

С рабочим планом ознакомлены:

Члены группы инспекторов

должности

личная подпись

инициалы и фамилия

Форма акта по результатам совместного или параллельного контрольного мероприятия

На бланке Палаты

"__" _____ 20__ г.

N км- _____
экз. N _____

АКТ

по результатам совместного (параллельного) контрольного мероприятия

"_____"

(наименование контрольного мероприятия)

В ОТНОШЕНИИ _____

(наименование объекта контрольного мероприятия; в случае проведения камеральной проверки после наименования объекта контрольного мероприятия в скобках указывается: "камерально")

"__" _____ 20__ года

_____ (населенный пункт; в случае проведения камеральной проверки указывается г. Нижний Новгород)

1. Основание для проведения контрольного мероприятия:

_____ (План работы контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода на 20__ год)

2. Цель (цели) контрольного мероприятия _____

3. Предмет контрольного мероприятия:

_____ (указывается из программы проведения контрольного мероприятия)

4. Вопросы контрольного мероприятия:

4.1. _____

4.2. _____

_____ (указываются из программы проведения контрольного мероприятия)

5. Перечень законов и других правовых актов, использованных в ходе контрольного мероприятия.

6. Краткая информация о объекте контрольного мероприятия:

7. В ходе контрольного мероприятия установлено следующее:

_____ (излагаются результаты контрольного мероприятия по каждому вопросу)

8. Результирующие выводы:

9. Итоговые показатели контрольного мероприятия:

Форма заключения по результатам
совместного или параллельного экспертно-
аналитического мероприятия

На бланке Палаты

"__" _____ 20__ г.

№ _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам совместного (параллельного) экспертно-аналитического мероприятия
"_____
(наименование мероприятия)

в отношении _____
(наименование объекта мероприятия; в случае проведения камеральной проверки после наименования
объекта мероприятия в скобках указывается: "камерально")

_____ 20__ года
(населенный пункт; в случае проведения
камеральной проверки указывается
г. Нижний Новгород)

1. Основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия::

_____ (пункт Плана работы контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода на 20__ год)

2. Цель (цели) экспертно-аналитического мероприятия: _____

3. Вопросы экспертно-аналитического мероприятия:

3.1. _____

3.2. _____

(указываются из рабочего плана проведения мероприятия)

4. Перечень законов и других правовых актов, использованных в ходе экспертно-аналитического мероприятия _____

5. Общая информация об объекте экспертно-аналитического мероприятия (при необходимости): _____

6. В ходе экспертно-аналитического мероприятия установлено следующее:

По вопросу 1. _____

По вопросу 2. _____

_____ (излагаются результаты мероприятия по каждому вопросу)

7.Результирующие выводы: _____

8.Рекомендации: _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

Руководитель экспертно-
аналитического мероприятия
контрольно счётной палаты
города Нижнего Новгорода

_____ **должность**

_____ **личная подпись**

_____ **инициалы и фамилия**

Руководитель экспертно-аналитического мероприятия
контрольно счѣтной палаты
Нижегородской области

должность

личная подпись

инициалы и фамилия

10. Отметка об ознакомлении с актом руководителя объекта проверки.

Руководитель Ф.И.О.	Подпись
------------------------	---------

Приложения:

Таблицы, расчеты и иной справочно-цифровой материал (при необходимости), пронумерованный и подписанный участниками экспертно-аналитического мероприятия.

От подписи под настоящим актом (получения копии акта) представитель

(наименование объекта мероприятия)

отказался.

(наименование должности, инициалы и фамилия)

Руководитель
экспертно-аналитического
мероприятия:

должности

личная подпись

инициалы и фамилия