



**КОНТРОЛЬНО - СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**

**СТАНДАРТ
ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СОД КСО 1.1**

**«ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ
ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ПРИ ВЫЯВЛЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ»**

(утвержден приказом председателя контрольно-счетной палаты
города Нижнего Новгорода от 27 марта 2018 года № 16)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Общие положения.....	3
2.	Основные понятия, используемые при производстве дела об административном правонарушении.....	3
3.	Административные правонарушения, по которым должностные лица контрольно-счетного органа муниципального образования уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях.....	5
4.	Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.....	7
5.	Возбуждение дела об административном правонарушении. Составление протокола об административном правонарушении.....	8
6.	Подготовка и направление документов об административном правонарушении в суд. Обжалование постановления по делу об административном правонарушении	11
Приложение № 1	Перечень административных правонарушений, по которым должностные лица контрольно-счетного органа муниципального образования уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях.....	12
Приложение № 2	Таблица административных правонарушений с разбивкой по субъектам административной ответственности, срокам давности привлечения к административной ответственности, судьям, уполномоченным рассматривать административные дела	25
Приложение № 3	Алгоритм действий должностных лиц контрольно-счетных органов при осуществлении производства по делам об административных правонарушениях.....	27
Приложение № 4	Форма извещения о составлении протокола об административном правонарушении.....	28
Приложение № 5	Форма протокола об административном правонарушении.....	29
Приложение № 6	Форма журнала регистрации протоколов об административных правонарушениях	31
Приложение № 7	Форма сопроводительного письма о направлении в суд протокола об административном правонарушении.....	32

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода (далее Палата) «Порядок действий должностных лиц контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода при выявлении административных правонарушений» (далее – Стандарт) устанавливает порядок исполнения Палатой полномочий по выявлению административных правонарушений, установленных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

Стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12 мая 2012 года ЗГ 21К (854).

1.2. Целью Стандарта является обеспечение реализации Палатой полномочий по составлению протоколов об административном правонарушении.

1.3. Задачами Стандарта являются:

- обеспечение объективного и своевременного выявления административных правонарушений;
- определение общих правил и процедур составления протоколов об административном правонарушении и их направления в суд;
- использование единого понятийного аппарата и типовых форм документов при выявлении административных правонарушений.

1.4. Правовой основой исполнения Палатой полномочий по выявлению административных правонарушений является:

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ);
- Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;
- Кодекс Нижегородской области об административных правонарушениях от 20.05.2003 N 34-З;
- Закон Нижегородской области от 07.10.2011 № 137-З «О регулировании отдельных правоотношений, связанных с деятельностью контрольно-счетных органов муниципальных образований Нижегородской области»;
- Положение о контрольно-счетной палате города Нижнего Новгорода, утвержденное решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 27.05.2015 № 107;
- настоящий Стандарт.

2. Основные понятия, используемые при производстве дела об административном правонарушении.

Административное правонарушение – противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое КоАП РФ или Кодекс Нижегородской области об административных правонарушениях" от 20.05.2003 N 34-З установлена административная ответственность.

Согласно части 1 статьи 1.5 КоАП РФ лицо подлежит административной ответственности только за те административные правонарушения, в отношении которых установлена его вина.

Юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено, что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение которых КоАП РФ предусмотрена

административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению.

Формы вины - административное правонарушение признается совершенным умышленно, если лицо, его совершившее, сознавало противоправный характер своего действия (бездействия), предвидело его вредные последствия и желало наступления таких последствий или сознательно их допускало либо относилось к ним безразлично.

Административное правонарушение признается совершенным по неосторожности, если лицо, его совершившее, предвидело возможность наступления вредных последствий своего действия (бездействия), но без достаточных к тому оснований самонадеянно рассчитывало на предотвращение таких последствий либо не предвидело возможности наступления таких последствий, хотя должно было и могло их предвидеть.

Возбуждение дела об административном правонарушении:

составление должностным лицом Палаты в пределах компетенции Палаты и в результате непосредственного обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, протокола об административном правонарушении;

Лица, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении – физические, должностные или юридические лица, совершившие административное правонарушение.

Под **физическим лицом (гражданином)**, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, в настоящем Стандарте следует понимать совершившее административное правонарушение, предусмотренное частью 2 статьи 15.15.5, частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.4.1, статьей 19.7 КоАП РФ, лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста шестнадцати лет.

Под **должностным лицом**, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении в настоящем Стандарте следует понимать совершившее административное правонарушение лицо, постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществляющее функции представителя власти, то есть наделенное в установленном законом порядке распорядительными полномочиями в отношении лиц, не находящихся в служебной зависимости от него; лицо, выполняющее организационно- распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях; лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица. Совершившие административные правонарушения в связи с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций руководители и другие работники иных организаций.

Должностное лицо подлежит административной ответственности в случае совершения им административного правонарушения в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих служебных обязанностей.

Законный представитель юридического лица - его руководитель, а также иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица. Полномочия законного представителя юридического лица подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение.

Должностное лицо Палаты, уполномоченное на составление протокола об административных правонарушениях (далее – должностное лицо) – председатель, заместитель председателя, аудиторы, начальники отделов, инспекторы, уполномоченные на составление протокола об административном правонарушении.

Протокол об административном правонарушении – протокол, составленный должностным лицом Палаты в пределах полномочий в порядке, предусмотренном статьей 28.2. КоАП РФ и настоящим Стандартом.

Давность привлечения к административной ответственности (статья 4.5 КоАП РФ) - постановление по делу об административном правонарушении за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, не может быть вынесено по истечении:

а) двух лет со дня совершения административного правонарушения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения (статьи 15.14, 15.15, 15.15.1 – 15.15.16 КоАП РФ);

б) трех месяцев со дня совершения иных административных правонарушений, составление протоколов по которым отнесено к компетенции должностных лиц Палаты.

При делящемся административном правонарушении сроки вынесения постановления об административном правонарушении начинают исчисляться со дня обнаружения административного правонарушения.

Течение срока давности начинается на следующий день после совершения административного правонарушения, а при делящемся административном правонарушении на следующий день после его обнаружения. Срок давности привлечения к административной ответственности за правонарушения, по которым предусмотренная нормативным правовым актом обязанность не была выполнена к определенному в нем сроку, начинает течь с момента наступления указанного срока.

Истекает срок давности в соответствующее число последнего месяца, а если этот месяц не имеет соответствующего числа, срок истекает в последние сутки этого месяца.

Делящимся является такое административное правонарушение (действие или бездействие), которое выражается в длительном непрекращающемся невыполнении или ненадлежащем выполнении предусмотренных законом обязанностей.

Примечание: следует учитывать, что невыполнение предусмотренной предписанием Палаты обязанности к установленному в нем сроку не является делящимся административным правонарушением.

Днем обнаружения делящегося административного правонарушения считается день, когда должностное лицо, уполномоченное составлять протокол об административном правонарушении, выявило факт его совершения.

Исчисление сроков (статья 4.8. КоАП РФ):

а) сроки, предусмотренные настоящим Стандартом, исчисляются сутками, днями, месяцами, годами. Течение срока, определенного периодом, начинается на следующий день после календарной даты или наступления события, которыми определено начало срока.

б) срок, исчисляемый сутками, истекает в 24 часа последних суток. Срок, исчисляемый месяцами, истекает в соответствующее число последнего месяца, а если этот месяц не имеет соответствующего числа, срок истекает в последние сутки этого месяца. Срок, исчисляемый годами, истекает в соответствующие месяц и число последнего года.

в) срок, исчисляемый днями, истекает в последний день установленного срока. Если окончание срока, исчисляемого днями, приходится на нерабочий день, последним днем срока считается первый следующий за ним рабочий день.

Протокол об административном правонарушении не может быть составлен по истечении срока давности привлечения к административной ответственности.

3. Административные правонарушения, по которым должностные лица контрольно-счетного органа муниципального образования уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях.

3.1. КоАП РФ к компетенции Палаты отнесены следующие административные правонарушения, по которым должностные лица контрольно-счетного органа муниципального образования уполномочены составлять административные протоколы (весь перечень приведен в **Приложении № 1**):

1) несвоевременное перечисление средств избирательным комиссиям, комиссиям референдума, кандидатам, избирательным объединениям, инициативным группам по проведению референдума, иным группам участников референдума (статья 5.21. КоАП РФ);

2) нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, а также нарушение требований об использовании специальных банковских счетов (статья 15.1. КоАП РФ);

3) грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности (статья 15.11. КоАП РФ);

4) нецелевое использование бюджетных средств (статья 15.14. КоАП РФ);

5) невозврат либо несвоевременный возврат бюджетного кредита (статья 15.15. КоАП РФ);

6) перечисление либо несвоевременное перечисление платы за пользование бюджетным кредитом (статья 15.15.1. КоАП РФ);

7) нарушение условий предоставления бюджетного кредита (статья 15.15.2. КоАП РФ);

8) нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов (статья 15.15.3. КоАП РФ);

9) нарушение условий предоставления бюджетных инвестиций (статья 15.15.4. КоАП РФ);

10) нарушение условий предоставления субсидий (статья 15.15.5. КоАП РФ);

11) невыполнение государственного (муниципального) задания (статья 15.15.5-1 КоАП РФ);

12) нарушение порядка представления бюджетной отчетности (статья 15.15.6. КоАП РФ);

13) нарушение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет (статья 15.15.7 КоАП РФ);

14) нарушение запрета на предоставление бюджетных кредитов и (или) субсидий (статья 15.15.8. КоАП РФ);

15) несоответствие бюджетной росписи сводной бюджетной росписи (статья 15.15.9. КоАП РФ);

16) нарушение порядка принятия бюджетных обязательств (статья 15.15.10. КоАП РФ);

17) нарушение сроков доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств (статья 15.15.11. КоАП РФ);

18) нарушение запрета на размещение бюджетных средств (статья 15.15.12. КоАП РФ);

19) нарушение сроков обслуживания и погашения государственного (муниципального) долга (статья 15.15.13. КоАП РФ);

20) нарушение срока направления информации о результатах рассмотрения дела в суде (статья 15.15.14. КоАП РФ);

20) нарушение порядка формирования государственного (муниципального) задания (статья 15.15.15. КоАП РФ);

21) нарушение исполнения платежных документов и представления органа Федерального казначейства (статья 15.15.16. КоАП РФ);

22) неповиновение законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль (часть 1 статьи 19.4. КоАП РФ);

23) воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля (статья 19.4.1. КоАП РФ);

24) невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль) (часть 20 статьи 19.5. КоАП РФ);

25) непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения (статья 19.6. КоАП РФ);

26) непредставление сведений (информации) (статья 19.7. КоАП РФ).

3.2. Субъекты каждого из перечисленных в пункте 3.1 Стандарта административных правонарушений, сроки давности привлечения к административной ответственности, и органы, уполномоченные рассматривать административные дела, указаны в **приложении № 2** к Стандарту.

3.3. При выявлении административного правонарушения следует руководствоваться требованиями статьи 1.7. КоАП РФ, согласно которой лицо, совершившее административное правонарушение, подлежит ответственности на основании закона, действовавшего на момент совершения административного правонарушения. Закон, смягчающий или отменяющий административную ответственность за административное правонарушение либо иным образом улучшающий положение лица, совершившего административное правонарушение, имеет обратную силу, то есть распространяется и на лицо, которое совершило административное правонарушение до вступления такого закона в силу и в отношении которого постановление о назначении административного наказания не исполнено. Закон, устанавливающий или отягчающий административную ответственность за административное правонарушение либо иным образом ухудшающий положение лица, обратной силы не имеет.

4. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.

4.1. Производство по делу об административном правонарушении не может быть начато при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) отсутствие события административного правонарушения;

2) отсутствие состава административного правонарушения, в том числе недостижение физическим лицом на момент совершения противоправных действий (бездействия) возраста, предусмотренного настоящим Кодексом для привлечения к административной ответственности (за исключением случая, предусмотренного частью 3 настоящей статьи), или невменяемость физического лица, совершившего противоправные действия (бездействие);

3) действия лица в состоянии крайней необходимости;

4) издание акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания;

5) признание утратившими силу закона или его положения, устанавливающих административную ответственность за содеянное, за исключением случая одновременного вступления в силу положений закона, отменяющих административную ответственность за содеянное и устанавливающих за то же деяние уголовную ответственность;

6) истечение сроков давности привлечения к административной ответственности;

7) наличие по одному и тому же факту совершения противоправных действий (бездействия) лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, постановления о назначении административного наказания, либо постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении, предусмотренном той же статьей или той же частью статьи настоящего Кодекса или закона субъекта Российской Федерации, либо постановления о возбуждении уголовного дела;

8) смерть физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении;

9) внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, на основании определения арбитражного суда о завершении конкурсного производства в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве);

10) иные предусмотренные настоящим Кодексом обстоятельства, при наличии которых лицо, совершившее действия (бездействие), содержащие признаки состава административного правонарушения, освобождается от административной ответственности.

5. Возбуждение дела об административном правонарушении. Составление протокола об административном правонарушении.

5.1. Алгоритм действий должностных лиц Палаты при осуществлении производства по делам об административных правонарушениях приведен в **Приложении № 3** настоящего Стандарта.

5.2. Возбуждение дела об административном правонарушении (глава 28 КоАП РФ) является самостоятельной стадией производства по делам об административных правонарушениях и представляет собой совокупность процессуальных действий, направленных на установление факта административного правонарушения. При этом процессуальным основанием возбуждения дела об административном правонарушении являются поводы, указанные в статье 28.1 КоАП РФ.

5.3. В соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 28.1 КоАП РФ дело об административном правонарушении возбуждается в связи с непосредственным обнаружением должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения.

5.4. Дело считается возбужденным с момента составления должностным лицом Палаты протокола об административном правонарушении.

Учитывая, что необходимым элементом возбуждения дела об административном правонарушении является наличие достаточных данных, на основе которых устанавливаются признаки административного правонарушения, то вопрос о достаточности данных для возбуждения дела об административном правонарушении в каждом конкретном случае решается должностным лицом Палаты, уполномоченным составлять протокол об административном правонарушении.

5.5. Под протоколом об административном правонарушении понимается такой процессуальный документ, в котором отражаются сведения, связанные с фактом противоправного деяния и характеризующие личность нарушителя.

5.6. Протокол составляется **немедленно** после выявления совершения административного правонарушения (пункт 1 статьи 28.5 КоАП РФ). В случае если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об

административном правонарушении, протокол составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения.

В связи с этим, фактическое составление протокола об административном правонарушении, выявленного в результате проведенной проверки, будет связано с датой подписания акта проверки руководителем проверяемой организации. В случае отказа должностного лица от подписания акта об этом делается отметка в конце акта, протокол составляется в общем порядке.

5.7. Пункт 3 статьи 2.1 КоАП РФ устанавливает, что назначение административного наказания юридическому лицу не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к административной или уголовной ответственности физического лица не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо.

В связи с этим, в случае если статьей КоАП РФ установлена ответственность в отношении юридического и должностного лица, составляются два протокола: в отношении юридического и должностного лица.

5.8. Лицо, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении посредством составления протокола об административном правонарушении должно быть уведомлено должностным лицом Палаты, уполномоченным составлять протокол об административном правонарушении, письменным извещением по форме согласно Приложению № 4 к Стандарту.

Извещение о времени и месте составления протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- вручается физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, под роспись;
- путем направления телефонограммы;
- посредством факсимильной связи, а также в форме электронного документа. При этом почтовые или иные документы, свидетельствующие о получении уведомления, приобщаются к материалам дела.

5.9. В случае неявки должностного лица или законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, при условии, что они уведомлены надлежащим образом о времени и месте составления протокола об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. В протоколе делается соответствующая запись о неявке лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение 3 (трех) дней со дня составления указанного протокола.

5.10. В отдельных случаях протокол об административном правонарушении может быть составлен должностным лицом Палаты непосредственно на месте фактического нахождения лица, в отношении которого составляется протокол.

5.11. Протокол об административном правонарушении составляется по форме согласно Приложению № 5 к Стандарту в двух экземплярах.

В протоколе об административном правонарушении указываются:

- регистрационный номер;
- дата и место его составления;
- должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол;
- сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

а) при привлечении к административной ответственности должностного лица организаций: занимаемая должность, фамилия, имя отчество, паспортные данные (либо отметка о том, что личность установлена и ссылка на приказ о назначении на должность), адрес организации по месту исполнения обязанностей должностного лица и контактные телефоны;

б) при привлечении к административной ответственности юридического лица: наименование и адрес юридического лица; фамилия, имя, отчество законного представителя юридического лица, занимаемая должность, паспортные данные, контактные телефоны; дата, номер, наименование и срок действия документа, подтверждающего полномочия данного лица в качестве законного представителя;

-фамилии, имена, отчества, паспортные данные, адреса места жительства и контактные телефоны свидетелей, если имеются свидетели;

-место, время совершения и событие административного правонарушения, а также документы, подтверждающие данные правонарушения;

-статья КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение;

-объяснение должностного лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело;

-иные сведения, необходимые для разрешения дела.

5.12. При составлении протокола об административном правонарушении должностному лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу разъясняются их права и обязанности, предусмотренные статьями 24.4, 25.1, 25.4, 25.5, 25.13 КоАП РФ (в соответствии с данной нормой лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, в том числе с протоколом об административном правонарушении давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, представлять замечания по содержанию протокола, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать постановление по делу, пользоваться юридической помощью защитника, а также пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ). Факт разъяснения прав фиксируется подписью лица, привлекаемого к административной ответственности. В случае отказа данного лица от подписи, подтверждающей разъяснение ему прав и обязанностей, должностным лицом Палаты делается соответствующая запись в протоколе.

5.13. В обязательном порядке должностным лицом Палаты должны быть заполнены все графы формы протокола, за исключением объяснений лица, в отношении которого составляется протокол, а также отметки о вручении копии протокола (заполняются лицом, привлекаемым к административной ответственности).

В случае если у лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, не имеется объяснений, то в протоколе данным лицом делается запись «объяснений не имеется». В случае если не имеется иных сведений, необходимых для разрешения дела, то в протоколе делается запись «иные сведения отсутствуют».

5.14. Должностному лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.

5.15. Протокол подписывается должностным лицом Палаты и лицом, совершившим данное правонарушение (или законным представителем юридического лица). При этом подпись протокола лицом, привлекаемым к административной ответственности, является его правом, но не обязанностью. В случае отказа лица, в отношении которого возбуждено

дело об административном правонарушении, от подписания протокола, должностным лицом Палаты делается соответствующая запись в протоколе.

5.16. Копия протокола об административном правонарушении вручается под расписку лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении. В случае отказа данного лица от получения копии протокола, должностным лицом Палаты делается соответствующая запись в протоколе.

5.17. Протокол об административном правонарушении регистрируется в Журнале регистрации протоколов об административных правонарушениях (Приложение № 6)

6. Подготовка и направление документов об административном правонарушении в суд. Обжалование постановления по делу об административном правонарушении.

6.1. Протокол об административном правонарушении с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих данное правонарушение, и сопроводительным письмом по форме согласно Приложению 7 направляется должностным лицом Палаты, составившим протокол об административном правонарушении, в течение трех суток с момента составления протокола в суд:

1) в городской суд:

по месту совершения административных правонарушений, предусмотренных статьей 15.14, частями 1 и 2 статьи 15.15.2, статьей 15.15.3, частью 1 статьи 15.15.4 и статьи 15.15.5, статьями 15.15.12, 15.15.13, частью 3 статьи 19.4.1, частью 20 статьи 19.5 КоАП РФ и влекущих дисквалификацию лиц, замещающих должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы.

2) мировому судье:

по месту совершения административных правонарушений, предусмотренных статьями 5.21, 15.1, 15.11, 15.14-15.15.16, частью 20 статьи 19.5, частью 1 статьи 19.4, статьями 19.4.1, 19.6, 19.7 КоАП РФ.

6.2. В случае неправильного составления протокола и других материалов дела (неполнота представленных материалов, которая не может быть восполнена при рассмотрении, недостатки технического характера), недостатки устраняются в срок не более трех суток со дня их поступления от судьи (мирового судьи), рассматривающего дело об административном правонарушении. Материалы дела, протокол с внесенными в них изменениями и дополнениями возвращаются судье (мировому судье) в течение суток со дня устранения соответствующих недостатков (ч.3 ст.28.8 КоАП РФ).

6.3. Постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное судьей, может быть обжаловано в вышестоящий суд. Правом на обжалование постановлений по делу об административном правонарушении в соответствии со ст. 30.1 КоАП РФ обладают лица, указанные в статьях 25.1-25.5.1 КоАП РФ, т.е. лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевший, законные представители физических и юридических лиц, защитник и представитель.

Постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное судьей, может быть также обжаловано в вышестоящий суд должностным лицом, уполномоченным в соответствии со статьей 28.3 КоАП РФ составлять протокол об административном правонарушении.

6.4. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подается судье, который вынес постановление по делу или непосредственно в вышестоящий суд в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления.

ПЕРЕЧЕНЬ

административных правонарушений, по которым должностные лица контрольно-счетного органа муниципального образования уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях

№ п/п	Статья КоАП РФ	Содержание	Санкция
1.	<p>Статья 5.21 Несвоевременное перечисление средств избирательным комиссиям, референдумам, кандидатам, избирательным объединениям, инициативным группам по проведению референдумов, иным группам участников референдума</p>	<p>неперечисление, а равно перечисление в неполном объеме или с нарушением установленных законом сроков органом исполнительной власти, органом местного самоуправления, наделенными соответствующими полномочиями по перечислению средств, кредитной организацией, отделением связи средств избирательным комиссиям, комиссиям референдума, кандидатам, избирательным объединениям, инициативным группам по проведению референдума, иным группам участников референдума</p>	<p>административный штраф на должностных лиц в размере от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей</p>
2.	<p>Статья 15.1 Нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, а также нарушение требований об использовании специальных банковских счетов</p>	<p>часть 1. нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, выразившееся в осуществлении расчетов наличными деньгами с другими организациями сверх установленных размеров, неоприходования (неполном оприходовании) в кассу денежной наличности, несоблюдении порядка хранения свободных денежных средств, а равно в накоплении в кассе наличных денег сверх установленных лимитов</p> <p>часть 2. нарушение платежей агентами, осуществляющими деятельность в соответствии с Федеральным законом от 3 июня 2009 года N 103-ФЗ "О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами", банковскими платежными агентами и банковскими платежными субагентами, осуществляющими деятельность в соответствии с</p>	<p>часть 1. наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от четырех тысяч до пяти тысяч рублей; на юридических лиц - от сорока тысяч до пятидесяти тысяч рублей.</p> <p>часть 2. наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от четырех тысяч до пяти тысяч рублей; на юридических лиц - от сорока тысяч до пятидесяти тысяч рублей</p>

		<p>Федеральным законом "О национальной платежной системе", обязанностей по сдаче в кредитную организацию полученных от плательщиков при приеме платежей наличных денежных средств для зачисления в полном объеме на свой специальный банковский счет (счета), а равно неиспользование платежными агентами, поставщиками, банковскими платежными агентами, банковскими платежными субагентами специальных банковских счетов для осуществления соответствующих расчетов</p>	
<p>3.</p>	<p>Статья 15.11 Грубое нарушение требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>часть 1. грубое нарушение требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>часть 2. повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 настоящей статьи</p> <p><i>Примечания:</i> 1. Под грубым нарушением требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности, понимаются: занижение сумм налогов и сборов не менее чем на 10 процентов вследствие искажения данных бухгалтерского учета; искажение любого показателя бухгалтерской (финансовой) отчетности, выраженного в денежном измерении, не менее чем на 10 процентов; регистрация не имевшего места факта хозяйственной жизни либо мнимого или притворного объекта бухгалтерского учета в регистрах бухгалтерского учета; ведение счетов бухгалтерского учета вне применяемых регистров бухгалтерского учета; составление бухгалтерской (финансовой) отчетности не на основе данных, содержащихся в регистрах бухгалтерского учета; отсутствие у экономического субъекта первичных учетных</p>	<p>часть 1. влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей</p> <p>часть 2. наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей или дисквалификация на срок от одного года до двух лет</p>

		<p>документов, и (или) регистров бухгалтерского учета, и (или) бухгалтерской (финансовой) отчетности, и (или) аудиторского заключения о бухгалтерской (финансовой) отчетности (в случае, если проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности является обязательным) в течение установленных сроков хранения таких документов.</p> <p>2. Должностные лица освобождаются от административной ответственности за административные правонарушения, предусмотренные настоящей статьей, в следующих случаях:</p> <p>представление уточненной налоговой декларации (расчета) и уплата на основании такой налоговой декларации (расчета) неуплаченной суммы налога (сбора) вследствие искажения данных бухгалтерского учета, а также уплата соответствующих пеней с соблюдением условий, предусмотренных статьей 81 Налогового кодекса Российской Федерации;</p> <p>исправление ошибки в установленном порядке (включая представление пересмотренной бухгалтерской (финансовой) отчетности) до утверждения бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.</p>	
4.	<p>Статья 15.14 Нецелевое использование бюджетных средств</p>	<p>Нецелевое использование бюджетных средств, выразившееся в направлении средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации и оплате денежных обязательств в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным законом (решением) о бюджетно-сводной бюджетной росписью, бюджетной сметой, бюджетной росписью (соглашением) либо иным документом, являющимся договором (соглашением) предоставления указанных средств, или в правовом основании предоставления указанных средств, или в направлении средств, полученных из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, на цели, не соответствующие целям, определенным договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств, если такое действие не содержит уголовно наказуемого деяния</p>	<p>наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей или дисквалификацию на срок от одного года до трех лет; на юридических лиц - от 5 до 25 процентов суммы средств, полученных из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, использованных не по целевому назначению</p>
5.	<p>Статья 15.15</p>	<p>часть 1.</p>	<p>часть 1.</p>

<p>Невозврат несвоевременный бюджетного кредита</p>	<p>либо возврат</p>	<p>невозврат бюджетного кредита, предоставленного бюджету бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>часть 2. невозврат бюджетного кредита, предоставленного юридическому лицу</p> <p>часть 3. возврат бюджетного кредита, предоставленного бюджету бюджетной системы Российской Федерации, с нарушением срока возврата</p> <p>часть 4. возврат бюджетного кредита, предоставленного юридическому лицу, с нарушением срока возврата</p>	<p>наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей</p> <p>часть 2. наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от 5 до 25 процентов суммы бюджетного кредита, не перечисленной в установленный срок на счета бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>часть 3. наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей</p> <p>часть 4. наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей; на юридических лиц - от 2 до 12 процентов суммы бюджетного кредита, не перечисленной в установленный срок на счета бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>
<p>6.</p>	<p>Статья 15.15.1 Неперечисление несвоевременное перечисление использование кредитом</p>	<p>либо плата за бюджетным кредитом</p>	<p>часть 1. наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей</p> <p>часть 2. наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей</p>

	<p>неперечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным юридическому лицу</p> <p>часть 3. перечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным бюджету бюджетной системы Российской Федерации, с нарушением срока</p> <p>часть 4. перечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным юридическому лицу, с нарушением срока</p>	<p>наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей; на юридических лиц - от 5 до 25 процентов суммы платы за пользование бюджетным кредитом, не перечисленной в установленный срок на счета бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>часть 3. наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей.</p> <p>часть 4. наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от 2 до 12 процентов суммы платы за пользование бюджетным кредитом, не перечисленной в установленный срок на счета бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>
<p>7. Статья 15.15.2 Нарушение условий предоставления бюджета кредита</p>	<p>часть 1. нарушение кредитором условий предоставления бюджетного кредита, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего Кодекса</p> <p>часть 2. нарушение заемщиком условий предоставления бюджетного кредита, предоставленного бюджету бюджетной системы Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего Кодекса</p>	<p>часть 1. наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей или дисквалификация на срок от одного года до двух лет</p> <p>часть 2. наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей или дисквалификация на срок от одного года до двух лет</p>

		<p>часть 3. нарушение заемщиком условий предоставления бюджетного кредита, предоставленного юридическому лицу, за исключением случаев, предусмотренных статьёй 15.14 настоящего Кодекса</p>	<p>часть 3. наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей; на юридических лиц - от 2 до 12 процентов суммы полученного бюджетного кредита</p>
8.	<p>Статья 15.15.3 Нарушение порядка и (или) условий предоставления межбюджетных трансфертов</p>	<p>часть 1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим межбюджетные трансферты, порядка и (или) условий предоставления межбюджетных трансфертов, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 настоящей статьи и статьёй 15.14 настоящего Кодекса</p> <p>часть 2. нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим межбюджетные субсидии на финансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности, порядка и (или) условий предоставления межбюджетных субсидий, за исключением случаев, предусмотренных статьёй 15.14 настоящего Кодекса</p> <p>часть 3. нарушение финансовым органом, главным распорядителем (распорядителем) или получателем средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты, порядка и (или) условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов, за исключением случаев, предусмотренных статьёй 15.14 настоящего Кодекса</p>	<p>часть 1. наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей или дисквалификация на срок от одного года до двух лет.</p> <p>часть 2. наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей или дисквалификация на срок от одного года до двух лет</p> <p>часть 3. наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей или дисквалификация на срок от одного года до двух лет</p>
9.	<p>Статья 15.15.4 Нарушение условий предоставления бюджетных инвестиций</p>	<p>часть 1. нарушение главным распорядителем бюджетных средств, получателем бюджетных средств, осуществляющими бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности или представляющими бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями и</p>	<p>часть 1. наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей или дисквалификация на срок от одного года до двух лет</p>

		<p>государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, бюджетным или автономным учреждением либо государственным (муниципальным) унитарным предприятием (в части переданных им в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, полномочий государственного (муниципального) заказчика при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты государственной (муниципальной) собственности) порядка осуществления бюджетных инвестиций или порядка предоставления бюджетных инвестиций либо неисполнение ими решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций или решения о предоставлении бюджетных инвестиций, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего Кодекса</p> <p>часть 2.</p> <p>Нарушение юридическим лицом, которому предоставлены бюджетные инвестиции, условий их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего Кодекса, -</p>	<p>часть 2.</p> <p>наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей; на юридических лиц - от 2 до 12 процентов суммы полученной бюджетной инвестиции</p>
10.	<p>Статья 15.15.5</p> <p>Нарушение условий предоставления субсидий</p>	<p>часть 1.</p> <p>нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, условий их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего Кодекса</p> <p>часть 1.1.</p> <p>нарушение главным распорядителем бюджетных средств или получателем бюджетных средств, предоставляющими субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности, порядка предоставления указанных субсидий либо неисполнение ими решения о предоставлении субсидий, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего Кодекса</p>	<p>часть 1.</p> <p>наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей или дисквалификация на срок от одного года до двух лет.</p> <p>часть 1.1.</p> <p>наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей или дисквалификация на срок от одного года до двух лет</p>

		<p>часть 2. юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, являющимся получателем субсидий, условий их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего Кодекса</p>	<p>часть 2. наложение административного штрафа на граждан и должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей; на юридических лиц - от 2 до 12 процентов суммы полученной субсидии</p>
11.	<p>Статья 15.15.5-1 Невыполнение государственного (муниципального) задания</p>	<p>часть 1. Невыполнение государственного (муниципального) задания</p> <p>часть 2. повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 настоящей статьи, -</p>	<p>часть 1. предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от ста до одной тысячи рублей</p> <p>часть 2. наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей</p>
12.	<p>Статья 15.15.6 Нарушение порядка представления отчетности</p>	<p>представление или представление с нарушением сроков, установленных бюджетным законодательством и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, бюджетной отчетности, либо формирование и представление с нарушением установленных требований сведений (документов), необходимых для составления и рассмотрения проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, либо представление заведомо недостоверной бюджетной отчетности или иных сведений, необходимых для составления и рассмотрения проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей.</p>
13.	<p>Статья 15.15.7 Нарушение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет</p>	<p>нарушение казенным учреждением порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет или порядка бюджетного учета казенным учреждением показателей бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, а</p>	<p>наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей</p>

		также принятых бюджетных и денежных обязательств	
14.	Статья 15.15.8 Нарушение запрета на предоставление бюджетных кредитов и (или) субсидий	нарушение запрета на предоставлении казенному учреждению бюджетных кредитов и (или) субсидий -	наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей
15.	Статья 15.15.9 Несоответствие бюджетной росписи сводной бюджетной росписи	несоответствие бюджетной росписи сводной бюджетной росписи, за исключением случаев, когда такое несоответствие допускается Бюджетным кодексом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего Кодекса	наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей
16.	Статья 15.15.10 Нарушение порядка принятия бюджетных обязательств	принятие бюджетных обязательств в размерах, превышающих утвержденные бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств, за исключением случаев, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения	наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей
17.	Статья 15.15.11 Нарушение сроков распределения, отзыва либо доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств	несвоевременные распределение, отзыв либо доведение до распорядителей или получателей бюджетных средств бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств	наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей
18.	Статья 15.15.12 Нарушение запрета на размещение средств	нарушение запрета на размещение и (или) порядка размещения бюджетных средств на банковских депозитах либо запрета на передачу их в доверительное управление	наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей или дисквалификация на срок от одного года до двух лет
19.	Статья 15.15.13 Нарушение сроков обслуживания и погашения государственного (муниципального) долга	нарушение сроков обслуживания и погашения государственного (муниципального) долга	наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей или дисквалификация на срок от одного года до двух лет
20.	Статья 15.15.14 Нарушение срока направления информации о результатах	несоблюдение главным распорядителем бюджетных средств, представляющим в суде интересы Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального	наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей

	рассмотрения дела в суде	образования, срока направления в соответствующий финансовый орган информации о результатах рассмотрения дела, о наличии оснований и результатах обжалования судебного акта	рублей
21.	Статья 15.15.15. Нарушение порядка формирования государственного (муниципального) задания	нарушение порядка формирования и (или) финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего Кодекса	наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей
22.	Статья 15.15.16. Нарушение исполнения платежных документов и представления органа Федерального казначейства	часть 1. неисполнение или несвоевременное исполнение банком или иной кредитной организацией платежных документов на перечисление средств, подлежащих зачислению на счета бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением доходов, контроль за исчислением, полнотой и своевременностью уплаты (перечисления) которых в бюджеты осуществляются органами, таможенные органы, органы управления государственными внебюджетными фондами и органы, уполномоченные на осуществление функций по принудительному исполнению исполнительных документов и обеспечению установленного порядка деятельности судов), либо на перечисление средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации часть 2. Неисполнение банком или иной кредитной организацией представления органа Федерального казначейства о приостановлении операций по счетам, открытым казенным и бюджетным учреждениям в нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, либо по счетам в валюте Российской Федерации по учету средств бюджетов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), открытым финансовым органам субъектов Российской Федерации (муниципальных образований)	часть 1. наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей; на юридических лиц - от 1 до 5 процентов суммы средств, подлежащих зачислению на счета бюджетов бюджетной системы Российской Федерации часть 2. наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей; на юридических лиц - от 1 до 5 процентов суммы средств произведенных операций
23.	Статья 19.4	часть 1.	часть 1.

	<p>Неповиновение законному распоряжению должностного органа, осуществляющего надзор (контроль), государственного органа, осуществляющего надзор (контроль), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль</p>	<p>неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), государственной финансовой организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль</p>	<p>предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей; на должностных лиц - от двух тысяч до четырех тысяч рублей.</p>
<p>24.</p>	<p>Статья 19.4.1 Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа муниципального контроля</p>	<p>часть 1. воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа государственного финансового контроля, должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа муниципального контроля, органа муниципального финансового контроля по проведению проверок или уклонение от таких проверок, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 14.24, частью 9 статьи 15.29 и статьей 19.4.2 настоящего Кодекса</p> <p>часть 2. действия (бездействие), предусмотренные частью 1 настоящей статьи, повлекшие невозможность проведения или завершения проверки</p> <p>часть 3. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи</p>	<p>часть 1. наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей; на должностных лиц - от двух тысяч до четырех тысяч рублей; на юридических лиц - от пяти тысяч до десяти тысяч рублей</p> <p>часть 2. наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на юридических лиц - от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей</p> <p>часть 3. наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до двадцати тысяч</p>

			<p>рублей или дисквалификация на срок от шести месяцев до одного года; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей.</p>
<p>25.</p>	<p>Статья 19.5 Невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организационный контроль, в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностного лица), органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль</p>	<p>часть 20. невыполнение в установленный срок законного предписания (представления) органа государственного (муниципального) финансового контроля</p> <p>часть 20.1. повторное совершение должностным лицом административного правонарушения, предусмотренного частью 20 настоящей статьи</p>	<p>часть 20 наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей или дисквалификацию на срок от одного года до двух лет</p> <p>часть 20.1. дисквалификация сроком на два года</p>
<p>26.</p>	<p>Статья 19.6. Непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения</p>	<p>непринятие по постановлению (представлению) органа (должностного лица), рассмотревшего дело об административном правонарушении, мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения</p>	<p>наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от четырех тысяч до пяти тысяч рублей</p>
<p>27</p>	<p>Статья 19.7. Непредставление сведений (информации)</p>	<p>непредставление или несвоевременное представление в государственный орган (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) государственный контроль (надзор), государственный финансовый контроль, организацию, уполномоченную в соответствии с федеральными законами на осуществление</p>	<p>предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от ста до трехсот рублей; на должностных лиц - от трехсот до пяти сот рублей; на юридических лиц - от трех тысяч до</p>

	<p>государственного надзора (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль, сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, либо представление в государственной орган (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) государственный контроль (надзор), государственный финансовый контроль, организацию, уполномоченную в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль, таких сведений (информации) в полном объеме или в искаженном виде, за исключением случаев, предусмотренных статьей 6.16, частью 2 статьи 6.31, частями 1, 2 и 4 статьи 8.28.1, статьей 8.32.1, частью 5 статьи 14.5, частью 2 статьи 6.31, частью 4 статьи 14.28, частью 1 статьи 14.46.2, статьями 19.7.1, 19.7.2, 19.7.2-1, 19.7.3, 19.7.5, 19.7.5-1, 19.7.5-2, 19.7.7, 19.7.8, 19.7.9, 19.7.12, 19.7.13, 19.8, 19.8.3 настоящего Кодекса.</p>	<p>пяти тысяч рублей</p>
--	---	--------------------------

ТАБЛИЦА

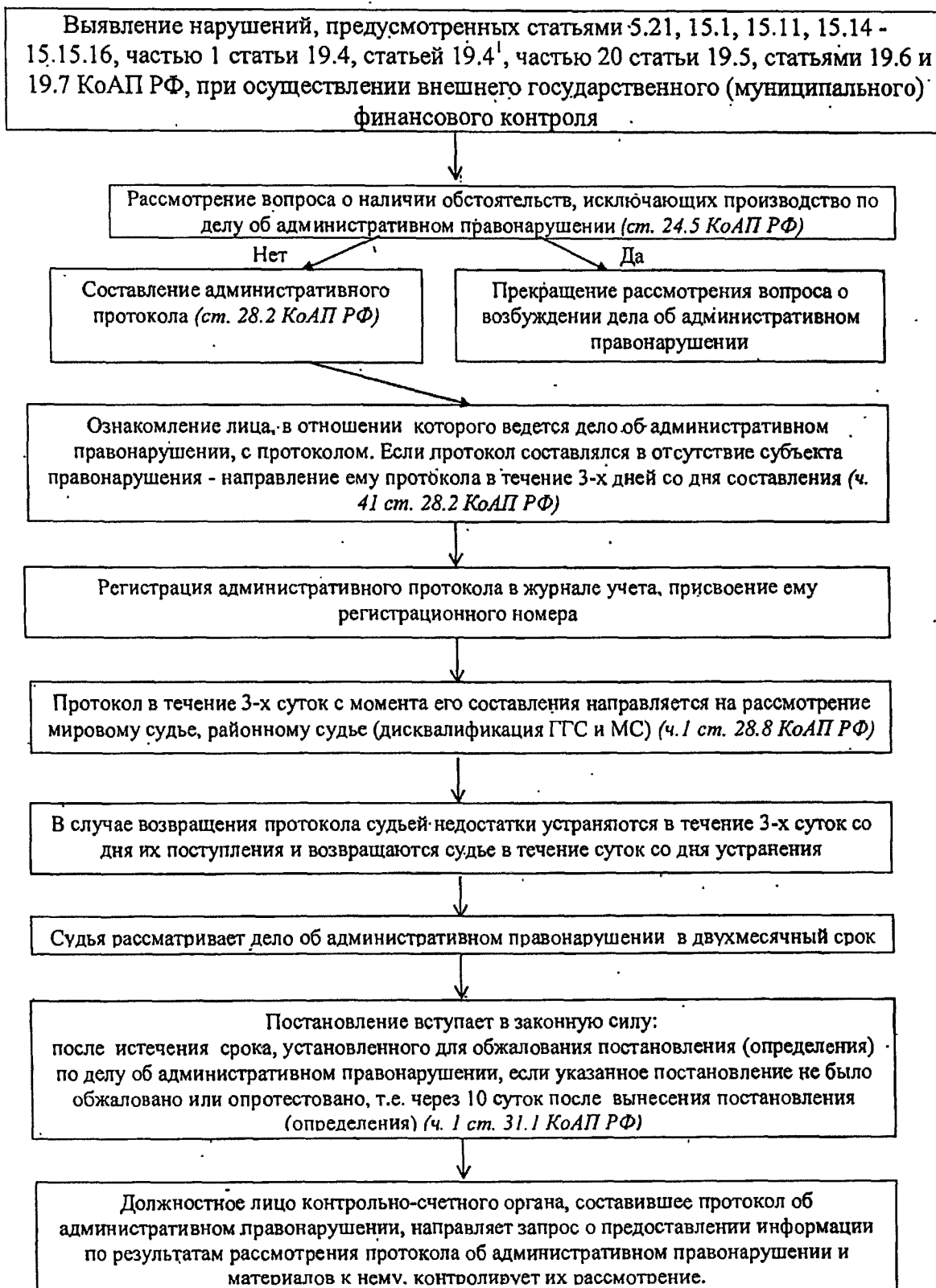
административных правонарушений с разбивкой по субъектам административного правонарушения, срокам давности привлечения к административной ответственности, судьям, уполномоченным рассматривать административные дела

№	Статья административного правонарушения	Субъект административного правонарушения	Срок давности привлечения к административно й ответственности	Судьи, уполномоченные рассматривать дела
1	Правонарушения, предусматривающие в качестве наказания дисквалификацию должностного лица: статьи 15.14, 15.15.3, 15.15.12, 15.15.13, ч. 1 ст.ст. 15.15.4, 15.15.5, ч.ч. 1 и 2 ст. 15.15.2, ч. 3 ст. 19.4.1, ч. 20 ст. 19.5 КоАП РФ	Должностные лица, замещающие должности муниципальной службы	2 года по статьям 15.14, 15.15.3, 15.15.12, 15.15.13, ч. 1 ст.ст. 15.15.4, 15.15.5, ч.ч. 1 и 2 ст. 15.15.2, 3 месяца по по ч.3 ст.19.4.1, ч.20 ст.19.5	Судья городского суда по месту совершения правонарушения (ч. 3 ст. 23.1, ч. 1 ст.29.5 КоАП РФ)
2	статья 5.21	должностные лица	2 года по статьям 15.14, 15.15, 15.15.1 – 15.15.16 3 месяца по статьям 5.21,чч.1,2 ст.15.1, 15.11, 19.4, 19.4.1, ч.20 ст.19.5,	Мировой судья по месту совершения правонарушения (ст. 23.1, ч. 1 ст. 29.5
3	чч.1,2 ст.15.1	должностные и юридические лица		
4	статья 15.11	должностные лица		
5	статья 15.14	должностные и юридические лица		
6	чч. 1,3 ст.15.15	должностные лица		
	чч.2,4 ст.15.15	должностные и юридические лица		
7	чч.1,3 ст.15.15.1	должностные лица		
	чч.2,4 ст.15.15.1	должностные и юридические лица		
8	чч.1,2 ст.15.15.2	должностные лица		
	ч.3 ст.15.15.2	должностные и юридические лица		
9	статья 15.15.3	должностные лица		

10	ч.1 ст.15.15.4	должностные лица	19.6,19.7	КоАП РФ)
	ч.2 ст.15.15.4	должностные и юридические лица		
11	ч.1 ст.15.15.5, ст. 15.15.5-1	должностные лица		
	ч.2 ст.15.15.5	физические, должностные и юридические лица		
12	статья 15.15.6	должностные лица		
13	статья 15.15.7	должностные лица		
14	статья 15.15.8	должностные лица		
15	статья 15.15.9	должностные лица		
16	статья 15.15.10	должностные лица		
17	статья 15.15.11	должностные лица		
18	статья 15.15.12	должностные лица		
19	статья 15.15.13	должностные лица		
20	статья 15.15.14	должностные лица		
21	статья 15.15.15	должностные лица		
22	статья 15.15.16	должностные и юридические лица		
23	статья 19.4	физические и должностные лица		
24	ч.1 ст.19.4.1	физические, должностные и юридические лица		
	чч.2,3 ст.19.4.1	должностные и юридические лица		
25	ч.20 ст.19.5	должностные лица		
26	статья 19.6	должностные лица		
27	статья 19.7	физические, должностные и юридические лица		

АЛГОРИТМ

действий должностных лиц контрольно-счетного органа муниципального образования при осуществлении производства по делам об административных правонарушениях



Форма извещения о составлении протокола
об административном правонарушении

На бланке Палаты

ИЗВЕЩЕНИЕ

о составлении протокола об административном правонарушении

"__" _____ 20__ г.

N _____

(Ф.И.О. физического лица, должность

Ф.И.О. должностного лица,

законного представителя юридического лица,

привлекаемого к административной ответственности)

(адрес с указанием почтового индекса)

В соответствии со статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях Вам необходимо явиться в качестве

(физического лица, должностного лица, законного представителя юридического лица,

привлекаемого к административной ответственности)

«__» _____ 20__ года в «__» часов «__» минут по адресу:

(адрес и кабинет контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода)

для составления протокола о совершенном _____

(наименование юридического лица, физического лица,

должностного лица, привлекаемого к административной ответственности)

правонарушении, ответственность за которое предусмотрена статьей _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

При себе иметь документы, удостоверяющие личность и соответствующие полномочия.

Неявка в указанный срок будет расценена как отказ от подписания протокола.

В соответствии с частью 1 статьи 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии в указанным Кодексом.

должность

личная подпись

инициалы и фамилия

Форма протокола об административном
правонарушении

На бланке Палаты

" " 20 г.

N _____

**ПРОТОКОЛ
об административном правонарушении**

Мною, _____

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, составившего протокол)
составлен настоящий протокол о том, что при осуществлении контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия _____

(наименование контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия)
обнаружено: _____

(место, время совершения и событие административного правонарушения)
(например: 15 сентября 2017 года администрацией городского поселения, как получателем бюджетных средств, допущено принятие бюджетных обязательств путем заключения муниципального контракта от 15 сентября 2016 года № 10 с ООО «Интеллект» на сумму 320 000 рублей в размерах, превышающих утвержденные лимиты бюджетных обязательств)

Описание административного правонарушения: _____

что подтверждается следующими доказательствами: _____

(указать приобщаемые к протоколу доказательства)

Таким образом, _____

(должность, фамилия, инициалы лица, привлекаемого

к административной ответственности, адрес его места жительства,

серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего его личность,

название органа, выдавшего данный документ и дата его выдачи)

совершил административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена статьей (статьями) _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Место совершения административного правонарушения _____

Объяснения лица, привлекаемого к административной ответственности: _____

Подпись лица, привлекаемого
к административной ответственности: _____

подпись лица (законного представителя юридического лица), привлекаемого к административной ответственности (фамилия, инициалы)

К настоящему протоколу прилагаются: _____

Подпись должностного лица,
составившего протокол: _____

(должность, фамилия, инициалы)

Место составления протокола: _____

(адрес, № кабинета, помещения)

С настоящим протоколом ознакомлен, замечаний нет:

(подпись лица (законного представителя юридического лица), привлекаемого к административной ответственности (фамилия, инициалы))

(в случае отказа от подписи протокола делается соответствующая запись)

Сведения об извещениях о дате и времени составления протокола: _____
(дата и номер извещения)

Положения статьи 51 Конституции Российской Федерации, права и обязанности, предусмотренные статьями 25.1, 25.3, 25.4 и 25.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях мне разъяснены. Мне разъяснено и понятно, что я име. Право знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях:

(подпись лица (законного представителя юридического лица), привлекаемого к административной ответственности (фамилия, инициалы))

(в случае составления протокола в отсутствие лица, извещенного в установленном порядке, делается запись о составлении протокола в отсутствие данного лица)

(Например: «Протокол составлен в отсутствие Иванова И. И., в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, в связи с тем, что ему уведомление от № _____ было надлежащим образом сообщено о времени и месте его составления, но Иванов И. И. не явился в назначенный срок и не уведомил о причинах своей невки) (Подпись)

Копию настоящего протокола получил « _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица (законного представителя юридического лица), привлекаемого к административной ответственности (фамилия, инициалы))

(В случае составления протокола в отсутствие лица копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления протокола)

Приложение N 7
(пункт 6.1 Стандарта)

Форма сопроводительного письма о
направлении в суд протокола об
административном правонарушении

На бланке Палаты

"__" _____ 20__ г.

N _____

Председателю районного суда (наименование)
инициалы и фамилия
либо
инициалы и фамилия
мирового судьи и номер судебного участка

Контрольно-счетная палата Арсеньевского городского округа в соответствии со статьями 23.1, 28.8 КоАП РФ направляет для рассмотрения протокол № _____ от «___» _____ 20__ г. об административном правонарушении, предусмотренном ст. _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в отношении _____.

Ходатайствуем об участии при рассмотрении дела (либо о рассмотрении без участия) представителя контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода.

Сумма административного штрафа подлежит зачислению на следующий счет: _____
(указываются банковские реквизиты для зачисления административного штрафа).

Приложение: протокол об административном правонарушении
с прилагаемыми документами на ___ л. в 1 экз.

Председатель контрольно-счетной палаты
города Нижнего Новгорода

подпись

фамилия, инициалы