

Инспектор
аппарата контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода

1. Квалификационные требования:

- К уровню профессионального образования:
наличие высшего образования по специальности, направлению подготовки в области экономики, финансов, бухгалтерского учета, аудита, государственного и муниципального управления.
- К стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.
- К профессиональным знаниям и навыкам:
высокий уровень знания законодательства Российской Федерации и Нижегородской области, в том числе Конституции Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Закона Нижегородской области от 5 ноября 2014 года № 151-З «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в муниципальном образовании город Нижний Новгород», Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Нижегородской области от 3 августа 2007 года № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 года № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области», Устава города Нижнего Новгорода, Положения о контрольно-счетной палате города Нижнего Новгорода, принятого решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 27.05.2015 № 107, Регламента контрольно-счетной палаты города Нижнего Новгорода, Стандартов внешнего муниципального финансового контроля, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Нижегородской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления города Нижнего Новгорода;
умение работать в Единой информационной системе в сфере закупок, на электронных торговых площадках;
умение работать в текстовом редакторе MS Office Word;
умение работать в табличном редакторе MS Office Excel;

умение работать с электронной почтой;
умение работать с документами (составление, оформление, анализ, ведение и хранение документации, и иные практические навыки работы с документами);
знание правил делопроизводства и документооборота.

2. Должностные обязанности:

Участие в проведении экспертно-аналитических и контрольных мероприятий, в том числе в проведении аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Проведение экспертизы проекта бюджета города Нижнего Новгорода, проверки и анализа обоснованности его показателей, экспертизы проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств города Нижнего Новгорода, экспертизы проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета города Нижнего Новгорода, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ).

Условия:

- муниципальная служба;
- 5-дневная рабочая неделя: понедельник-четверг: с 09:00 до 18:00, пятница: с 09.00 до 17:00, обеденный перерыв с 12:00 до 12:48;
- рабочее место: пл. Свободы, д.1/37;
- отпуск от 33 календарных дней;
- возможность повышения профессионального уровня.

Доход обсуждается по итогам собеседования.

Адрес электронной почты для направлений резюме: ksp@kspnnov.ru

Контактный телефон: 8 (831) 224-89-01